

**PROCESO DE CONTRATACIÓN DE PERSONAL  
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS  
CONVOCATORIA N° 004-2023-DIRESA-OGESS-AM/DRH – U.E. 401**

**BASES DEL PROCESO DE CONTRATACIÓN**

**I. GENERALIDADES:**

**1.1 Objeto de la convocatoria:**

La Unidad Ejecutora 401 de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Alto Mayo, requiere seleccionar y contratar bajo el régimen de Contratación Administrativa de Servicios del Decreto Legislativo N° 1057, a través del presente Proceso de Selección CAS N° 004-2023-DIRESA-OGESS-AM/DRH – U.E. 401, a cuarenta y cuatro (44) profesionales asistenciales y administrativos, técnicos asistenciales y administrativos, auxiliares asistenciales y administrativos, en el ámbito de los establecimientos de salud de la OGESS ALTO MAYO que reúna los requisitos y cumpla con el perfil establecido para ocupar el puesto vacante, en el marco de la Resolución Ministerial N° 387-2023/MINSA, en la que RESUELVE en su Artículo 1° Aprobar el Documento Técnico: “Lineamientos generales para el desarrollo de los procesos de contratación de personal destinados a cubrir registros vacantes en el AIRHSP, creados en el marco del artículo 27° de la Ley N° 31538”, que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial y se publica en la sede digital del Ministerio de Salud.

**Detalle de las Plazas a Convocarse:**

CÓDIGO DE PUESTO	CÓDIGO AIRHSP	ESTABLECIMIENTO	CARGO FUNCIONAL	TOTAL REMUNERACIÓN S/
001-2023	005564	C.S. CALZADA I-3	ENFERMERA/O	2,964.19
002-2023	005558	C.S. ROQUE ALONSO DE ALVARADO I-3	ENFERMERA/O	2,964.19
003-2023	005270	C.S. LLUYLLUCUCHA I-3	PSICOLOGO	2,964.19
004-2023	005436	C.S. LLUYLLUCUCHA I-3	TÉCNICO ADMINISTRATIVO I	1,864.19
005-2023	005537	C.S. LLUYLLUCUCHA I-3	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1,714.19
006-2023	005180	C.S. LLUYLLUCUCHA I-3	CHOFER	1,864.19
007-2023	005551	C.S. PUEBLO LIBRE I-3	ENFERMERA/O	2,964.19
008-2023	005469	C.S. PUEBLO LIBRE I-3	TÉCNICO EN LABORATORIO	1,864.19
009-2023	005237	C.S. JEPELACIO I-4	OBSTETRA	2,964.19
010-2023	005410	C.S. ROQUE ALONSO DE ALVARADO I-3	TÉCNICO EN ENFERMERIA	1,864.19
011-2023	005212	HOSP. HOSPITAL MOYOBAMBA II-1	ENFERMERA/O	2,964.19
012-2023	005709	OGESS ALTO MAYO (DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN GESTIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA)	ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO	2,864.19
013-2023	005131	OGESS ALTO MAYO (DIRECCIÓN DE GESTIÓN PRESTACIONAL)	MÉDICO	5,264.19
014-2023	005261	P.S. ALTO PERU I-3	OBSTETRA	2,964.19
015-2023	005586	P.S. ALTO PERU I-3	TÉCNICO EN ENFERMERIA	1,864.19
016-2023	005561	P.S. CORDILLERA ANDINA I-1	OBSTETRA	2,964.19



017-2023	005291	P.S. CORDILLERA ANDINA I-1	TÉCNICO EN ENFERMERIA	1,864.19
018-2023	005563	P.S. EL CONDOR I-1	OBSTETRA	2,964.19
019-2023	005462	P.S. EL CONDOR I-1	TÉCNICO EN ENFERMERIA	1,864.19
020-2023	005613	P.S. LA FLOR DE LA PRIMAVERA I-1	OBSTETRA	2,964.19
021-2023	005265	P.S. JERICOB I-1	OBSTETRA	2,964.19
022-2023	005662	P.S. SAN MARCOS I-2	TÉCNICO EN ENFERMERIA	1,864.19
023-2023	005510	PS. SAN JUAN DE RIO SORITOR I-3	PILOTO DE AMBULANCIA	1,864.19
024-2023	005277	C.S. BAJO NARANJILLO I-3	PSICOLOGO	2,964.19
025-2023	005404	C.S. SAN FERNANDO I-3	PILOTO DE AMBULANCIA	1,864.19
026-2023	005513	HOSPITAL RURAL DE NUEVA CAJAMARCA I-4	TÉCNICO EN LABORATORIO	1,864.19
027-2023	005689	HOSPITAL RURAL DE NUEVA CAJAMARCA I-4	MÉDICO	5,264.19
028-2023	005225	C.S. NARANJOS I-4	OBSTETRA	2,964.19
029-2023	005592	P.S. NARANJILLO I-2	MÉDICO	5,264.19
030-2023	005632	P.S. NARANJILLO I-2	OBSTETRA	2,964.19
031-2023	005622	HOSPITAL RIOJA II-1	ENFERMERA/O	2,964.19
032-2023	005629	HOSPITAL RIOJA II-1	OBSTETRA	2,964.19
033-2023	005239	P.S. PERLA DEL MAYO I-1	OBSTETRA	2,964.19
034-2023	005283	P.S. SAN CARLOS I-1	OBSTETRA	2,964.19
035-2023	005623	P.S. SAN FRANCISCO I-1	ENFERMERA/O	2,964.19
036-2023	005268	P.S. SAN JUAN DEL MAYO I-1	OBSTETRA	2,964.19
037-2023	005667	P.S. PERLA DEL MAYO I-1	TÉCNICO EN ENFERMERIA	1,864.19
038-2023	005267	P.S. VALE DE LA CONQUISTA I-3	OBSTETRA	2,964.19
039-2023	005626	UNGETS RIOJA	TECNOLO MÉDICO EN LABORATORIO CLINICO	2,964.19
040-2023	005538	UNGETS RIOJA	AUXILIAR ADMINISTRATIVO	1,714.19
041-2023	005542	C.S. CALZADA I-3	VIGILANTE	1,714.19
042-2023	005591	C.S. BAJO NARANJILLO I-3	MÉDICO	5,264.19
043-2023	005628	PS. SAN JOSÉ DEL ALTO MAYO I-1	ENFERMERA/O	2,964.19
044-2023	005665	PS. NVA. SANTA CRUZ I-1	TÉCNICO EN ENFERMERIA	1,864.19



## 1.2 Dependencia encargada de realizar el proceso de contratación:

El proceso de selección CAS N° 004-2023-DIRESA-OGESS-AM/DRH-U.E.401, **en todas sus etapas estará a cargo de la Dirección de Recursos Humanos, excepto la etapa de Entrevista Personal, que será ejecutada por un Comité de Selección** conformada por un representante del Área Usuaria (Micro Red), un representante de la Dirección de Recursos Humanos de la OGESS Alto Mayo y un representante de la OGESS ALTO MAYO.

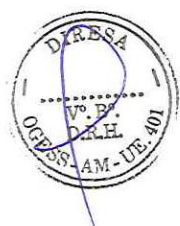
## 1.3 Base Legal:

- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el año fiscal 2023.
- Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad.
- Ley N° 29733, Ley de Protección de Datos Personales.
- Ley 29849, Ley que establece la eliminación progresiva del Régimen Especial del Decreto Legislativo 1057 y otorga derechos laborales.
- Ley N° 29248, Ley del Servicio Militar y modificatorias; su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 003-2013-DE.



- Ley N° 31396, Ley que reconoce las prácticas preprofesionales y prácticas profesionales como experiencia laboral y modifica el Decreto Legislativo N° 1401.
- Ley N° 31131, Ley que establece las disposiciones para erradicar la Discriminación en los Regímenes Laborales en el Sector Público.
- Ley N° 30220, Ley Universitaria.
- Ley N° 29607, Ley de simplificación de la certificación de los antecedentes penales en beneficio de los postulantes a un empleo.
- Ley N° 30353, Ley que crea el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles.
- Ley N° 30794, Ley que establece como requisito para prestar servicios en el Sector Público, no tener condena por terrorismo, apología del delito de terrorismo y otros delitos.
- Ley N° 28970, Ley que crea el Registro de Deudores Alimentarios Morosos, modificado por el Decreto Legislativo N° 1377; y su Reglamento, aprobado con Decreto Supremo N° 008-2019-JUS.
- Ley N° 31299, que modifica la Ley N° 26771 que establece la prohibición de ejercer la facultad de nombramiento y contratación de personal en el sector público, en casos de parentesco.
- Ley N° 30807, Ley que modifica la Ley N° 29409, Ley que concede el derecho de licencia por paternidad a los trabajos de la actividad pública y privada.
- Ley N° 27815. Ley del Código de Ética de la Función Pública.
- Ley N° 27588. Ley que establece prohibiciones e incompatibilidades de funcionarios y servidores públicos, así como de las personas que presenten servicios al Estado en cualquier modalidad contractual y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 019-2002-PCM.
- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado y sus modificatorias
- Ley N° 27674, Ley que establece el acceso a Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública.
- Ley N° 27736, Ley para la Transmisión Radial y Televisiva de Ofertas Laborales.
- Ley N° 27785, Ley Orgánica del Sistema Nacional de Control y sus modificatorias.
- Ley N° 28175, Ley Marco del empleo Público.
- Decreto Legislativo N° 1440 del Sistema Nacional de Presupuesto Público.
- Decreto Legislativo N° 1401 Decreto Legislativo que aprueba el Régimen Especial que regula las Modalidades Formativas de Servicios en el Sector Público y su Reglamento aprobado con Decreto Supremo N° 083-2019-PCM.
- Decreto Legislativo N° 1246 que aprueba diversas medidas de simplificación administrativa.
- Decreto Legislativo N° 1023, que crea la Autoridad Nacional del Servicio Civil, rectora del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos.
- Decreto Legislativo N° 1057, que regula el Régimen Especial de Contratación Administrativa De Servicios, Reglamento y modificatoria.
- Decreto Supremo N° 004-2019-JUS que aprueba el Texto Único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000065-2020-SERVIR-PE, que aprueba la Gula para la virtualización de concursos públicos del D.L. 1057.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000027-2023-SERVIR-PE que aprueba la Directiva N 001-2022-SERVIR-GDSRH "Elaboración y aprobación de perfiles en el Sector Público".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 140-2019-SERVIR-PE que aprueba los "Lineamientos para el otorgamiento de ajustes razonables a las personas con discapacidad en el proceso de selección".
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 330-2017-SERVIR-PE que aprueba la modificación de la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 61-2010-SERVIR/PE, en lo referido a procesos de selección.
- Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 238-2014-SERVIR/PE que aprueba la Directiva N° 002- 2014-SERVIR/GDSRH "Normas para la Gestión del Sistema Administrativo de Gestión de Recursos Humanos de las Entidades públicas".

- Resolución Ejecutiva Regional N° 194-2023-GRSM/GR de fecha 23 de marzo 2023, que aprobó la Directiva N° 001-2023-GRSM-ORA/OGP, "Directiva que Establece el Procedimiento de Selección y de Contratación del Personal bajo el Régimen Especial de Contratación Administrativa de Servicio-CAS del Gobierno Regional San Martín".
- Resolución Ejecutiva Regional N° 1050-2010 GRSM/PGR, que aprueba la Directiva N° 003-2009-GRSM-OP, Normas sobre Integridad Ética Gubernamental y Nepotismo en el Gobierno Regional.
- Resolución Ejecutiva Regional N° 242-2010-GRSM/PGR, que aprueba "Normas de neutralidad y Transparencia en la Conducta y Desempeño de los funcionarios, Servidores Públicos y Personal que Prestan Servicios al Estado en el Gobierno Regional San Martín".
- Resolución Ministerial N° 076-2017-MINSA, que aprueba la Directiva Administrativa N° 228-MINSA/2017/OGRH: "Directiva Administrativa para la contratación de personal bajo los alcances del Decreto Legislativo N° 1057 en el Ministerio de Salud".
- Resolución Ministerial N° 387-2023/MINSA, en la que RESUELVE en su Artículo 1° Aprobar el Documento Técnico: "Lineamientos generales para el desarrollo de los procesos de contratación de personal destinados a cubrir registros vacantes en el AIRHSP, creados en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538", que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial y se publica en la sede digital del Ministerio de Salud.
- Las demás disposiciones que resulten aplicables al Contrato Administrativo de Servicios.



## II. PERFILES DE PUESTO:

### 2.1 Número de posiciones a convocarse.

- La Unidad Ejecutora 401 de la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Alto Mayo, convoca a cuarenta y cuatro (44) posiciones vacantes en los diferentes establecimientos pertenecientes a su jurisdicción.

### 2.2 Condiciones del Puesto.

- Las condiciones del puesto son las siguientes:

CONDICIONES	DETALLE
Lugar de contraprestación	Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).
Compensación	De acuerdo al puesto convocado
Horario	Establecido por el área usuaria
Disponibilidad del puesto	Vacante
Duración del Contrato	Desde el inicio de labores hasta el 31 de diciembre de 2023.



### 2.3 Modalidad de trabajo.

De conformidad con la Resolución de Presidencia Ejecutiva N° 000006-2021-SERVIR-PE, que aprueba por delegación la “Guía operativa para la gestión de recursos humanos durante la emergencia sanitaria por el COVID-19 – Versión 3”, se establece las siguientes modalidades de trabajo:

**Presencial:** Implica la asistencia física del/la servidor/a durante la jornada de trabajo.

**Remoto:** Es la prestación de servicios sujeto a subordinación, con la presencia física del/la servidor/a civil en su domicilio o lugar de aislamiento domiciliario. Aplica obligatoriamente al servidor que pertenece a los grupos de riesgo identificados por el Ministerio de Salud, evitando su presencia en las instalaciones de la entidad, así como a los servidores que la entidad establezca pueden realizar su labor desde casa o lugar de aislamiento.

**Mixto:** Implica la combinación de trabajo presencial, el trabajo remoto, y/o licencia con goce de haber compensable, alternando las modalidades en atención a las necesidades de la entidad.

En ese contexto el órgano solicitante de la presente convocatoria determinará la modalidad de trabajo de acuerdo con la necesidad del servicio.

### 2.4 Perfiles de puesto.

Los perfiles de los puestos convocados, se adjuntan al final de las bases y se encuentran publicados en el Portal Institucional en siguiente enlace: <https://www.oosaludaltomayo.gob.pe/convocatorias>.

Asimismo, los mencionados puestos también fueron publicadas en el Portal Web Talento Perú, aplicativo informático de la Autoridad Nacional del Servicio Civil – SERVIR, disponible en [https://app.servir.gob.pe/DifusionOfertasExterno/faces/consultas/ofertas\\_laborales.xhtml](https://app.servir.gob.pe/DifusionOfertasExterno/faces/consultas/ofertas_laborales.xhtml).

## III. DISPOSICIONES GENERALES:

**3.1 COMITÉ DE SELECCIÓN PARA ENTREVISTA PERSONAL:** Será ejecutada por los siguientes representantes:

- Un representante del Área Usuaria (Micro Red), en la cual existe la plaza vacante – **Presidente Titular.**
- Un representante de la Dirección de Recursos Humanos – **Miembro Titular 1.**
- Un representante de la OGES ALTO MAYO – **Miembro Titular 2.**
- Un representante del Área Usuaria (Micro Red), en la cual existe la plaza vacante – **Presidente Suplente.**
- Un representante de la Dirección de Recursos Humanos – **Miembro Suplente 1.**
- Un representante de la OGES ALTO MAYO – **Miembro Suplente 2.**
- Representantes de los diversos sindicatos – **Veedores.**

\*Ante la ausencia de un miembro titular del comité de selección para la entrevista personal este debe ser reemplazado por su respectivo suplente en caso fortuito o fuerza mayor, salud y según normativa Ley N°27815 y la Ley N° 26771.

### 3.2 ABSOLUCIÓN DE CONSULTAS:

Los postulantes podrán realizar sus consultas sobre el proceso de selección de manera presencial en la Unidad Especializada en Gestión del Empleo de la Dirección de Recursos Humanos de la OGESS Alto Mayo, sito en la Carretera Fernando Belaunde Terry Km -504 (ref. al costado del Proyecto Especial Alto Mayo - PEAM).

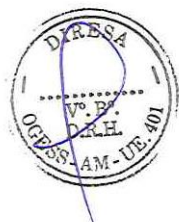
### 3.3 DESARROLLO DE LAS ETAPAS DE EVALUACIÓN:

El presente proceso de selección consta de las siguientes etapas y actividades, las cuales son de carácter eliminatorio, según se describe a continuación:

ETAPAS DE EVALUACIÓN	CARÁCTER	PUNTAJE		DESCRIPCIÓN
		MINIMO	MAXIMO	
Presentación de Anexos y Currículo Vitae de manera presencial	Eliminatorio	Sin puntaje		Contiene información general sobre el postulante y el proceso de selección al cual postula. El postulante solo podrá presentarse a uno (01) de los puestos convocados, indicando el lugar de la prestación de servicios mencionado en el perfil del puesto.
Evaluación Curricular	Eliminatorio	32	50	Calificación de la documentación sustentatoria de formación académica, cursos y/o programas de especialización y experiencia, según perfil de puesto de las/los postulantes que apruebe Evaluación Curricular.
Evaluación de Entrevista Personal	Eliminatorio	32	50	Se evaluarán las habilidades, conocimientos, ética y compromiso del postulante a cargo del Comité de Selección.
<b>PUNTAJES</b>		<b>64</b>	<b>100</b>	<b>El cuadro de méritos se elaborará sólo con aquellos/as postulantes que hayan aprobado todas las etapas del proceso de selección. El puntaje mínimo aprobatorio es de sesenta y cuatro (64) y el máximo es de cien (100) puntos.</b>

### 3.4 PRESENTACIÓN DE ANEXOS Y CURRÍCULO VITAE

- a) La presentación de la inscripción será de manera presencial debiendo el aspirante a postulante presentar su Curriculum documentado en folder manila, y en sobre cerrado, con el rotulado pegado en la parte externa de la misma, de la siguiente manera:



**Señora:**  
**Directora de Recursos Humanos de la UE-401-OGESS-AM**  
**Proceso de Selección CAS N° 004-2023-DIRESA-OGESS-AM/DRH**

Código de Puesto: \_\_\_\_\_ Código AIRHSP: \_\_\_\_\_

Apellidos y Nombres: \_\_\_\_\_

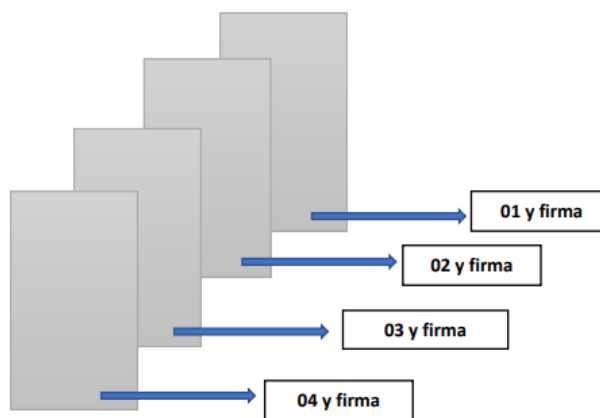
Documento de Identidad: \_\_\_\_\_

Cargo al que Postula: \_\_\_\_\_

- b) La presentación de la documentación deberá contener lo siguiente:

- ✓ Solicitud de Inscripción
- ✓ Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)".
- ✓ Declaraciones Juradas A y B.
- ✓ Copia de DNI o Carnet de Extranjería.
- ✓ Documentación sustentatoria del cumplimiento de los requisitos mínimos y condición necesaria para el otorgamiento de bonificaciones adicionales, en el orden mencionado.

Todos los documentos deben ir debidamente foliados y firmados, incluidos los anexos. La foliación debe realizarse en la parte inferior derecha, iniciando desde el último documento y en forma ascendente hasta el primer folio, de la siguiente manera:



Asimismo, adjuntar el **currículo vitae documentado** de acuerdo a lo señalado en el cronograma. La documentación deberá ser redactada en idioma español de forma legible, adjuntando únicamente la información y los documentados que **acrediten fehacientemente** el cumplimiento del perfil de puesto.

**El postulante solo podrá presentarse a un (01) puesto convocado, indicando el lugar de la prestación de servicios. En caso de presentarse a más de un puesto convocado el postulante será ELIMINADO de las dos (02) convocatorias.**

La documentación remitida no será devuelta a los postulantes que pasen a la etapa de entrevista personal. Asimismo, la información que consigne el/la postulante y la documentación presentada tiene carácter de declaración jurada y está sujeta a fiscalización posterior.

c) Causales de descalificación automática del postulante:

- ✓ No presentar uno o más documentos exigidos en las bases de esta convocatoria.
- ✓ No contar con los requisitos mínimos exigidos.
- ✓ No serán calificados los documentos con enmendaduras, ilegibles, rotos o deteriorados de tal modo que no se aprecie su contenido y/o aquellos en los que no se aprecie su contenido y/o aquellos en los que se consigne fecha de expedición, tampoco serán validados las fotocopias ilegibles, etc.
- ✓ No realizar la presentación del curriculum de acuerdo al ítem b).



### 3.5 EVALUACIÓN CURRICULAR

a) EJECUCIÓN:

Se evaluará la “Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)” y la documentación presentada por los/las postulantes a fin de verificar el cumplimiento de los requisitos de formación académica, cursos y/o programas de especialización y/o diplomados, tiempo de experiencia laboral (general, específica, en el sector público y/o público de acuerdo al nivel mínimo requerido en el perfil del puesto). Asimismo, se realizará la verificación de la documentación sustentatoria para la bonificación adicional que acredite la condición de:

- ✓ Deportista Calificado de Alto Rendimiento.
- ✓ Discapacidad.
- ✓ Fuerzas Armadas.
- ✓ SERUMS

Los/las postulantes deben remitir la documentación sustentatoria de forma legible, Considerando el siguiente orden:

1. Solicitud de Inscripción, debidamente firmado en el campo correspondiente dentro del formato con firma manuscrita, caso contrario el/la postulante obtendrá la condición de **DESCALIFICADO**.
2. Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular), debidamente firmado en el campo correspondiente dentro del formato con firma manuscrita, caso contrario el/la postulante obtendrá la condición de **DESCALIFICADO**.

3. Declaraciones Juradas "A" y "B" debidamente firmadas en el campo correspondiente dentro de los formatos con firma manuscrita, caso contrario el/la postulante obtendrá la condición de **DESCALIFICADO**.
4. Copia de DNI o Carnet de Extranjería legible y vigente.
5. Documentos que sustenten el cumplimiento de los requisitos mínimos declarados en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)".

**b) CRITERIOS DE EVALUACIÓN CURRICULAR:**

Para ser considerado en la siguiente etapa, los/las postulantes deberán sustentar los requisitos solicitados en la presente convocatoria, los cuales serán calificados en función a lo descrito en el formato "Criterios de evaluación curricular", según lo siguiente:

**PARA PROFESIONALES ASISTENCIALES:**

- ✓ **Formación educativa título profesional Veinte (20) puntos:** se acredita mediante la presentación del respectivo título profesional.
- ✓ **Cursos, Diplomados y/o especializaciones relacionadas al puesto a que se postula, hasta un máximo de Seis (06) puntos:** se acredita con el diploma correspondiente. Para ser considerado como Diplomado o Certificado deberá acreditar un mínimo de noventa (90) horas académicas de estudio. **Reconociendo dos (02) puntos por cada diplomado.** No se considerará los diplomados que no consignen fechas, créditos, ni horas, **reconociendo un (01) punto por cada 40 horas de capacitación.** Solo se aceptarán constancias o certificados debidamente acreditados. En el caso que el certificado o constancia indique fecha de la capacitación, horas y creditaje, se considerarán las horas. En el caso de que el certificado o constancia solo indique la fecha de la capacitación, se considerará ocho (08) horas por cada día señalado de su celebración. En el caso de que el certificado o constancia solo indique créditos, se considerará diecisiete (17) horas por cada crédito señalado. En caso que haya disparidad entre las fechas y horas de capacitación, se considerará ocho (08) horas por cada día señalado de su celebración. La presente documentación se calificará desde la fecha en que postulante haya obtenido el título profesional. **Se evaluará con máximo de cinco años de antigüedad.**
- ✓ **Experiencia General: Hasta un máximo de Dieciséis (16) puntos.** De acuerdo al siguiente detalle:
  - Desde 1 año hasta 2 años se le considerará 8 puntos.
  - Mayor de 2 años hasta 3 años se le considerará 12 puntos.
  - Mayor de 3 años a más años se le considerará 16 puntos.

La experiencia general se considerará desde la obtención del Título Profesional. No se considerará el SERUMS como experiencia profesional según Informe Técnico de SERVIR N° 471-2022-SERVIR- -SERVIR-GPGSC.

Se considerará puntaje mínimo de un (1) año de acuerdo al perfil del puesto al que postula.

- ✓ **Experiencia Específica: Hasta un máximo de Ocho (8) puntos.** Se considerará menor o igual a 1 año de acuerdo al puesto el que postula. De acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ Desde 06 meses hasta 1 año se le considerará 2 puntos.
- ✓ Mayor de 1 año hasta 2 años se le considerará 4 puntos.
- ✓ Mayor de 2 años hasta 3 años se le considerará 6 puntos.
- ✓ Mayor de 3 años hasta 4 años se le considerará 8 puntos.

La experiencia específica se considerará desde la obtención del Título Profesional. No se considerará el SERUMS como experiencia profesional según Informe Técnico de SERVIR N° 471-2022-SERVIR- -SERVIR-GPGSC.

Se considerará puntaje mínimo de seis (06) meses de acuerdo al perfil del puesto al que postula.

**PARA PROFESIONALES ADMINISTRATIVOS:**

- ✓ **Formación educativa título profesional Veinte (20) puntos:** se acredita mediante la presentación del respectivo título profesional.

- ✓ **Cursos, Diplomados y/o especializaciones relacionadas al puesto a que se postula, hasta un máximo de Seis (06) puntos:** se acredita con el diploma correspondiente. Para ser considerado como Diplomado o certificado deberá acreditar un mínimo de noventa (90) horas académicas de estudio. **Reconociendo dos (02) puntos por cada diplomado.** No se considerará los diplomas que no consignen fechas, créditos, ni horas, **reconociendo un (01) punto por cada 40 horas de capacitación.** Solo se aceptarán constancias o certificados debidamente acreditados. En el caso que el certificado o constancia indique fecha de la capacitación, horas y creditaje, se considerarán las horas. En el caso de que el certificado o constancia solo indique la fecha de la capacitación, se considerará ocho (08) horas por cada día señalado de su celebración. En el caso de que el certificado o constancia solo indique créditos, se considerará diecisiete (17) horas por cada crédito señalado. En caso que haya disparidad entre las fechas y horas de capacitación. se considerará ocho (08) horas por cada día señalado de su celebración. La presente documentación se calificará desde la fecha en que postulante haya obtenido el título profesional. **Se evaluará con máximo de cinco años de antigüedad.**

- ✓ **Experiencia General: Hasta un máximo de Dieciséis (16) puntos.** De acuerdo al siguiente detalle:

- Desde 1 año hasta 2 años se le considerará 8 puntos.
- Mayor de 2 años hasta 3 años se le considerará 12 puntos.
- Mayor de 3 años a más años se le considerará 16 puntos.

Se considerará puntaje mínimo de un (1) año de acuerdo al perfil del puesto al que postula.

- ✓ **Experiencia Específica: Hasta un máximo de Ocho (8) puntos.** Se considerará menor o igual a 1 año de acuerdo al puesto el que postula. De acuerdo al siguiente detalle:

- ✓ Desde 06 meses hasta 1 año se le considerará 2 puntos.
- ✓ Mayor de 1 año hasta 2 años se le considerará 4 puntos.





- ✓ Mayor de 2 años hasta 3 años se le considerará 6 puntos.
- ✓ Mayor de 3 años hasta 4 años se le considerará 8 puntos.

Se considerará puntaje mínimo de seis (06) meses de acuerdo al perfil del puesto al que postula.

**PARA TECNICOS ASISTENCIALES Y ADMINISTRATIVOS:**

- ✓ **Formación Educativa: Título Técnico Veinte (20) puntos**, se acredita mediante la presentación del respectivo Título.
- ✓ **Cursos, Diplomados y/o especializaciones relacionadas al puesto a que se postula, hasta un máximo de Seis (06) puntos:** se acredita con el diploma correspondiente. Para ser considerado como Diplomado o Certificado deberá acreditar un mínimo de noventa (90) horas académicas de estudio. **Reconociendo dos (02) puntos por cada diplomado.** No se considerará los diplomas que no consignent fechas, créditos, ni horas, **reconociendo un (01) punto por cada 40 horas de capacitación.** Solo se aceptarán constancias o certificados debidamente acreditados. En el caso que el certificado o constancia indique fecha de la capacitación, horas y creditaje, se considerarán las horas. En el caso de que el certificado o constancia solo indique la fecha de la capacitación, se considerará ocho (08) horas por cada día señalado de su celebración. En el caso de que el certificado o constancia solo indique créditos, se considerará diecisiete (17) horas por cada crédito señalado. En caso que haya disparidad entre las fechas y horas de capacitación. se considerará ocho (08) horas por cada día señalado de su celebración. La presente documentación se calificará desde la fecha en que postulante haya obtenido el título profesional. **Se evaluará con máximo de cinco años de antigüedad.**
- ✓ **Experiencia General: Hasta un máximo de Dieciséis (16) puntos.** De acuerdo al siguiente detalle:
  - Desde 1 año hasta 2 años se le considerará 8 puntos.
  - Mayor de 2 años hasta 3 años se le considerará 12 puntos.
  - Mayor de 3 años a más años se le considerará 16 puntos.

Se considerará puntaje mínimo de un (1) año de acuerdo al perfil del puesto al que postula.

- ✓ **Experiencia Específica: Hasta un máximo de Ocho (8) puntos.** Se considerará menor o igual a 1 año de acuerdo al puesto el que postula. De acuerdo al siguiente detalle:
  - ✓ Desde 06 meses hasta 1 año se le considerará 2 puntos.
  - ✓ Mayor de 1 año hasta 2 años se le considerará 4 puntos.
  - ✓ Mayor de 2 años hasta 3 años se le considerará 6 puntos.
  - ✓ Mayor de 3 años hasta 4 años se le considerará 8 puntos.

Se considerará puntaje mínimo de seis (06) meses de acuerdo al perfil del puesto al que postula.



**PARA AUXILIAR ASISTENCIAL Y ADMINISTRATIVO:**

- ✓ **Formación Educativa Secundaria completa Veinte (20) puntos**, se acredita mediante la presentación del respectivo certificado de estudios.
- ✓ **Cursos, Diplomados y/o especializaciones relacionadas al puesto a que se postula, hasta un máximo de Seis (06) puntos:** se acredita con el diploma correspondiente. Para ser considerado como Diplomado o Certificado deberá acreditar un mínimo de noventa (90) horas académicas de estudio. **Reconociendo dos (02) puntos por cada diplomado.** No se considerará los diplomas que no consignen fechas, créditos, ni horas, **reconociendo un (01) punto por cada 40 horas de capacitación.** Solo se aceptarán constancias o certificados debidamente acreditados. En el caso que el certificado o constancia indique fecha de la capacitación, horas y creditaje, se considerarán las horas. En el caso de que el certificado o constancia solo indique la fecha de la capacitación, se considerará ocho (08) horas por cada día señalado de su celebración. En el caso de que el certificado o constancia solo indique créditos, se considerará diecisiete (17) horas por cada crédito señalado. En caso que haya disparidad entre las fechas y horas de capacitación. se considerará ocho (08) horas por cada día señalado de su celebración. La presente documentación se calificará desde la fecha en que postulante haya obtenido el título profesional. **Se evaluará con máximo de cinco años de antigüedad.**
- ✓ **Experiencia General: Hasta un máximo de Dieciséis (16) puntos.** De acuerdo al siguiente detalle:
  - Desde 1 año hasta 2 años se le considerará 8 puntos.
  - Mayor de 2 años hasta 3 años se le considerará 12 puntos.
  - Mayor de 3 años a más años se le considerará 16 puntos.

Se considerará puntaje mínimo de un (1) año de acuerdo al perfil del puesto al que postula.

- ✓ **Experiencia Específica: Hasta un máximo de Ocho (8) puntos.** Se considerará menor o igual a 1 año de acuerdo al puesto el que postula. De acuerdo al siguiente detalle:
  - ✓ Desde 06 meses hasta 1 año se le considerará 2 puntos.
  - ✓ Mayor de 1 año hasta 2 años se le considerará 4 puntos.
  - ✓ Mayor de 2 años hasta 3 años se le considerará 6 puntos.
  - ✓ Mayor de 3 años hasta 4 años se le considerará 8 puntos.

Se considerará puntaje mínimo de seis (06) meses de acuerdo al perfil del puesto al que postula.

**Conocimientos de Ofimática e Idiomas**

Deberá consignarse al momento de la postulación en el Formato N° 01 "Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular)", la misma que se acreditará de manera documentada de acuerdo al perfil del puesto.

**Requisitos Adicionales Respecto a Profesionales Asistenciales**

Colegiatura y habilidad profesional vigente, Resolución de termino de SERUMS, según normativa vigente.



### Requisitos Adicionales Respecto a Profesionales Administrativos

Colegiatura y habilidad profesional vigente.

La bonificación de Deportista Calificado de Alto Nivel, se asignará, conforme al artículo 7° del reglamento de la ley N° 27674, aprobado con Decreto Supremo N° 089-2003-PCM, que establece el acceso de deportistas de alto nivel a la administración pública, siempre que el perfil del puesto en concurso establezca como requisito la condición de deportista y cuando el/la postulante haya obtenido la condición “califica” en la evaluación curricular.

Los/las postulantes en esta etapa deberán tener como puntuación mínima de treinta y dos (32) puntos y máxima de cincuenta (50) para ser considerados en la siguiente etapa.



Evaluación	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo
Evaluación Curricular	32	50

### 3.6 ENTREVISTA PERSONAL

Tiene carácter eliminatorio y obligatorio, está orientada a evaluar las habilidades, motivaciones, conocimientos, ética y compromiso del/la postulante a cargo del Comité de Selección y profundizar en otros aspectos del/la postulante en relación con el perfil de puesto. Participan en esta evaluación todos los/las postulantes declarados/as APTOS/AS en la Etapa de Evaluación Curricular. Para la Entrevista Personal, se tomarán en cuenta las siguientes consideraciones:

**a) Ejecución:** La entrevista está orientada a evaluar las habilidades, motivaciones, conocimientos, ética y compromiso del/la postulante a cargo del Comité de Selección y profundizar en otros aspectos del/la postulante en relación con el perfil de puesto. Participan en esta evaluación todos los postulantes que hayan aprobado las evaluaciones anteriores.

**b) Criterios de evaluación:** La etapa de entrevista personal tiene carácter eliminatorio y obligatorio. El postulante que no se presente a la entrevista según la fecha y hora establecida según cronograma, quedará automáticamente **ELIMINADO** del proceso de selección y obtendrá condición **NO SE PRESENTÓ (NSP)**.

La Entrevista Personal consistirá en evaluar la evidencia de logros, integridad, adaptación al puesto y cultura organizacional, mayor compatibilidad con el perfil y habilidades establecidas en el perfil de puesto de acuerdo al siguiente detalle:

DESCRIPCIÓN	PUNTAJE
Aspecto personal	De 0 a 5 puntos
Seguridad y Estabilidad Emocional	De 0 a 6 puntos
Capacidad de persuasión	De 0 a 5 puntos
Capacidad para tomar decisiones	De 0 a 9 puntos
Cultura General	De 0 a 10 puntos
Conocimiento en el puesto	De 0 A 15 puntos
<b>PUNTAJE TOTAL MÁXIMO</b>	<b>50 puntos</b>

Evaluación	Puntaje Mínimo	Puntaje Máximo
Entrevista Personal	32	50

**c) Consideraciones para la Etapa de Entrevista Personal**

- Para Identificarse, el postulante deberá presentar su DNI o Carnet de Extranjería.
- El postulante deberá presentarse a la entrevista personal a la hora y fecha Indicados en la publicación realizada en el Portal Institucional.
- El/la postulante no podrá interactuar o comunicarse con otras personas en el desarrollo de la entrevista, caso contrario, será descalificado lo que conlleva al retiro de la entrevista y su exclusión del proceso.
- El postulante que por cualquier motivo abandone el ambiente donde se desarrolla la entrevista sin haber finalizado, no podrá retornar y menos continuar con el desarrollo de la entrevista, salvo caso extremo justificado y previa autorización de los miembros del Comité de Selección.
- No se permitirá suplantación del postulante, dicha falta se sancionará con el retiro de la entrevista y la exclusión del proceso del postulante implicado, sin perjuicio de las acciones administrativas y penales correspondientes para los infractores.



**d) Bonificaciones**

➤ **Bonificación a Deportistas Calificados de alto rendimiento**

Conforme con los artículos 2° y 7° del Reglamento de la Ley N° 27674, aprobado con Decreto Supremo N° 089-2003-PCM, que establece el acceso de Deportistas de Alto Nivel a la Administración Pública, se otorgará a la nota obtenida en la evaluación curricular conforme al siguiente detalle:

NIVEL	CONSIDERACIONES	BONIFICACIÓN
Nivel 1	Deportistas que hayan participado en Juegos Olímpicos y/o Campeonatos Mundiales y se ubiquen en los cinco primeros puestos, o hayan establecido récord o marcas olímpicas mundiales y panamericanas.	<b>20%</b>
Nivel 2	Deportistas que hayan participado en los Juegos Deportivos Panamericanos y/o Campeonatos Federados Panamericanos y se ubiquen en los tres primeros lugares o que establezcan récord o marcas sudamericanas	<b>16%</b>
Nivel 3	Deportistas que hayan participado en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y hayan obtenido medallas de oro y/o plata o que establezcan récord o marcas bolivarianas	<b>12%</b>
Nivel 4	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Sudamericanos y/o Campeonatos Federados Sudamericanos y/o	<b>8%</b>

	participado en Juegos Deportivos Bolivarianos y obtenido medallas de oro y/o plata.	
Nivel 5	Deportistas que hayan obtenido medallas de bronce en Juegos Deportivos Bolivarianos o establecido récord o marcas nacionales	4%

Esta bonificación se determina aplicando los porcentajes señalados a la nota obtenida en la evaluación curricular, siempre que el perfil del puesto en concurso establezca como requisito la condición de deportista y cuando el/la postulante haya obtenido la condición “califica” en la evaluación curricular.

Para tales efectos, el/la postulante deberá presentar una Certificación de Reconocimiento como Deportista Calificado de Alto Nivel expedido por el Instituto Peruano del Deporte, el mismo que deberá encontrarse vigente.



➤ **Bonificación por Discapacidad**

Conforme al artículo 48° y a la Séptima Disposición Complementaria Final de la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, la persona con discapacidad que haya participado en el proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 15% en el puntaje total.

Bonificación a la Persona con discapacidad = 15% del Puntaje Total

➤ **Bonificación a Licenciados de las Fuerzas Armadas**

Conforme a la Ley N° 29248 y su Reglamento, los licenciados de las Fuerzas Armadas que hayan cumplido el Servicio Militar bajo la modalidad de Acuartelado que participen en un proceso, llegando hasta la evaluación de la Entrevista Personal y que haya alcanzado el puntaje mínimo aprobatorio en esta evaluación, tiene derecho a una bonificación del 10% en el puntaje total.

Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total

Si el/la postulante tiene derecho a ambas bonificaciones mencionadas, estas se suman y tendrán derecho a una bonificación total de 25% sobre el puntaje total.

Bonificación por Persona con discapacidad = 15% del Puntaje Total

+

Bonificación al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas = 10% del Puntaje Total

=

25% del Puntaje Total

En ese sentido, siempre que el/la postulante haya superado el puntaje mínimo establecido para la Etapa de la Entrevista Personal y acredite su condición de Discapacitado o Licenciado de las Fuerzas Armadas con el documento oficial emitido por la autoridad competente, al momento de presentar su curriculum vitae documentado, se le otorgará una bonificación del quince por ciento (15%) por discapacidad sobre el puntaje total obtenido o el diez por ciento (10%) por ser Licenciado de las Fuerzas Armadas sobre el puntaje total obtenido o veinticinco por ciento (25%) en el caso de tener el derecho a ambas bonificaciones.

➤ **Bonificación por SERUMS**

La comisión evaluadora otorgara una bonificación, a cuál se determina en base a una escala centesimal sobre el porcentaje total obtenido de los factores de calificación total obtenido, a los profesionales que hubieran realizado el SERUMS en establecimientos de salud ubicados de acuerdo a la siguiente escala del mapa de pobreza del FONCODES.

Quintil 1: 15%    Quintil 2: 10%    Quintil 3: 5%    Quintil 4: 2%

Quintil 5: 0% no tiene puntaje adicional.

**e) Cuadro de Méritos**

PUNTAJE FINAL						
PUNTAJE POR ETAPAS			PUNTAJE TOTAL	BONIFICACIONES		PUNTAJE FINAL
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	NO CORRESPONDE		= Puntaje final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación a Deportistas Calificados de Alto Rendimiento (*) este puntaje es sobre la evaluación curricular y será considerado al publicar ese resultado	= Puntaje final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación a la Persona con Discapacidad (+15%)	= Puntaje final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación al Personal Licenciado de las	= Puntaje final





					Fuerzas Armadas (+10%)		
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	Si corresponde Bonificación a la Persona con Discapacidad y al Personal Licenciado de las Fuerzas Armadas (+25%)	=	Puntaje final
Evaluación Curricular	+	Entrevista Personal	= Puntaje Total	+	<u>Bonificación por Laborar (SERUMS).</u> Quintil 1: 15% Quintil 2: 10% Quintil 3: 5% Quintil 4: 2% Quintil 5: 0%	=	Puntaje final

#### f) Condiciones del Ganador

Los ganadores del proceso de selección son aquellos cuyo orden de mérito les permite acceder a un puesto vacante. En caso que, alguno de los ganadores del proceso de selección no pudiera acceder al puesto, dentro del plazo de cinco (5) días hábiles posteriores a la publicación de los resultados finales para la firma de contrato que, por causas objetivas imputables a él, la Dirección de Recursos Humanos podrá convocar al postulante que en estricto orden de mérito haya obtenido el siguiente puesto o declarar desierto el proceso de selección, según corresponda.

Los postulantes que obtenga nota aprobatoria, serán considerados como accesitarios, por una vigencia de tres (03) meses posteriores a la adjudicación.

#### g) Situaciones Irregulares y consecuencias

- En caso que el/la postulante sea suplantado/a por otro postulante o por un tercero, será automáticamente descalificado/a, sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante adopte contra los involucrados.

- De detectarse que el/la postulante haya incurrido en plagio o incumplido las instrucciones para el desarrollo de cualquiera de las etapas del proceso, será automáticamente descalificado/a; sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante pueda adoptar.
- Los/las postulantes que mantengan vinculo de cualquier índole con la entidad convocante, se someterán a las disposiciones establecidas en las presentes bases del proceso participando en iguales condiciones con los demás postulantes.
- En caso el/la postulante presentará información inexacta con carácter de declaración jurada, será descalificado/a del proceso; sin perjuicio de las acciones civiles o penales que la entidad convocante pueda adoptar.

#### IV. DE LA DECLATORIA DE DESIERTO O DE CANCELACIÓN DEL PROCESO

##### 4.1 Declaratoria del proceso como desierto

El proceso será declarado desierto en alguno de los siguientes supuestos:

- a) Cuando no se presenten postulantes en alguna de las etapas del proceso de selección o no se cuente con postulantes Aprobados en alguna etapa del proceso de selección.
- b) Cuando los/las postulantes no cumplan con los requisitos mínimos.
- c) Cuando los/las postulantes no alcancen el puntaje final mínimo de setenta y cuatro (74) puntos.

##### 4.2 Cancelación del proceso de selección

El proceso puede ser cancelado por alguno de los siguientes supuestos, sin que sea responsabilidad de la Dirección Regional de Salud, la Oficina de Gestión de Servicios de Salud Alto Mayo, Dirección de Recursos Humanos:

- a) Cuando desaparece la necesidad del servicio iniciado el proceso de selección.
- b) Por asuntos institucionales no previstos.
- c) Otras razones debidamente justificadas.

#### IV. CRONOGRAMA DEL PROCESO DE SELECCIÓN



N°	ETAPAS DEL PROCESO	FECHAS DE DESARROLLO DEL PROCESO	AREAS RESPONSABLES
1	Registro en el Portal Talento Perú – SERVIR (Se registra un día antes para que se visualice al día siguiente hábil)	Jueves 31/08/2023	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
1	Publicación y Difusión de la Convocatoria: -Registro en el Portal Talento Perú – SERVIR -Portal Web Institucional de la OGESS Alto Mayo	Del Jueves 31/08/2023 al Miércoles 13/09/2023	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
2	Presentación de Currículo Vitae Documentado Mesa de Partes de la OGESS Alto Mayo, ubicado en Carretera Fernando Belaunde Terry Km -504 (REF. AL COSTADO DEL PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO - PEAM). <b>En el horario de 7:30 am a 3:30 pm.</b>	Del Jueves 14/09/2023 al Viernes 15/09/2023	POSTULANTE/DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
4	Evaluación Curricular	Del Lunes 18/09/2023 al Martes 19/09/2023	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
5	Publicación de Resultados de Evaluación Curricular	Miércoles 20/09/2023	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
6	Presentación de Reclamos Mesa de Partes de la OGESS Alto Mayo, ubicado en Carretera Fernando Belaunde Terry Km -504 (REF. AL COSTADO DEL PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO - PEAM). <b>En el horario de 7:30 am a 1:30 pm.</b>	Jueves 21/09/2023	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
7	Absolución de Reclamos	Viernes 22/09/2023	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
8	Publicación de Rol de Entrevistas Personales	Viernes 22/09/2023	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
9	Ejecución de Entrevistas Personales	Del Lunes 25/09/2023 al Martes 26/09/2023	COMITÉ DE SELECCIÓN
10	Resultados de Entrevista Personales	Miércoles 27/09/2023	COMITÉ DE SELECCIÓN
11	Presentación de Reclamos Mesa de Partes de la OGESS Alto Mayo, ubicado en Carretera Fernando Belaunde Terry Km -504 (REF. AL COSTADO DEL PROYECTO ESPECIAL	Jueves 28/09/2023	COMITÉ DE SELECCIÓN



	ALTO MAYO - PEAM). En el horario de 7:30 am a 1:30 pm.		
12	Absolución de Reclamos	Viernes 29/09/2023	COMITÉ DE SELECCIÓN
13	Publicación de Resultados Finales	Lunes 02/10/2023	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
14	Suscripción de Contrato	Del Martes 03/10/2023 al miércoles 04/10/2023	DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

### CONSIDERACIONES

- El presente proceso se registrará por el cronograma establecido, el mismo que contiene fechas tentativas, que pueden ser modificadas por causas justificadas y serán comunicadas oportunamente a los interesados a través de la página web institucional.
- El postulante es responsable de realizar el seguimiento de la publicación de los resultados parciales y totales del presente proceso.
- Las consultas referidas al presente proceso de selección, se podrán realizar de manera presencial en la Unidad Especializada en Gestión del Empleo de la Dirección de Recursos Humanos de la OGES-AM, sito en la Carretera Fernando Belaunde Terry Km -504 (REF. AL COSTADO DEL PROYECTO ESPECIAL ALTO MAYO - PEAM).



#### 1. FINANCIAMIENTO

Fuente de Financiamiento: Recursos Ordinarios.

#### 2. DISPOSICIONES FINALES

- El comité de selección adoptará sus decisiones por mayoría de votos, en los casos que no estén contemplados en las presentes Bases.
- En el caso de postulantes que hayan prestado servicios bajo la modalidad de proveedores de servicios, locación de servicios, Decreto Legislativo N° 276, Decreto Legislativo N° 1057 u otro régimen laboral, la experiencia laboral deberá ser acreditada mediante de copia simple de constancias de prestación de servicio, constancias o certificados de trabajo, copia de contratos, resoluciones, órdenes de servicios; no siendo admisible acreditarlo con boletas o recibos por honorarios.
- De presentarse el caso que un familiar de algún miembro del comité postule, este deberá designar un suplente para resguardar la ética en el desarrollo del proceso.
- El certificado de Ofimática documentado que se requiere será de acuerdo al perfil de puesto como requisito mínimo es en el nivel básico.
- La Experiencia general y/o específica es adicional al SERUMS.

#### 3. ANEXOS

- Anexo N° 01: Solicitud de inscripción.
- Anexo N° 02: Ficha de Postulante (Ficha Resumen Curricular).
- Anexo N° 03 Declaración Jurada A y B
- Anexo N° 04: Perfiles de Puesto



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS  
OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
Moyobamba, 31 de agosto de 2023



OFICINA DE GESTIÓN DE  
SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

DIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS

**SOLICITUD DE INSCRIPCION**

Yo, \_\_\_\_\_,  
Identificado(a) con D.N.I. \_\_\_\_\_, domiciliado en el Jr. \_\_\_\_\_, Provincia de \_\_\_\_\_; que teniendo conocimiento del, **PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE SERVICIOS CAS CONVOCATORIA N° CAS N° 004-2023-DIRESA-OGESS-AM/DRH - U.E.401 OGESS ALTO MAYO**, en el marco del Decreto Legislativo N° 1057, así como de la de la Resolución Ministerial N° 387-2023/MINSA, en la que RESUELVE en su Artículo 1° Aprobar el Documento Técnico: "Lineamientos generales para el desarrollo de los procesos de contratación de personal destinados a cubrir registros vacantes en el AIRHSP, creados en el marco del artículo 27 de la Ley N° 31538", que como anexo forma parte integrante de la presente Resolución Ministerial y se publica en la sede digital del Ministerio de Salud.

Solicito participar en el proceso de selección para cubrir el puesto de \_\_\_\_\_, con el código de puesto N° \_\_\_\_\_comprometiéndome a cumplir con todo lo establecido en la presente directiva y bases publicadas para tal efecto y de adjudicar la plaza me comprometo a laborar el tiempo estipulado en la misma.

Moyobamba,..... de..... de 2023.



Firma: .....

Nombre: .....





OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS  
DE SALUD ALTO MAYO

DIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS

CONTIENE INFORMACIÓN  
RESERVADA



**FICHA DE POSTULANTE  
(FICHA RESUMEN CURRICULAR)  
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES**

PROCESO DE SELECCIÓN  
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE  
SERVICIOS CAS N° 004-2023-  
DIRESA-OGESS-AM/DRH

**I. DATOS LABORALES**

CÓDIGO DE PUESTO	NOMBRE DEL PUESTO	ESTABLECIMIENTO	ÓRGANO
			U.E. 401 - OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
UNIDAD ORGÁNICA	JEFE DIRECTO		PUESTO DEL JEFE DIRECTO

**II. DATOS PERSONALES**

DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS Y NOMBRES				SEXO			
DNI	Carnet Extranjería					M	F		
DIRECCIÓN DEL DOMICILIO				DISTRITO					
PROVINCIA		DEPARTAMENTO		REFERENCIA DIRECCIÓN					
FECHA NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)		LUGAR DE NACIMIENTO (Distrito / Provincia / Departamento)				NACIONALIDAD			
TELÉFONO DOMICILIO	TELÉFONO CELULAR 1	TELÉFONO CELULAR 2	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL		CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL ALTERNO				
CONADIS	N° Carnet / Código	FUERZAS ARMADAS		N° Carnet / Código					
ESPECIFICAR SI REQUIERE DE ALGÚN TIPO DE ASISTENCIA, DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN:									
DEPORTISTA CALIFICADO ALTO NIVEL	SI	NO	Documento que lo acredite	N° de folio	BONIFICACIÓN POR SERUMS	SI	NO	Documento que acredite indicando el Quintil	N° de folio

**III. FORMACIÓN ACADÉMICA**

NIVEL	GRADO ACADÉMICO / SITUACIÓN	NOMBRE DE LA CARRERA O ESPECIALIDAD, MAESTRÍA O DOCTORADO	MES/AÑO		Fecha Obtención grado/título	CENTRO DE ESTUDIOS	FOLIO N°
			DESDE	HASTA			
Primaria							
Secundaria							
Técnica básica (1 a 2 años)							
Técnica superior (3 a 4 años)							
Universitaria							
Maestría							
Doctorado							
Otros (Especificar)							

Fecha de egreso de la formación técnica o universitaria (DD/MM/AAAA):

Solo para aquellos puestos donde se requiere formación técnica o universitaria completa

**IV. COLEGIATURA**

Colegio Profesional:		Número de Colegiatura:	
Condición a la fecha:	¿Habilitado?	SI	NO
	¿Inhabilitado?	INDIQUE EL MOTIVO	

### V. ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN

(Diplomados, programas de especialización, cursos)

TIPO DE ESTUDIO (Curso / Diplomado / Programa de Especialización)	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS (Curso/Diplomado/Programa de Especialización, etc)	PERIODO DE ESTUDIOS (Fecha o AAAA/MM)		N° DE HORAS	CENTRO DE ESTUDIOS	FOLIO N°
		INICIO	FIN			



### VI. OTROS ESTUDIOS

(Idiomas, herramientas informáticas)

#### IDIOMAS Y/O DIALECTOS

#### OFIMÁTICA

(procesador de textos, hojas de cálculo, programas de presentaciones, otros) :

IDIOMA O DIALECTO	(Marque con una "X" el nivel alcanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado

PROGRAMA O SOFTWARE	(Marque con una "X" el nivel alcanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado

Nota: No requieren de documentación sustentatoria.

### VII. EXPERIENCIA LABORAL

(Completar desde el último trabajo o trabajo actual)

TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:   
(Años, meses, días)

TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRIVADO:   
(Años, meses, días)

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PUBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°

NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO	MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/. (BRUTA)

#### FUNCIONES PRINCIPALES

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

#### REFERENCIA LABORAL

NOMBRE	PUESTO	TELÉFONO / CORREO

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PUBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°

NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO	MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/. (BRUTA)

#### FUNCIONES PRINCIPALES

1.	
2.	
3.	

4.	
5.	
REFERENCIA LABORAL	
NOMBRE	TELÉFONO / CORREO

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PUBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO		MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/. (BRUTA)		



FUNCIONES PRINCIPALES

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

REFERENCIA LABORAL	
NOMBRE	TELÉFONO / CORREO

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PUBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO		MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/. (BRUTA)		

FUNCIONES PRINCIPALES

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

REFERENCIA LABORAL	
NOMBRE	TELÉFONO / CORREO

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PUBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO		MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/. (BRUTA)		

FUNCIONES PRINCIPALES

1.	
2.	
3.	
4.	
5.	

REFERENCIA LABORAL	
NOMBRE	TELÉFONO / CORREO

Nota: Puede insertar más filas para adicionar experiencias laborales.

Declaro que la información proporcionada es verdadera y podrá ser verificada por la entidad.

Fecha:

\_\_\_\_\_  
Firma del Postulante



**OFICINA DE GESTIÓN DE  
SERVICIOS DE SALUD  
ALTO MAYO**

**DIRECCIÓN DE  
RECURSOS  
HUMANOS**

**DECLARACIÓN JURADA A**

Yo, \_\_\_\_\_, identificado(a) con DNI N° \_\_\_\_\_  
postulante en el proceso de selección CAS N° \_\_\_\_\_, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- Cumplir a la fecha de postulación con todos los requisitos mínimos exigidos en el perfil del puesto.
- No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
- No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI).
- No contar con inhabilitación o suspensión vigente administrativa o judicial, inscrita o no, en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSCSC).
- No registrar antecedentes policiales, antecedentes penales y antecedentes judiciales, a nivel nacional.
- No percibir simultáneamente remuneración, pensión u honorarios por concepto de locación de servicios, asesorías o consultorías, o cualquier otra doble percepción o ingresos del estado, salvo por el ejercicio de la función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en tribunales administrativos o en otros órganos colegiados.
- Que me comprometo a presentar los documentos que acrediten fehacientemente la veracidad de la información proporcionada.

Asimismo, autorizo a la entidad a realizar las investigaciones correspondientes para constatar la veracidad de esta información y en caso de no ser veraz o correcta la información o presentar inconsistencias, proceder a desvincularme del proceso de selección, de considerarlo pertinente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.



FIRMA	
APELLIDOS y NOMBRES	
D.N.I.	



**OFICINA DE GESTIÓN DE  
SERVICIOS DE SALUD  
ALTO MAYO**

**DIRECCIÓN DE  
RECURSOS  
HUMANOS**

**DECLARACIÓN JURADA B**

Yo, \_\_\_\_\_, identificado(a) con DNI N° \_\_\_\_\_  
postulante en el proceso de selección N° \_\_\_\_\_, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

**NO**, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la entidad, personal de la Unidad Orgánica a la que corresponde el puesto al cual postulo, la Oficina de Recursos Humanos o la que hace sus veces, la Oficina de Administración y/o la Alta Dirección de la entidad.

**SÍ**, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la entidad, personal de la Unidad Orgánica a la que corresponde el puesto al cual postulo, la Oficina de Recursos Humanos o la que hace sus veces, la Oficina de Administración y/o la Alta Dirección de la entidad.

En caso el postulante marque la 2da alternativa, señale lo siguiente:

- El nombre de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.

Cargo que ocupa la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.

- El grado de parentesco con la persona hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, o si es cónyuge, conviviente o unión de hecho.


Doy fe de lo declarado, cumpliendo con firmar la Declaración Jurada.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

FIRMA	
APELLIDOS y NOMBRES	
D.N.I.	





# PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 001-2023



## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: CENTRO DE SALUD CALZADA I-3
Nombre del puesto:	: ENFERMERA/O
Código AIRSH del Puesto	: 005564
Dependencia Jerárquica Lineal:	: MICRO RED CALZADA
Dependencia funcional:	: UNGETS MOYOBAMBA

## MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar cuidados de enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2	Desarrollar procedimientos de enfermería, orientadas a la satisfacción de necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, aplicando el Proceso de Atención de Enfermería (PAE), de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud y normatividad vigente.
3	Participar en la atención de salud de la persona, durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos y otros según corresponda.
4	Participar en la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencias del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
5	Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y considerando los determinantes sociales de la salud, a través de acciones de protección específica, control de crecimiento y desarrollo, detección temprana de problemas de salud, entre otros, según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente.
7	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.
8	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer al garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
9	Participar en acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
10	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
11	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

No aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes Unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y jefes de IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.





**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="0"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Superior (3 u 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superior (3 u 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Bachiller   <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p><b>LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA</b></p> </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Doctorado   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Superior (3 u 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y Consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad
- (4) Inmunizaciones
- (5) Control de crecimiento y desarrollo
- (6) Proceso de Atención de Enfermería
- (7) Promoción de la salud, Atención Primaria en Salud, Salud Familiar y comunitaria

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

SopORTE Vital Básico, cursos afines a atención primaria en Salud.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		x		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		x		
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)		x		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia Específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

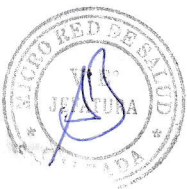
**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (06) meses de experiencia laboral en el sector público, adicional SERUMS

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesional    
 Asistente    
 Analista    
 Profesional / Especialista    
 Ejecutivo/ Experto    
 Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto



**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

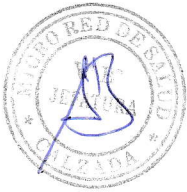
Trabajo en equipo  
Compartamiento ético  
Orientación de servicio al ciudadano  
Comunicación efectiva

**REQUISITOS ADICIONALES**

colegiatura y habilidad profesional VIGENTE, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente  
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/ 2,964.19 (Dos mil novecientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.





CÓDIGO: 002-2023



Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
 Unidad Orgánica: DIRECCION GENERAL  
 Puesto Estructural: C.S. ROQUE ALONSO DE ALVARADO I-3  
 Nombre del puesto: ENFERMERA/O  
 Código AIRSH del Puesto: 005558  
 Dependencia Jerárquica Lineal: MICRO RED ROQUE  
 Dependencia funcional: UNGETS MOYOBAMBA

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

1	Brindar cuidados de enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2	Desarrollar procedimientos de enfermería, orientados a las necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, aplicando el proceso de atención de enfermería (PAE), de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud y normatividad vigente.
3	Participar en la atención de salud de la persona, durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos y otros según corresponda
4	Participar en la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencias del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
5	Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores de territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismo de participación y vigilancia en salud.
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y considerando los determinantes sociales de la salud, a través de acciones de protección específica, control de crecimiento y desarrollo, detección temprana de problemas de salud, entre otros, según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente.
7	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.
8	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
9	Participar en acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupaciones y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
10	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
11	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



NO APLICA

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

**Coordinaciones Internas**

Profesionales de la Salud de las diferentes Unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y jefes de IPRESS.

**Coordinaciones Externas**

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

**A) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos**

Egresado    Bachiller    Título/Licenciatura

**LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA**

Maestría    Egresado    Egresado

Doctorado    Egresado    Egresado

**C) ¿ Colegiatura?**

Sí    NO

**D) Habilidad Profesional**

Sí    NO

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y Consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad
- (4) Inmunizaciones
- (5) Control de crecimiento y desarrollo
- (6) Proceso de Atención de Enfermería
- (7) Promoción de la salud, Atención Primaria en Salud, Salud Familiar y comunitaria

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

aporte Vital Básico, cursos afines a atención primaria en Salud.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prez, etc)		X		
Otros	<b>DOCUMENTADO</b>			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
observaciones	<b>NO DOCUMENTADO</b>			



**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado (No incluye SERUMS, según informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**Experiencia Especifica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado. (No incluye SERUMS, según informe técnico de SERVIR N°471-2022)

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en el cargo convocado en el sector Público. (No incluye SERUMS, según informe técnico de SERVIR N°471-2022)

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
Comportamiento ético  
Orientación de servicio al ciudadano  
Comunicación efectiva

**REQUISITOS ADICIONALES**

Colegiatura y habilidad profesional vigente, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.  
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

S/ 2,964.19 (Dos mil novecientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad





## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 003-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: C.S. I-3 LLUYLLUCUCHA
Nombre del puesto:	: PSICOLOGO
Código AIRSH del Puesto	: 005270
Dependencia Jerárquica Lineal:	: MICRO RED LLUYLLUCUCHA
Dependencia funcional:	: UNGETS MOYOBAMBA

### MISIÓN DEL PUESTO

Lograr la satisfacción del usuario, mediante procedimientos que garanticen la dispensación eficiente y oportuna de pacientes con problemas de salud mental.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Desarrollar acciones operativas y educativas en consejería, psicoterapia y talleres en salud mental, violencia familiar, depresión temas de drogas y sesiones educativas afines al cargo.
2	Ejecutar actividades de evaluación, diagnósticos de tratamientos psicológicos en el marco del modelo de atención integral de salud comunitaria.
3	Elaborar, evaluar, calificar e interpretar las pruebas psicológicas y elaborar informes para cada caso.
4	Desarrollar programas psicoterapéuticos en función a las características de la morbilidad en salud mental, cuya aplicación sea individual o grupal.
5	Brindar orientación y consejería y/o vocacional según el caso lo requiera
6	Participar y ejecutar acciones de promoción y prevención de la salud mental que fomenten estilos de vida saludable con la participación multisectorial
7	Coordinar con los profesionales de salud de los establecimientos de su jurisdicción las acciones a tomar como resultados de las intervenciones y evaluaciones realizadas a los usuarios, contribuyendo en su tratamiento y rehabilitación
8	Aplicar y evaluar los protocolos de atención en el área de su competencia.
9	Elaborar programas de orientación, educación continua y adiestramiento al personal para la atención primaria y oportuna de los usuarios
10	Elaborar talleres de habilidades para la vida en familia y comunidad en el marco del modelo de atención integral de salud mental comunitaria
11	Participar en reuniones técnicas para las discusiones de casos y análisis de indicadores de salud
12	Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores
13	Coordinar y mantener permanentemente informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla
14	Brindar atención psicológica integral por curso de vida a la persona, familia y comunidad aplicando procedimientos, instrumentos y técnicas psicológicas, para promover, prevenir, diagnosticar, recuperar y rehabilitar su salud mental, de acuerdo con la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y normativa vigente
15	Elaboración y presentación de informes mensuales sobre las atenciones y capacitaciones desarrolladas
16	Realizar evaluación psicológica, aplicando técnicas de entrevista, observación y pruebas psicológicas.
17	Brindar atención psicológica con enfoque comunitario, a la persona, familia y comunidad, de acuerdo a la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud
18	Participar en el desarrollo de psicoterapias individual, grupal, familiar y/o de pareja según caso clínico y cartera de servicios de salud del establecimiento de salud
19	Realizar la referencia de casos específicos, a los servicios especializados de la red comunitaria de salud mental, según el nivel de complejidad y normativa vigente.
20	Realizar intervenciones psicológicas de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud mental, de la persona, familia y comunidad, considerando los procesos cognitivos, afectivos y conductual de la persona.
21	Realizar actividades de promoción de la salud, a través de intervenciones psicológicas, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno, para la generación de condiciones que conserven, mejoren la salud mental, y fomenten el bienestar de la persona, familia y comunidad.
22	Participar en intervenciones psicológicas para la persona según curso de vida, familia y comunidad, a través de la oferta fija, móvil o telesalud, que contribuya al acceso y continuidad de la atención de salud mental
23	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
24	Elaborar informes psicológicos y otros documentos relativos a la prestación de servicios, en la historia clínica y otros que le sean requeridos.
25	Participar de los procesos de evaluación, selección de personal y mejor utilización del potencial humano aplicando test, encuestas, entrevistas y similares, de corresponder.
26	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
27	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
28	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atenciones en salud mental en los consultorios y actividades extramurales.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Articulación con el personal del establecimiento para el mejoramiento de las prestaciones de salud

#### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
 UNIDAD EJECUTORA DE SALUD ALTO MAYO  
 RED DE SERVICIOS DE SALUD MOYOBAMBA

.....  
 Dra. Katherine Paola Acapana Alva  
 MÉDICO CIRUJANO  
 C.M.P. 067124  
 JEFE MICRO RED LLUYLLUCUCHA

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">PSICÓLOGO</div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Grado</p> <hr/>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional VIGENTE</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Normativas Vigentes de Salud Mental.  
 Terapia Sistémica y/o Cognitivo Conductual/ o especialidad en terapia.  
 Intervención en desastres o emergencia/ Terapia breve /Intervención Clínica y tratamiento.  
 Manejo de pacientes con ansiedad y depresión.

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Certificados de Cursos de actualización en Salud Mental

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Opencalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros	DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
observaciones	NO DOCUMENTADO			

**EXPERIENCIA**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

**Experiencia General**

Un (01) año - Sector público y/o Privado (No incluye SERUMS, según Informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**Experiencia Específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado. (No incluye SERUMS, según Informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia en el cargo convocado en el sector Público. (No incluye SERUMS, según Informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesional  Asistente  Analista  Profesional / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

**\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

La experiencia laboral se calificará a partir de la obtención del título profesional

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos farmacéuticos, actitud empática con los pacientes

**REQUISITOS ADICIONALES**

Colegiatura y habilidad profesional vigente, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente  
 \*Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/ 2,964.19 (Dos mil novecientos sesenta y cuatro y 19/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD EN MARTÍN  
 UNIDAD EJECUTORA DE SALUD ALTO MAYO  
 RED DE SERVICIOS DE SALUD MOYOBAMBA

Dr. Katherine Paola Acapana Alvar  
 MÉDICO CIRUJANO  
 C.M.P. 057824  
 JEFE MICRO RED LLUYLLUCUHA





# PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 004-2023



## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E 401  
 Unidad Orgánica: DIRECCIÓN GENERAL  
 Puesto Estructural: C.S. LLUYLLUCUCHA 1 - 3  
 Nombre del puesto: TECNICO/A ADMINISTRATIVO I  
 Código AIRSH del Puesto: 005436  
 Dependencia Jerárquica Lineal: MICRO RED LLUYLLUCUCHA  
 Dependencia funcional: UNGET MOYOBAMBA

## MISIÓN DEL PUESTO

Recopilar, registrar, procesar información de soporte técnico, asistente administrativo para actividades en las diversas areas, segun el puesto estructural.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Recoger información y apoyar en la formulación y/o modificación de normas y procedimientos técnicos administrativos.
- 2 Mantener ordenado y actualizado el acervo documentario.
- 3 Mantener stock suficiente de los diferentes formatos y demás registros, etc.
- 4 Registrar y procesar datos de los Servicios que se le asigne en los sistemas de Información Institucional autorizados.
- 5 Ingresar, registrar, codificar, hacer el seguimiento y control de calidad de los datos en los sistemas de Información Institucional y aplicativos asignados.
- 6 Procesar información de las prestaciones de salud en el ámbito de su competencia.
- 7 Verificar la vigencia del derecho a prestaciones asistenciales y brindar orientación al paciente en el ámbito de competencia.
- 8 Consolidar información, emitir reportes y explotar los datos registrados, según Indicación.
- 9 Verificar, supervisar y controlar el ingreso y registro de resultados y hacer el control de calidad de la información registrada.
- 10 Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones.
- 11 Realizar el proceso de otorgamiento de citas mediante el uso de los sistemas.
- 12 Otorgar información a los pacientes del estado de sus referencias y realizar el seguimiento de las mismas.
- 13 Otorgar Información Administrativa, Económica y de Seguros a los pacientes que la soliciten.
- 14 Registro y actualización de datos de los pacientes mediante el uso de los sistemas.
- 15 Utilizar adecuadamente los sistemas y los equipos asignados para el desarrollo de sus actividades.
- 16 Brindar información de carácter interno únicamente con la autorización de su Jefatura.
- 17 Analizar, desarrollar, probar e Implementar los procedimientos para asegurar la Integridad del contenido de la información de sistemas de información web y de escritorio.
- 18 Brindar soporte técnico y mantenimiento a sistemas de información existentes y capacitación en uso al personal de nuestra entidad.
- 19 Realizar control de calidad de la Información en formato de producción (HIS).
- 20 Ingresar la Información de los servicios que brinda el establecimiento de salud en el diferente software estadístico.
- 21 Elaborar los indicadores hospitalarios mensual.
- 22 Realizar mantenimiento a las bases de datos de los diferentes sistemas de Información.
- 23 Elaborar reportes y consultas de los sistemas de información web y de escritorio.
- 24 Asesorar a usuarios y a la entidad en procesos de sistemas de información.
- 25 Capacitar a los usuarios de los sistemas de Información web y de escritorio.
- 26 Registrar las actividades realizadas en los sistemas de información institucional y emitir informes de su ejecución, cumpliendo las disposiciones vigentes.
- 27 Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
- 28 Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

No aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Con profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS y jefe de IPRESS.

### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ambito de su competencia.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD ALTO MAYO  
RED DE SERVICIOS DE SALUD MOYOBAMBA

Dr. Katherine Pacis Acapana Alva  
MEDICO CIRUJANO  
CMP 067524  
JEFE MICRO RED LLUYLLUCUCHA

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Incompleta <input type="checkbox"/></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Completa <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> </table> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; font-size: small;">                 EN CARRERAS TÉCNICAS O ESTUDIOS UNIVERSITARIOS NO MENOR A 06 SEMESTRES ACADÉMICAS EN ADMINISTRACIÓN, CONTABILIDAD, FINANZAS U OTROS AFINES RELACIONADOS AL CARGO             </div> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> NO</td> </tr> </table> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> NO</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																												
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																												
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																												
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																												
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																												
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO																													
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO																													

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Administración o Archivo documentario, Atención al usuario, Deberes y derechos del usuario, Sistemas informáticos en salud.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prez, etc)		X		
Otros				
Observaciones	Documentado			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado

**Experiencia Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses de experiencia en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input type="checkbox"/> Auxiliar o Técnico	<input type="checkbox"/> Profesional / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Dpto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---	---	---	---

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/ 1,864.19 (Un Mil ochocientos sesenticuatro y 19/100 Soles), los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD S.M. MARTÍN  
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD ALTO MAYO  
RED DE SERVICIOS DE SALUD MOYOBAMBA

Dra. Katherine Pacheco Acapana Aivar  
MÉDICO CIRUJANO  
C.M.P. 067624  
JEFE MICRO RED LUYLLUCUMA



# PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO 005-2023



## IDENTIFICACION DEL PUESTO

Órgano	:	OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E. 401
Unidad Orgánica:	:	DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	:	C.S. LLUYLLUCUCHA 1- 3
Nombre del puesto:	:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Código AIRSH del Puesto	:	005537
Dependencia Jerárquica Lineal:	:	MICRO RED LLUYLLUCUCHA 1- 3
Dependencia funcional:	:	LUNGET MOYOBAMBA

## MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar la ayuda necesaria y/o anticipada para la fluidez en el área de trabajo.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Apoyar las actividades relacionadas con la obtención de información de fácil identificación y ubicación.
- 2 Apoyar las actividades relacionadas con el archivo de documentos de acuerdo a indicaciones de su superior.
- 3 Apoyar en la distribución de documentación.
- 4 Mantener el orden del ambiente de trabajo asignado.
- 5 Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
- 6 Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
- 7 Cumplir con las Normas de Precaución Estándar (bioseguridad).
- 8 Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
- 9 Apoyar en el mantenimiento de los bienes y equipos.
- 10 Efectuar las compras que le encarguen y reportar el gasto efectuado.
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Garantizar la organización, planificación, coordinación, registro y almacenamiento de la información inherente al cargo.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

No aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS y Jefe de IPRESS.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/> Título/Ucenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">Secundaria Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> </td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Ucenciatura	Secundaria Completa			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> NO</td> </tr> </table> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> NO</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	Incompleta	Completa																																								
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																								
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Ucenciatura																																								
Secundaria Completa																																										
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																								
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																								
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO																																									
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO																																									



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
UNIDAD EJECUTIVA DE SALUD ALTO MAYO  
RED DE SERVICIOS DE SALUD MOYOBAMBA

Dr. Katherine Paola Acapana Alva  
MEDICO CIRUJANO  
C.M.P. 067924  
JEFE MICRO RED LLUYLLUCUCHA

**CONOCIMIENTOS****A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Conocimiento de ofimática, trámites administrativos

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Cursos y talleres en administración, trámites documentarios y/o archivo documentario y/o atención al usuario y/o Deberes y derechos del usuario.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	x			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	x			
Programas de presentación (Power Point; Prez, etc)	x			
Otros				
Observaciones	Documentado			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
observaciones				

**EXPERIENCIA****Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector Público y/o Privado.

**Experiencia Específica****A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Mínimo seis (06) meses de experiencia en cargos o funciones similares en el Sector Público y/o Privado.

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Seis (06) meses de experiencia en el Sector Público.

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesional    
 Asistente    
 Analista    
 Coordinador / Especialista    
 Ejecutivo/ Experto    
 Directivo

**\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación, organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio, activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso, trabajo en equipo y solución a conflictos.

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo y proactividad.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Conocimientos en redacción documental y/o organización de archivos y documentos.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

**CONTRAPRESTACIÓN ECONÓMICA**

S/ 1,714.19 (Un Mil setecientos catorce y 19/100 Soles), los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.


 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
 UNIDAD EJECUTORA DE SALUD ALTO MAYO  
 RED DE SERVICIOS DE SALUD MOYOBAMBA  
 -----  
 Dra. Katherine Paola Acapana Alvar  
 MEDICO CIRUJANO  
 OMP 067624  
 JEFE MIOBA RED LUYLLUCUMA



# PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 006-2023



## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
 Unidad Orgánica: DIRECCION GENERAL  
 Puesto Estructural: C.S. LLUYLLUCUCHA I-3  
 Nombre del puesto: CHOFER  
 Código AIRSH del Puesto: OO5180  
 Dependencia Jerárquica Lineal: MICRO RED LLUYLLUCUCHA  
 Dependencia funcional: UNGET MOYOBAMBA

## MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de transportes, garantizando la correcta operatividad y uso de las unidades móviles del Centro de Salud Lluyllucucha.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir vehiculos de transporte y reportar las ocurrencias del servicio.
- 2 Efectuar mantenimiento operativo del vehiculo a su cargo.
- 3 Velar por el adecuado funcionamiento del vehiculo, a fin de detectar posibles irregularidades de su funcionamiento.
- 4 Requerir oportunamente el mantenimiento preventivo y correctivo del vehiculo motorizado asignado.
- 5 Dar conformidad dentro de su competencia al mantenimiento y reparación del vehiculo a su cargo.
- 6 Apoyar en las labores que le designen.
- 7 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

No aplica.



## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Con profesionales de la Salud de las diferentes unidades, areas y servicios de la IPRESS y jefe de IPRESS.

### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ambito de su competencia.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A) Nivel Educativo</b> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b> <table style="width: 100%; text-align: center;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; padding: 5px;">secundaria completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura	secundaria completa			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado	<b>C) ¿ Colegiatura?</b> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO  <b>D) Habilidad Profesional</b> <input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO
	Incompleta	Completa																											
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																											
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input type="checkbox"/> Título/Licenciatura																											
secundaria completa																													
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																											
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																											

**CONOCIMIENTOS****A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Licencia de Conducir profesional A - 1

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Mecanica automotriz y/o reglas de tránsito y/o primeros auxilios.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas (No requieren documentación sustentatoria)**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros		X		
Observaciones				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA****Experiencia Genral**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año Sector público y/o Privado

**Experiencia Específica****A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Seis (06) meses de experiencia en el sector Público

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**
 Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo 
**\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto****HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Capacidad de coordinación, organización y control de los recursos asignados.  
 Capacidad de liderazgo orientado al logro de objetivos institucionales.  
 Capacidad para trabajar en equipo y bajo presión.  
 Capacidad de innovación y aprendizaje.  
 Actitud crítica y propositiva.  
 Actitud proactiva y con orientación a resultados.  
 Actitud de atención y servicio al usuario interno y externo

**REQUISITOS ADICIONALES**

-Licencia de conducir profesional A - II B

-Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

**CONTRAPRESTACIÓN ECONÓMICA**

S/ 1,864.19 (Un Mil ochocientos sesenta y cuatro y 19/100 Soles), los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.


 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD S.M. MARTÍN  
 UNIDAD EJECUTORA DE SALUD ALTO MAYO  
 RED DE SERVICIOS DE SALUD MOYOBAMBA  
 -----  
 Dra. Katherine Paola Acapana Alva  
 MEDICO CIRUJANO  
 C.M.P. 057024  
 JEFE MICRO RED LLUVILLUCUMA



# PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 007-2023



## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401  
 Unidad Orgánica: DIRECCIÓN GENERAL  
 Puesto Estructural: C.S. PUEBLO LIBRE I-3  
 Nombre del puesto: ENFERMERA/O  
 Código AIRSH del Puesto: 005551  
 Dependencia Jerárquica Lineal: MICRORRED PUEBLO LIBRE  
 Dependencia funcional: UNGETS MOYOBAMBA

## MISION DEL PUESTO

Brindar cuidados integrales de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al modelo del cuidado integral de salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad, según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar cuidados de enfermería a la persona bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2	Desarrollar procedimientos de enfermería, orientadas a la satisfacción de necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, aplicando el proceso de atención de enfermería (PAE), de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud y normativa vigente.
3	Participar en la atención de la salud de la persona durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos y otros según corresponda.
4	Participar en la atención de salud en situaciones de urgencia o emergencia y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
5	Realizar acciones de promoción de la salud a través de las intervenciones educativas y comunicaciones individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y considerando los determinantes sociales de la salud, a través de acciones de protección específica, control de crecimiento y desarrollo, detección temprana de problemas de salud, entre otros, según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente.
7	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.
8	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
9	Participar en acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional, emergencia y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
10	Realizar o participar en actividades e investigación, que responden a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
11	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

No aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes Unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y jefes de IPRESS.

### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.



<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria			<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)			<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)			<input checked="" type="checkbox"/> Universidad		<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;"><b>LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA</b></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<b>LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA</b>			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)																																						
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)																																						
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad		<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																				
<b>LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA</b>																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				



**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y Consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad
- (4) Inmunizaciones
- (5) Control de crecimiento y desarrollo
- (6) Proceso de Atención de Enfermería
- (7) Promoción de la salud, Atención Primaria en Salud, Salud Familiar y comunitaria

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Soporte Vital Básico, cursos afines a atención primaria en Salud.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Opencalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (06) meses de experiencia laboral en el sector público, adicional SERUMS.

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

<input type="checkbox"/> Practicante profesional	<input checked="" type="checkbox"/> Asistente	<input type="checkbox"/> Profesional / Especialista	<input type="checkbox"/> Supervisor / Coordinador	<input type="checkbox"/> Jefe de Área o Opto.	<input type="checkbox"/> Gerente o Director
--	---	---	---	---	---

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
Comportamiento ético  
Orientación de servicio al ciudadano  
Comunicación efectiva

**REQUISITOS ADICIONALES**

-colegiatura y habilidad profesional VIGENTE, Resolucion de termino de SERUMS, según normativa vigente .  
- 'Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

S/ 2,964.19 (Dos mil novecientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.





# PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 008-2023



## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401  
 Unidad Orgánica : DIRECCIÓN GENERAL  
 Puesto Estructural: C.S. PUEBLO LIBRE 1 - 3  
 Nombre del puesto: TECNICO EN LABORATORIO  
 Código AIRSH del Puesto : 005469  
 Dependencia Jerárquica Lineal: MICRO RED PUEBLO LIBRE  
 Dependencia funcional: UNGET MOYOBAMBA

## MISIÓN DEL PUESTO

Fomentar y proteger la salud integral y el bienestar de los niños y sus familias con capacidad analítica para aplicar los fundamentos de los dosajes y procedimientos en Laboratorio y Anatomía Patológica, con aptitud en el uso de los instrumentos y equipos de tecnología médica en las áreas de Hematología, Bioquímica, Microbiología, Parasitología.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según procedimiento establecido.
- 2 Efectuar la toma de muestras sencillas
- 3 Brindar apoyo en los procedimientos de recolección de muestras.
- 4 Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales.
- 5 Efectuar el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos.
- 6 Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios
- 7 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas.

## CONDICIONES APTAS PARA EL DESSEMPEÑO DEL PUESTO

Registrar con precisión los resultados de pruebas y de redactar Informes sobre los resultados.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas, servicios de la IPRESS y jefe de la IPRESS

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/> Incompleta</td> <td><input type="checkbox"/> Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">         Técnico en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica, o carreras técnicas afines al órgano y cargo       </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	Técnico en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica, o carreras técnicas afines al órgano y cargo			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado	<p><b>C) Colegiatura?</b></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> NO</td> </tr> </table> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <table border="0"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> NO</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa																															
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																															
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																															
Técnico en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica, o carreras técnicas afines al órgano y cargo																																	
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																															
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																															
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO																																
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO																																



**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

NTS N° 072 - MINSA/DGSP.V.01, USO Y MANEJO BÁSICOS DE EQUIPOS LABORATORIO

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Curso toma de muestras, bioseguridad en establecimientos de salud (relacionado)

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros				
Observaciones				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				



**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado

**Experiencia Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses de experiencia en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional     
  Auxiliar o Técnico     
  Profesional / Especialista     
  Supervisor / Coordinador     
  Jefe de Área o Depto.     
  Gerente o Director

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

-Cursos a fines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.  
 -Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la Jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la Jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/ 1,864.19 (Un Mil ochocientos sesenticuatro y 19/100 Soles), los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



# PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 009-2023



## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401
Unidad Orgánica:	DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	CENTRO DE SALUD I-4 JEPELACIO
Nombre del Puesto	OBSTETRA
Código AIRSH del Puesto	005237
Dependencia Jerárquica Lineal:	MICRORED DE SALUD JEPELACIO
Dependencia funcional:	UNGETS MOYOBAMBA

Garantizar la correcta atención integral a la mujer y gestante por problemas fisiológicos, patológicos de salud individual o colectiva, en el ámbito de su competencia profesional.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
2	Realizar psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.
3	Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
4	Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal, según la normativa vigente.
5	Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
6	Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA y en el manejo sintomático de ITS, según la normativa vigente.
7	Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
8	Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
9	Expedir certificados de nacimiento y descansos pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente.
10	Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ámbito profesional.
11	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
12	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
13	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.



## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atenciones obstétricas, en consultorios externos y emergencias.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Articulación con el personal del establecimiento para el mejoramiento de las prestaciones de salud

### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <p><input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa</p> <p><input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Universidad <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/></p>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p style="text-align: center;">OBSTETRA</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <hr/>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional VIGENTE</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
--	--	--

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Normativas Vigentes de Materno Perinatal, Referencias, TELESALUD

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Diplomado en emergencias y urgencias Obstétricas y/o Alto Riesgo Obstétrico, Psicoprofilaxis Obstétrica; Salud Sexual y Reproductiva; Atención en el Primer Nivel y Reanimación Cardiopulmonar (RCP).

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		x		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		x		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		x		
Otros	DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
observaciones	NO DOCUMENTADO			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado (No incluye SERUMS, según informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**Experiencia Específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado. (No incluye SERUMS, según informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia en el cargo convocado en el sector Público. (No incluye SERUMS, según informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesional  Asistente  Profesional  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

**\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

La experiencia laboral se calificará a partir de la obtención del título profesional

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

- Actitud de Servicio y buen trato a las personas.
- Compromiso.
- Adaptabilidad.
- Flexibilidad.
- Orientación a Resultados.
- Empatía.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Colegiatura y habilidad profesional vigente, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.  
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

S/ 2,964.19 (Dos mil novecientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.





## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 010-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401  
 Unidad Orgánica: DIRECCION GENERAL  
 Puesto Estructural: C.S. ROQUE ALONSO DE ALVARADO I - 3  
 Nombre del puesto: TECNICO EN ENFERMERIA  
 Código AIRSH del Puesto: 005410  
 Dependencia Jerárquica Lineal: MICRO RED ALONSO DE ALVARADO  
 Dependencia funcional: UNGET MOYOBAMBA

### MISIÓN DEL PUESTO

Cuidar la salud del individuo en forma personalizada, integral y continua, tomando en cuenta sus necesidades, valores, costumbres y creencias.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar inmunizaciones en el caso de ser necesario.
2	Disponer las medidas necesarias para el buen cuidado de los pacientes en el servicio de Emergencia y otros servicios y supervisar su ejecución.
3	Mantener y supervisar los tópicos listos con materiales necesarios para la actuación de los profesionales ante una emergencia.
4	Apoyar en la referencia y contrarreferencia de pacientes cuando el profesional lo solicite.
5	Realizar triaje de todos los pacientes a ser atendidos.
6	Brindar educación sanitaria al usuario, la familia y la comunidad de acuerdo a las necesidades identificadas.
7	Brindar y asistir cuidados a pacientes críticos a través de monitoreo continuo invasivo y no invasivo.
8	Participar en la elaboración de los documentos de gestión del servicio de enfermería en coordinación con el profesional.
9	Participar en programas de educación continua con respecto a su ámbito profesional.
10	Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
11	Realizar el aseo y limpieza de enfermos
12	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados
13	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales
14	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas
15	Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud
16	Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
17	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
18	Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
19	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de los pacientes hospitalarios o ambulatorios
20	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la atención de los pacientes.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

No Aplica

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas, servicios de la IPRESS y jefe de la IPRESS

#### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.







**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado

**Experiencia Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el Sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el Sector Público

B. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional     Asistente     Analista     Coordinador / Especialista     Ejecutiva/ Experta     Directiva

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

-Cursos a fines a las funciones del cargo en el Organo a desempeñar.

-Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 - OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 - OGESS Alto Mayo).

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/ 1,864.19 (Un Mil ochocientos sesenticuatro y 19/100 Soles), los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato





PERFIL DEL PUESTO



CÓDIGO: 011-2023

IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401  
 Unidad Orgánica: DIRECCIÓN GENERAL  
 Puesto Estructural: HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA  
 Nombre del puesto: ENFERMERA/O  
 Código AIRSH del Puesto: 005212 - HOSPITAL II-1 MOYOBAMBA  
 Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCIÓN GENERAL  
 Dependencia funcional: DIRECCIÓN GENERAL

MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar cuidados de enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2	Desarrollar procedimientos de enfermería, orientadas a la satisfacción de necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, aplicando el Proceso de Atención de Enfermería (PAE), de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud y normatividad vigente.
3	Participar en la atención de salud de la persona, durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos y otros según corresponda.
4	Participar en la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
5	Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales Individuales y colectivas, así como sensibilizar e incluir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y considerando los determinantes sociales de la salud, a través de acciones de protección específica, control de crecimiento y desarrollo, detección temprana de problemas de salud, entre otros, según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente.
7	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.
8	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
9	Participar en acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
10	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
11	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo Interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
12	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

NO APLICA

Aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Profesionales de la Salud de las diferentes Unidades, áreas y servicios de la IPRESS, y jefes de IPRESS.

Coordinaciones Externas

IPRESS públicas y privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.



**FORMACION ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;"> <p>LICENCIADO(A) EN ENFERMERIA</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Orientación y Consejería familiar
- (3) Medidas de Bioseguridad
- (4) Inmunizaciones
- (5) Control de crecimiento y desarrollo
- (6) Proceso de Atención de Enfermería

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Certificados y/o Capacitaciones en Inmunización, CRED, RCP, Atención Inmediata del Recien nacido, Bioseguridad

**C. Conocimiento en ofimática e idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Opencalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)		X		
Otros	DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLI	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia Específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado.

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia laboral en el sector público.

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesional       Asistente       Analista       Profesional / Especialista       Ejecutivo/ Experto       Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto



**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo  
Comportamiento ético  
Orientación de servicio al ciudadano  
Comunicación efectiva

**REQUISITOS ADICIONALES**

-Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de termino de SERUMS, según normativa vigente  
-Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo  
(Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

S/. 2,964.19 (Dos mil novecientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad





## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 012-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401  
 Unidad Orgánica : DIRECCIÓN GENERAL  
 Puesto Estructural : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401  
 Nombre del puesto : ESPECIALISTA ADMINISTRATIVO  
 Código AIRSH del Puesto : 005709  
 Dependencia Jerárquica Lineal : DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN GESTIÓN FINANCIERA Y ADMINISTRATIVA  
 Dependencia funcional : ÁREA DE ALMACÉN DE MEDICAMENTOS

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades de apoyo a los sistemas administrativos, bajo supervisión, según las necesidades y cartera de servicios de la entidad, de acuerdo al marco normativo establecido en la administración pública, a fin de contribuir en la mejor utilización de los recursos de la entidad.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en la elaboración y evaluación de planes de trabajo o proyectos.
2	Apoyar la coordinación y ejecución de los procesos técnicos de sistema administrativo.
3	Participar en la elaboración de normas, procedimientos, reglamentos, directivas y otros relacionados al sistema administrativo.
4	Participar en la elaboración de estudios sobre mejora de métodos, procedimientos, normas, directivas y otros relacionados al sistema administrativo.
5	Efectuar la ejecución o coordinación de los procesos de acopio, registro, inventario, clasificación, catalogación y archivo de documentos, estableciendo criterios y métodos de trabajo.
6	Puede corresponderle la autenticación o fedateo de documentos bajo su custodia
7	Evaluar los expedientes técnicos relacionados con las funciones de su competencia.
8	Brindar asistencia técnica, emitir opinión y absolver consultas relacionadas con las funciones de su competencia.
9	Coordinar la recepción y las Transferencias (Nota de Entrada al Almacén) u Órdenes de Compra de medicamentos e insumos, provenientes del Almacén Especializado del SISMED y del CENARES – MINSA. Verificar si los medicamentos e insumos recibidos corresponden a las especificaciones técnicas descritas en las Órdenes de Compra, PECOSAS, u otro documento de ingreso.
10	Verificar el conteo de todos los medicamentos e insumos médico quirúrgico que ingresan al área del Sub-Almacén de SISMED (FIFO y FEFO), para su almacenamiento, ordenamiento y registro de carga y descarga en las tarjetas de control visible y como también en el Sistema de SISMED.
11	Coordinar el medio de transporte con el área correspondiente, realizar el cuadro de Distribución y verificar la preparación de los medicamentos e insumos médico quirúrgico y las estrategias de acuerdo a las Guía de Remisión o Pecosas de los centros que le competen a la OGESS ALTO MAYO.
12	Verificar, e informar con 6 meses de anticipación bajo responsabilidad las Fechas de Expiración de la existencia de medicamentos e Insumos médico quirúrgico por vencer, realizar las coordinaciones correspondientes a su competencia a nivel Intra mural y extra mural para evitar vencimiento de los medicamentos en el AEM-SISMED.
13	Controlar, Supervisar y Verificar Cumplimiento de las BPR, BPA, BPD, BPT, de los medicamentos e Insumo médico quirúrgico según lo establecido en la normatividad legal vigente.
14	Cumplir las Normas referidas a los Medicamentos e Insumos Médicos Quirúrgicos en el marco de las Normas y su política Nacional de Salud tener el acervo documentario al día correspondiente al Sub almacén del SISMED
15	Cumplir y hacer cumplir la descarga diaria en las respectivas tarjetas de control visible de los movimientos de productos farmacéuticos (entradas y salidas), en simultáneo con el Sistema Informático del Almacén Especializado de los centros de su competencia.
16	Cumplir y hacer cumplir las Normas referidas a los Medicamentos, Insumos y Drogas en el marco de las Normas de Salud y Política Nacional de Salud.
17	Otras funciones que le asigne su jefe inmediato superior.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

No aplica

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS y Jefe de IPRESS, Direcciones de la OGESS Alto Mayo.

#### Coordinaciones Externas

IPRESS públicas, privadas y mixtas, actores sociales locales y otros.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b> <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Universidad <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>		<b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b> <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura CIENCIAS ADMINISTRATIVAS, ECONÓMICAS, CONTABLES, INGENIERIA DE DE SISTEMAS, INGENIERIA INDUSTRIAL <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado		<b>C) ¿ Colegiatura?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO <b>D) Habilidad Profesional</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO	
---	--	--	--	---	--

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

conocimiento de SIAF, SIGA y manejo de programas relacionadas al área de almacenamiento de medicamentos.

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Manejo de Sistema Integrado de Suministros de Productos Farmacéuticos, Dispositivos Medicos Y Productos Sanitarios  
 Buenas Prácticas de Almacenamiento, Distribución y Transporte  
 Perfil Técnico de Almacenes y Calificación de Vehículos de Transporte  
 Buenas Prácticas de Almacenamiento y Cadena de Frío en Productos Farmacéuticos

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros				
Observaciones	Documentado			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
observaciones	No documentado			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia Genral**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Tres (03) años en el Sector Público y/o Privado

**Experiencia Especifica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Dos (02) años de experiencia en cargos o funciones similares en el Sector Público y/o Privado

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia en el Sector Público

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesional  Asistente  Analista  Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Trabajo en equipo.  
 Comportamiento Etico.  
 Orientación de servicio al ciudadano.  
 Comunicación efectiva.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Colegiatura y habilidad profesional  
 Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/. 2864.19 (DOS MIL OCHOCIENTOS SESENTA Y CUATRO CON 19/100 SOLES), los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Q.F. Victor Hugo Tazo García  
 Responsable de Almacén Especializado de Medicamentos



## PERFIL DEL PUESTO



CODIGO: 013-2023

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401  
 Unidad Orgánica: DIRECCIÓN GENERAL  
 Puesto Estructural: OGESS ALTO MAYO  
 Nombre del puesto: MÉDICO  
 Código AIRSH del Puesto: 005131  
 Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCIÓN GENERAL  
 Dependencia funcional: DIRECCIÓN DE GESTION PRESTACIONAL

### MISIÓN DEL PUESTO

Buscar siempre y por todos los medios a su disposición el bien de su paciente, el mayor bien posible dentro de las limitaciones que plantee la condición clinicopatológica de este y las propias.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia y comunidad a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2	Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona, considerando sus aspectos físicos, mentales y sociales y utilizando herramientas de gestión clínica y tecnologías de la información y comunicación establecidas en normas vigentes.
3	Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
4	Realizar intervenciones de rehabilitación a través de una identificación temprana de personas con deficiencias físicas, sensoriales, intelectuales o mentales, sus determinantes sociales de la salud y riesgos asociados, realizando la referencia del paciente en los casos requeridos y seguimiento del cumplimiento de indicaciones recibidas según corresponda, acorde a la normativa vigente.
5	Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud.
7	Realizar el análisis de la situación de salud local considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud para realizar intervenciones de prevención.
8	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.
9	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
10	Participar en las acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
11	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
12	Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
13	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Prestar atención médica de excelente calidad mediante el reconocimiento de los pacientes y el tratamiento de enfermedades. También desempeñarás tareas destinadas a la prevención y fomento de hábitos saludables.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Mejorar las atenciones médicas, emergencias y hospitalización.

#### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
 U.E. 401 SALUD ALTO MAYO - OGESS  
 OBST. DEYSI SARAIT GAMONAL NICODENOS  
 DIRECTORA DE GESTION PRESTACIONAL



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">MÉDICO</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	MÉDICO			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí      <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí      <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																				
MÉDICO																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Conocimiento en Urgencias y Emergencias, Conocimiento sobre control de infecciones.

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Diplomados y/o especialización en epidemiología, diplomado en Gestión Pública, capacitación en Soporte Básico Vital, capacitación en salud ocupacional, capacitación en riesgos y desastres.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prez, etc)		X		
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

Experiencia General

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A) Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado; adicional al SERUMS

**B. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

-colegiatura y habilidad profesional, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente  
 -Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la Jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la Jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/ 5,264.19 (Cinco mil docientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.


  
 OBST. DEYSI SARAI GARCIA N. CUCUMUS
   
 DIRECTORA DE GESTIÓN PRESTACI...



## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 014-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401  
 Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL  
 Puesto Estructural: : P.S. ALTO PERU I-1  
 Nombre del puesto: : OBSTETRA  
 Código AIRSH del Puesto : 005261  
 Dependencia Jerárquica Lineal: : MICRO RED SORITOR  
 Dependencia funcional: : UNGETS MOYOBAMBA

### MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la correcta atención integral a la mujer y gestante por problemas fisiológicos, patológicos de salud individual o colectiva, en el ámbito de su competencia profesional.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
2	Realizar psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.
3	Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
4	Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal, según la normativa vigente.
5	Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
6	Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA y en el manejo sintomático de ITS, según la normativa vigente.
7	Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
8	Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
9	Expedir certificados de nacimiento y descansos pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente.
10	Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ámbito profesional.
11	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
12	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
13	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atenciones obstétricas, en consultorios externos y emergencias.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Articulación con el personal del establecimiento para el mejoramiento de las prestaciones de salud

#### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos**

Egresado  Bachiller  Título/Licenciatura

OBSTETRA

Maestría  Egresado  Egresado

Doctorado  Egresado  Egresado

**C) ¿ Colegiatura?**

Sí  NO

**D) Habilidad Profesional**

Sí  NO

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Normativas Vigentes de Materno Perinatal, Referencias, TELESALUD

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Diplomado en emergencias y urgencias Obstétricas y/o Alto Riesgo Obstétrico; Salud Sexual y Reproductiva; Atención en el Primer Nivel y Reanimación Cardiopulmonar (RCP).

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Opencalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prez, etc)		X		
Otros	NO DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado (No incluye SERUMS, según informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**Experiencia Especifica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado. (No incluye SERUMS, según informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia en el cargo convocado en el sector Público. (No incluye SERUMS, según Informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesional  Asistente  Profesional  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo



**\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

La experiencia laboral se calificará a partir de la obtención del título profesional

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

- Actitud de Servicio y buen trato a las personas.
- Compromiso.
- Adaptabilidad.
- Flexibilidad.
- Orientación a Resultados.
- Empatía.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Colegiatura y habilidad profesional vigente, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

**S/ 2,964.19 (Dos mil novecientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.**





## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 015-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401  
 Unidad Orgánica: DIRECCIÓN GENERAL  
 Puesto Estructural: P.S. I-1 ALTO PERU  
 Nombre del puesto: TÉCNICO EN ENFERMERIA  
 Código AIRSH del Puesto: 005586  
 Dependencia Jerárquica Lineal: MICRO RED SE SALUD SORITOR  
 Dependencia funcional: UNGETS MOYOBAMBA

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas y de apoyo en los procedimientos básicos en la asistencia y control de pacientes, de acuerdo a indicaciones generales de los profesionales de la salud.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar inmunizaciones en el caso de ser necesario.
2	Disponer las medidas necesarias para el buen cuidado de los pacientes en el servicio de Emergencia y otros servicios y supervisar su ejecución.
3	Mantener y supervisar los tópicos listos con materiales necesarios para la actuación de los profesionales ante una emergencia.
4	Apoyar en la referencia y contrarreferencia de pacientes cuando el profesional lo solicite.
5	Realizar triaje de todos los pacientes a ser atendidos.
6	Brindar educación sanitaria al usuario, la familia y la comunidad de acuerdo a las necesidades identificadas.
7	Brindar y asistir cuidados a pacientes críticos a través de monitoreo continuo invasivo y no invasivo.
8	Participar en la elaboración de los documentos de gestión del servicio de enfermería en coordinación con el profesional.
9	Participar en programas de educación continua con respecto a su ámbito profesional.
10	Realizar el aseo y limpieza de enfermos
11	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados
12	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales
13	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas
14	Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
15	Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
16	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
17	Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
18	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
19	Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud
20	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

### INDICACIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la atención de los pacientes.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Apoyar al profesional de la salud en todos los aspectos posibles para una correcta atención del paciente.

#### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;"><b>Incompleta</b></td> <td style="width: 15%; text-align: center;"><b>Completa</b></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<b>Incompleta</b>	<b>Completa</b>	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td style="width: 15%;"><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 10px;"><b>TECNICO DE ENFERMERÍA</b></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	<b>TECNICO DE ENFERMERÍA</b>			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/> Sí</td> <td style="width: 15%;"><input checked="" type="checkbox"/> NO</td> </tr> </table> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"><input type="checkbox"/> Sí</td> <td style="width: 15%;"><input checked="" type="checkbox"/> NO</td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	<b>Incompleta</b>	<b>Completa</b>																																								
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																								
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																								
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																								
<b>TECNICO DE ENFERMERÍA</b>																																										
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																								
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																								
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO																																									
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO																																									

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

NORMAS TÉCNICAS DE SALUD, CLAVES OBSTETRICAS, REFERENCIAS DE PACIENTES

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS, CURSO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS, CURSO DE INMUNIZACIONES, CURSO DE ESTERILIZACIÓN Y DESINFECCIÓN DE MATERIAL QUIRURGICO Y REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR (RCP)

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros	<b>NO DOCUMENTADO</b>			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	X			
Otros (Especificar)	X			
observaciones	<b>NO DOCUMENTADO</b>			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia Genral**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado

**Experiencia Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Publico y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) de experiencia en el cargo convocado en el sector publico



C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional  Asistencial  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

La experiencia laboral se calificará a partir de la obtención del título técnico

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

-Cursos a fines a las funciones del cargo en el Órgano a desempeñar.

-Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 1,864.19 (Mil ochocientos sesenta y cuatro y 19/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD ALTO MAYO

*Milton Rios Rodriguez*  
Obst. Milton Rios Rodriguez  
JEFE DE LA MICRO RED - SORITOR  
DNI: 01131172



## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 016-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
 Unidad Orgánica: DIRECCION GENERAL  
 Puesto Estructural: P.S I-1 CORDILLERA ANDINA  
 Nombre del puesto: OBSTETRA  
 Código AIRSH del Puesto: 005561  
 Dependencia Jerárquica Lineal: MICRO RED LLUYLLUCUCHA  
 Dependencia funcional: UNGETS MOYOBAMBA

### MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la correcta atención integral a la mujer y gestante por problemas fisiológicos, patológicos de salud individual o colectiva, en el ámbito de su competencia profesional.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
2	Realizar psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.
3	Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
4	Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal, según la normativa vigente.
5	Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
6	Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA y en el manejo sintomático de ITS, según la normativa vigente.
7	Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
8	Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
9	Expedir certificados de nacimiento y descansos pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente.
10	Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ámbito profesional.
11	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
12	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda
13	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atenciones obstétricas, en consultorios externos y emergencias.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Mejorar las atenciones obstétricas, emergencias y hospitalización.

#### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
 UNIDAD EJECUTORA DE SALUD ALTO MAYO  
 RED DE SERVICIOS DE SALUD MOYOBAMBA

Dr. Katherine Paola Acosta Alva  
 MÉDICO CIRUJANO  
 CNP 067024  
 JEFE MICRO RED LLUYLLUCUCHA



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: center;"><b>Incompleta</b></td> <td style="width: 30%; text-align: center;"><b>Completa</b></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Superior (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		<b>Incompleta</b>	<b>Completa</b>	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">OBSTETRA</div> <p><input type="checkbox"/> Maestría    <input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado    <input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí    <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí    <input type="checkbox"/> NO</p>
	<b>Incompleta</b>	<b>Completa</b>																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Conocimiento de la labor a desempeñarse en el primer nivel de atención

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Diplomado y/o Certificado en emergencias y urgencias ginecoobstétricas, Certificado de Psicoprofilaxis y Obstericia, Certificado en gestión sanitaria en pimer nivel de atención y telesalud.

**C. Conocimiento en ofimática e idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Opencalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prez!, etc)		X		
Otros	DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia Específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Un (01) año de experiencia laboral en el sector público.

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un 01 año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Publico y/o privado.

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesional     Asistente     Analista     Coordinador / Especialista     Ejecutivo/ Experto     Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD S.W. MARTÍN  
 UNIDAD EJECUTORA DE SALUD ALTO MAYU  
 RED DE SERVICIOS DE SALUD MOTOBAMBA  
 -----  
 Dra. Katherine Padua Acapana Alva  
 MÉDICO CIRUJANO  
 C.M.P. 067624  
 JEFE MICRO RED LUYLLUCUMA

#### HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Actitud de Servicio y buen trato a las personas.
- Compromiso.
- Adaptabilidad.
- Flexibilidad.
- Orientación a Resultados.
- Empatía.

#### REQUISITOS ADICIONALES

-Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente .  
-Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

S/ 2,964.19 (Dos mil novecientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD S.M. MARTÍN  
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD ALTO MAYO  
RED DE SERVICIOS DE SALUD MOYOBAMBA

Dr. Katherine Paola Acapana Alva  
MÉDICO CIRUJANO  
C.M.R. 067824  
JEFE MICRO RED LLUYLLUCUMA



# PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 017-2023



## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401  
 Unidad Orgánica: : DIRECCION GENERAL  
 Puesto Estructural: : P.S. CORDILLERA ANDINA I-1  
 Nombre del puesto: : TECNICO EN ENFERMERIA  
 Código AIRSH del Puesto : 005291  
 Dependencia Jerárquica Lineal: : MICRO RED LLUYLLUCUCHA  
 Dependencia funcional: : UNGET MOYOBAMBA

## MISIÓN DEL PUESTO

Cuidar la salud del individuo en forma personalizada, integral y continua, tomando en cuenta sus necesidades, valores, costumbres y creencias.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar inmunizaciones en el caso de ser necesario.
- 2 Disponer las medidas necesarias para el buen cuidado de los pacientes en el servicio de Emergencia y otros servicios y supervisar su ejecución.
- 3 Mantener y supervisar los tópicos listos con materiales necesarios para la actuación de los profesionales ante una emergencia.
- 4 Apoyar en la referencia y contrarreferencia de pacientes cuando el profesional lo solicite.
- 5 Realizar triaje de todos los pacientes a ser atendidos.
- 6 Brindar educación sanitaria al usuario, la familia y la comunidad de acuerdo a las necesidades identificadas.
- 7 Brindar y asistir cuidados a pacientes críticos a través de monitoreo continuo invasivo y no invasivo.
- 8 Participar en la elaboración de los documentos de gestión del servicio de enfermería en coordinación con el profesional.
- 9 Participar en programas de educación continua con respecto a su ámbito profesional.
- 10 Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
- 11 Realizar el aseo y limpieza de enfermos
- 12 Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados
- 13 Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales
- 14 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas
- 15 Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud
- 16 Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
- 17 Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
- 18 Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
- 19 Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de los pacientes hospitalarios o ambulatorios
- 20 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la atención de los pacientes.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Con profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas, servicios de la IPRESS y jefe de la IPRESS

### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
 UNIDAD EJECUTIVA DE SALUD ALTO MAYO  
 RED DE SERVICIO DE SALUD MOYOBAMBA  
 Dr. Kenyone Poma Acapana Alva  
 MEDICO CIRUJANO  
 C.M.P. 057524  
 JEFE MICRO RED LLUYLLUCUCHA



**EXPERIENCIA**

**Experiencia Genral**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado

**Experiencia Especffica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el Sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses de experiencia en el Sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

-Cursos a fines a las funciones del cargo en el Organo a desempeñar.  
- Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/ 1,864.19 (Un Mil ochocientos sesenticuatro y 19/100 Soles), los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, asi como toda deducción aplicable al contrato



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD ALTO MAYO  
RED DE SERVICIOS DE SALUD MOYOBAMBA  
.....  
Dra. Katherine Paola Acapana Ajva  
Médico Cirujano  
COSP 057624  
JEFE MICRO RED LLUYLLUCUNA



## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 018-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
 Unidad Orgánica: DIRECCION GENERAL  
 Puesto Estructural: P.S I-1 EL CONDOR  
 Nombre del puesto: OBSTETRA  
 Código AIRSH del Puesto: 005563  
 Dependencia Jerárquica Lineal: MICRO RED LLUYLLUCUCHA  
 Dependencia funcional: UNGETS MOYOBAMBA

### MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la correcta atención integral a la mujer y gestante por problemas fisiológicos, patológicos de salud individual o colectiva, en el ámbito de su competencia profesional.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
2	Realizar psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.
3	Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
4	Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal, según la normativa vigente.
5	Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
6	Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA y en el manejo sintomático de ITS, según la normativa vigente.
7	Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
8	Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
9	Expedir certificados de nacimiento y descansos pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente.
10	Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ámbito profesional.
11	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
12	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
13	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atenciones obstétricas, en consultorios externos y emergencias.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Mejorar las atenciones obstétricas, emergencias y hospitalización.

#### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ambito de su competencia.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
 UNIDAD EJECUTORA DE SALUD ALTO MAYO  
 RED DE SERVICIOS DE SALUD MOYOBAMBA

Dra. Katherine Paola Acapana Alva  
 MEDICO CIRUJANO  
 C.M.P. 000002  
 JEFE MICRO RED LLUYLLUCUCHA

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td>Incompleta <input type="checkbox"/></td> <td>Completa <input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Superior (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">OBSTETRA</div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
<input type="checkbox"/> Primaria	Incompleta <input type="checkbox"/>	Completa <input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Conocimiento de la labor a desempeñarse en el primer nivel de atención

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Diplomado y/o Certificados en emergencias y urgencias gineco obstétricas, Certificado de Psicoprofilaxis y Obstericia, Certificado en gestión sanitaria en primer nivel de atención y telesalud.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Opencalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prez, etc)		X		
Otros	DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado.

**Experiencia Específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Un (01) año de experiencia laboral en el sector público.

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un 01 año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado.

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesinal  Asistente  Anallista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD S.MI MARTÍN  
 UNIDAD EJECUTORA DE SALUD ALTO MAYU  
 RED DE SERVICIOS DE SALUD MOTOBAMBA

**Dra. Katherine Paola Acapana Aivar**  
 MEDICO CIRUJANO  
 C.M.P. 057634  
 JEFE MICRO RED LLULLUCUMA

#### HABILIDADES Y COMPETENCIAS

- Actitud de Servicio y buen trato a las personas.
- Compromiso.
- Adaptabilidad.
- Flexibilidad.
- Orientación a Resultados.
- Empatía.

#### REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

S/ 2,964.19 (Dos mil novecientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD ALTO MAYO  
RED DE SERVICIOS DE SALUD MOYOBAMBA

.....  
Dra. Katherine Paola Acapana Alva  
MÉDICO CIRUJANO  
C.M.P. 067524  
JEFE MICRO RED LLUYLLUCUNA





## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 019-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
 Unidad Orgánica: : DIRECCION GENERAL  
 Puesto Estructural: : P.S EL CONDOR I-1  
 Nombre del puesto: : TECNICO EN ENFERMERIA  
 Código AIRSH del Puesto : 5462  
 Dependencia Jerárquica Lineal: : MICRO RED DE SALUD LLUYLLUCUCHA  
 Dependencia funcional: : UNGETS MOYOBAMBA

### MISIÓN DEL PUESTO

Cuidar la salud del individuo en forma personalizada, integral y continua, tomando en cuenta sus necesidades, valores, costumbres y creencias.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar inmunizaciones en el caso de ser necesario.
2	Disponer las medidas necesarias para el buen cuidado de los pacientes en el servicio de Emergencia y otros servicios y supervisar su ejecución.
3	Mantener y supervisar los tópicos listos con materiales necesarios para la actuación de los profesionales ante una emergencia.
4	Apoyar en la referencia y contrarreferencia de pacientes cuando el profesional lo solicite.
5	Realizar triaje de todos los pacientes a ser atendidos.
6	Brindar educación sanitaria al usuario, la familia y la comunidad de acuerdo a las necesidades identificadas.
7	Brindar y asistir cuidados a pacientes críticos a través de monitoreo continuo invasivo y no invasivo.
8	Participar en la elaboración de los documentos de gestión del servicio de enfermería en coordinación con el profesional.
9	Participar en programas de educación continua con respecto a su ámbito profesional.
10	Realizar el aseo y limpieza de enfermos
11	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados
12	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales
13	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas
14	Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
15	Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
16	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
17	Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
18	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
19	Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud
20	Otras funciones delegadas por el Jefe Inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Contribuir a la mejora de atención de los pacientes.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Apoyar al profesional de la salud en todos los aspectos posibles para una correcta atención del paciente.

#### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD ALTO MAYO  
RED DE SERVICIOS DE SALUD MOYOBAMBA

Dra. Katherine Paola Acapana Alva  
MEDICO CIRUJANO  
CAEP 067624  
JEFE MICRO RED LLUYLLUCUCHA

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;"> <p>Técnico en Enfermería</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría    <input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado    <input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí    <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí    <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

NORMAS TÉCNICAS DE SALUD, CLAVES OBSTETRICAS, REFERENCIAS DE PACIENTES

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS, CURSO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS, CURSO DE INMUNIZACIONES, CURSO DE ESTERILIZACIÓN Y DESINFECCIÓN DE MATERIAL QUIRURGICO Y REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR (RCP)

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros	NO DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	x			
Otros (Especificar)	x			
observaciones	NO DOCUMENTADO			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado.

**Experiencia Específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia en el cargo convocado en el sector Público.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
 UNIDAD EJECUTIVA DE SALUD ALTO MAYU  
 RED DE SERVICIOS DE SALUD MOTOAUBA  
 -----  
 Dra. Katherine Paola Acapana Alva  
 MEDICO CIRUJANO  
 QMP 067624  
 JEFE MICRO RED LLUYLLUCUMA

c. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional  Asistencial  Analista  Coordinador /  
Especialista  Ejecutivo/  
Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

La experiencia laboral se calificará a partir de la obtención del título técnico

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos médicos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Cursos a fines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 1,864.19 (Mil ochocientos sesenta y cuatro y 19/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD ALTO MAYO  
RED DE SERVICIOS DE SALUD MOYOBAMBA  
-----  
Dra. Katherine Paola Acapana Alva  
MÉDICO CIRUJANO  
C.M.P. 087624  
JEFE MICRO RED LUYLLUCUMA



## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 020-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
 Unidad Orgánica: DIRECCION GENERAL  
 Puesto Estructural: P.S I-1 FLOR DE LA PRIMAVERA  
 Nombre del puesto: OBSTETRA  
 Código AIRSH del Puesto: 005613  
 Dependencia Jerárquica Lineal: MICRO RED LLUYLLUCUCHA  
 Dependencia funcional: UNGETS MOYOBAMBA

### MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la correcta atención integral a la mujer y gestante por problemas fisiológicos, patológicos de salud individual o colectiva, en el ámbito de su competencia profesional.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
2	Realizar psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.
3	Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
4	Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal, según la normativa vigente.
5	Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
6	Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), Infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA y en el manejo sintomático de ITS, según la normativa vigente.
7	Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
8	Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
9	Expedir certificados de nacimiento y descansos pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente.
10	Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ámbito profesional.
11	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
12	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
13	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atenciones obstétricas, en consultorios externos y emergencias.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Mejorar las atenciones obstétricas, emergencias y hospitalización.

#### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
 UNIDAD EJECUTORA DE SALUD ALTO MAYO  
 RED DE SERVICIOS DE SALUD MOYOBAMBA  
 .....  
 Dra. Katherine Pacha Acapana Alva  
 MÉDICO G. FULVARIO  
 CMP 067624  
 JEFE MICRO RED LLUYLLUCUCHA

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width:100%;"> <tr> <td style="width:20%;"></td> <td style="width:15%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width:15%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Superior (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">OBSTETRA</div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Conocimiento de la labor a desempeñarse en el primer nivel de atención

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Diplomado y/o Certificados en emergencias y urgencias ginecoobstétricas, Certificado de Psicoprofilaxis y Obstericia, Certificado en gestión sanitaria en primer nivel de atención y telesalud.

**C. Conocimiento en ofimática e idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prez, etc)		X		
Otros	DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

Experiencia Genral

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado.

Experiencia Específica

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Un (01) año de experiencia laboral en el sector público.

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un 01 año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

- Actitud de Servicio y buen trato a las personas.
- Compromiso.
- Adaptabilidad.
- Flexibilidad.
- Orientación a Resultados.
- Empatía.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD ALTO MAYU  
RED DE SERVICIOS DE SALUD MOYOBAMBA

Dra. Katherine Pabla Acapana Aiva  
MÉDICO CIRUJANO  
C.M.P. 067824  
JEFE MICRO RED LLUYLLUCUHA

**REQUISITOS ADICIONALES**

-Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la Jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la Jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

S/ 2,964.19 (Dos mil novecientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD S.M. MARTÍN  
UNIDAD EJECUTORA DE SALUD ALTO MAYU  
REO DE SERVICIOS DE SALUD MOYOBAMBA

.....  
Dra. Katherine Paola Acapana Alva  
MEDICOCIRUJANO  
C.M.P. 067024  
JEFE MICRO RED LUYLLUCUMA



# PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 021-2023



## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401  
 Unidad Orgánica: DIRECCIÓN GENERAL  
 Puesto Estructural: P.S. JERICO I-1  
 Nombre del puesto: OBSTETRA  
 Código AIRSH del Puesto: 005265  
 Dependencia Jerárquica Lineal: MICRO RED DE SALUD SORITOR  
 Dependencia funcional: UNGETS MOYOBAMBA

## MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la correcta atención integral a la mujer y gestante por problemas fisiológicos, patológicos de salud individual o colectiva, en el ámbito de su competencia profesional.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
- 2 Realizar psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio
- 3 Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
- 4 Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal, según la normativa vigente.
- 5 Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
- 6 Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), Infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA y en el manejo sintomático de ITS, según la normativa vigente.
- 7 Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, Intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
- 8 Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
- 9 Expedir certificados de nacimiento y descansos pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente.
- 10 Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ámbito profesional.
- 11 Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
- 12 Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
- 13 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atenciones obstétricas, en consultorios externos y emergencias.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Articulación con el personal del establecimiento para el mejoramiento de las prestaciones de salud

### Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

### A) Nivel Educativo

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

### B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad

Egresado  Bachiller  Título/Licenciatura

OBSTETRA

Maestría  Egresado  Egresado

Doctorado  Egresado  Egresado

### C) ¿ Colegiatura?

SI  NO

### D) Habilidad Profesional VIGENTE

SI  NO



**CONOCIMIENTOS****A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Normativas Vigentes de Materno Perinatal, Referencias, TELESALUD

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Diplomado en emergencias y urgencias Obstétricas y/o Alto Riesgo Obstétrico; Salud Sexual y Reproductiva; Atención en el Primer Nivel y Reanimación Cardiopulmonar (RCP).

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)		X		
Otros	No Documentado			

Idiomas y/o dialecto	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Dialecto Local, diferente del Castellano	x			
Otros (Especificar observaciones)	x			

**EXPERIENCIA****Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado (No incluye SERUMS, según Informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**Experiencia Específica****A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado. (No incluye SERUMS, según Informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia en el cargo convocado en el sector Público. (No incluye SERUMS, según Informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**Practicante profesional  Asistente  Profesional  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo **\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

La experiencia laboral se calificará a partir de la obtención del título profesional

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

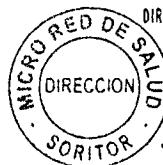
**REQUISITOS ADICIONALES**

Colegiatura y habilidad profesional vigente, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.

-Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 2,964.19 (Dos mil novecientos sesenta y cuatro y 19/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD ALTO MAYO

 Obs. Milton Rios Rodriguez  
 JEFE DE LA MICRO RED - SORITOR  
 DNI: 01131172





## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 022-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano** : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401  
**Unidad Orgánica:** : DIRECCION GENERAL  
**Puesto Estructural:** : P.S. SAN MARCOS I-2  
**Nombre del puesto:** : TECNICO EN ENFERMERIA  
**Código AIRSH del Puesto** : D05662  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** : MICRO RED SORITOR  
**Dependencia funcional:** : UNGET MOYOBAMBA

### MISIÓN DEL PUESTO

Cuidar la salud del individuo en forma personalizada, integral y continua, tomando en cuenta sus necesidades, valores, costumbres y creencias.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Realizar inmunizaciones en el caso de ser necesario.
2	Disponer las medidas necesarias para el buen cuidado de los pacientes en el servicio de Emergencia y otros servicios y supervisar su ejecución.
3	Mantener y supervisar los tópicos listos con materiales necesarios para la actuación de los profesionales ante una emergencia.
4	Apoyar en la referencia y contrarreferencia de pacientes cuando el profesional lo solicite.
5	Realizar triaje de todos los pacientes a ser atendidos.
6	Brindar educación sanitaria al usuario, la familia y la comunidad de acuerdo a las necesidades identificadas.
7	Brindar y asistir cuidados a pacientes críticos a través de monitoreo continuo invasivo y no invasivo.
8	Participar en la elaboración de los documentos de gestión del servicio de enfermería en coordinación con el profesional.
9	Participar en programas de educación continua con respecto a su ámbito profesional.
10	Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
11	Realizar el aseo y limpieza de enfermos
12	Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados
13	Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales
14	Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas
15	Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud
16	Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
17	Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
18	Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
19	Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de los pacientes hospitalarios o ambulatorios
20	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la atención de los pacientes.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

No Aplica

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas, servicios de la IPRESS y jefe de la IPRESS

#### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.





\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

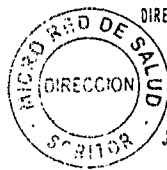
**REQUISITOS ADICIONALES**

Cursos a fines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.

-Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/ 1,864.19 (Un Mil ochocientos sesenticuatro y 19/100 Soles), los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



DIRECCION SUB REGIONAL DE SALUD ALTO MAYO

Obst. Milton Ríos Rodríguez  
JEFE DE LA MICRO RED - SORITOR  
DNI: 01131172



# PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 023-2023



## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401  
 Unidad Orgánica: DIRECCIÓN GENERAL  
 Puesto Estructural: PS, SAN JUAN DE RIO SORITOR 1 - 3  
 Nombre del puesto: PILOTO DE AMBULANCIA  
 Código AIRSH del Puesto: 005510  
 Dependencia Jerárquica Lineal: MICRO RED SAN JUAN DE RIO SORITOR  
 Dependencia funcional: UNGET RIOJA

## MISIÓN DEL PUESTO

Traslado y movilización de pacientes en situación de urgencia y emergencia.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir ambulancia considerando la condición clínica del paciente.
- 2 Apoyo al equipo de salud que brinda la atención al paciente en situación de emergencia y/o urgencia.
- 3 Apoyo al equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
- 4 Realizar acciones de primeros auxilios en situaciones de emergencia masiva.
- 5 Apoyar en el seguimiento de casos que requieren intervención prioritizada.
- 6 Apoyo en el registro de información de Referencias y contra referencias y otros registros que se requieran.
- 7 Apoyar en la desinfección de la cabina interna del vehículo de acuerdo a la normatividad vigente.
- 8 Reportar los incidentes de tránsito que tengan con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- 9 Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento.
- 10 Salvaguardar la integridad material y equipo médico de la ambulancia.
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, allenadas a las funciones del cargo o asignadas por Norma expresa

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Garantizar el traslado de pacientes de emergencias y urgencias

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas  
 Con profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas, servicios de la IPRESS y jefe de la IPRESS.  
 Coordinaciones Externas  
 De acuerdo al ámbito de su competencia.  
 FORMACIÓN ACADÉMICA



<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p><b>EN CARRERAS TÉCNICAS EN ENFERMERIA O ACREDITAR EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE AMBULANCIAS NO MENOR DE (05) AÑOS</b></p> <p><input type="checkbox"/> Maestría    <input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado    <input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí    <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí    <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		

## CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

1) Orientación al servicio, paramédico.

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

CAPACITACIÓN ACREDITADA CON UN MÍNIMO DE VEINTICUATRO 24 HORAS EN: SOPORTE BÁSICO DE VIDA, SOPORTE BÁSICO DE TRAUMA, PRIMEROS AUXILIOS Y TRANSPORTE DE PACIENTE CRÍTICO.

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	x			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	x			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	x			
Otros				
Observaciones				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
observaciones				

EXPERIENCIA

Experiencia General

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Técnico en Enfermería con un (01) año en el manejo de ambulancia a secundaria completa con un mínimo de 05 años como Piloto de Ambulancia en el Sector Público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Técnico en Enfermería con un (06) meses en el manejo de ambulancia a secundaria completa con un mínimo de 05 años como Piloto de Ambulancia en el Sector Público y/o Privado

B. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Técnico en Enfermería con un (06) meses en el manejo de ambulancia a secundaria completa con un mínimo de 05 años como Piloto de Ambulancia en el Sector Público

Técnico / Asistente   
  Analista   
  Coordinador / Especialista   
  Ejecutivo/ Experto   
  Directivo

Indique otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, trabajo en equipo y proactividad

REQUISITOS ADICIONALES

-Licencia de conducir profesional A - II B

-Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

CONTRAPRESTACIÓN ECONÓMICA

S/ 1,864.19 (Un Mil ochocientos sesenticuatro y 19/100 Soles), los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



  
 MINISTERIO DE SALUD  
 P.S. San Juan de Rio Soritor  
 Obs. M. Dianna Payano Ignacio  
 COP. 38144



# PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 024-2023



## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401  
 Unidad Orgánica: DIRECCIÓN GENERAL  
 Puesto Estructural: C.S. I-3 BAJO NARANJILLO  
 Nombre del puesto: PSICOLOGO  
 Código AIRSH del Puesto: 005277  
 Dependencia Jerárquica Lineal: MICRO RED DE SALUD BAJO NARANJILLO  
 Dependencia funcional: UNGETS RIOJA

## MISIÓN DEL PUESTO

Lograr la satisfacción del usuario, mediante procedimientos que garanticen la dispensación eficiente y oportuna de pacientes con problemas de salud mental.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Desarrollar acciones operativas y educativas en consejería, psicoterapia y talleres en salud mental, violencia familiar, depresión temas de drogas y sesiones educativas afines al cargo.
2	Ejecutar actividades de evaluación, diagnósticos de tratamientos psicológicos en el marco del modelo de atención integral de salud comunitaria.
3	Elaborar, evaluar, calificar e interpretar las pruebas psicológicas y elaborar informes para cada caso.
4	Desarrollar programas psicoterapéuticos en función a las características de la morbilidad en salud mental, cuya aplicación sea individual o grupal.
5	Brindar orientación y consejería y/o vocacional según el caso lo requiera
6	Participar y ejecutar acciones de promoción y prevención de la salud mental que fomenten estilos de vida saludable con la participación multisectorial
7	Coordinar con los profesionales de salud de los establecimientos de su jurisdicción las acciones a tomar como resultados de las intervenciones y evaluaciones realizadas a los usuarios, contribuyendo en su tratamiento y rehabilitación
8	Aplicar y evaluar los protocolos de atención en el área de su competencia.
9	Elaborar programas de orientación, educación continua y adiestramiento al personal para la atención primaria y oportuna de los usuarios
10	Elaborar talleres de habilidades para la vida en familia y comunidad en el marco del modelo de atención integral de salud mental comunitaria
11	Participar en reuniones técnicas para las discusiones de casos y análisis de indicadores de salud
12	Velar por la seguridad y mantenimiento de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores
13	Coordinar y mantener permanentemente informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla
14	Brindar atención psicológica integral por curso de vida a la persona, familia y comunidad aplicando procedimientos, instrumentos y técnicas psicológicas, para promover, prevenir, diagnosticar, recuperar y rehabilitar su salud mental, de acuerdo con la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y normativa vigente
15	Elaboración y presentación de informes mensuales sobre las atenciones y capacitaciones desarrolladas
16	Realizar evaluación psicológica, aplicando técnicas de entrevista, observación y pruebas psicológicas.
17	Brindar atención psicológica con enfoque comunitario, a la persona, familia y comunidad, de acuerdo a la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud
18	Participar en el desarrollo de psicoterapias individual, grupal, familiar y/o de pareja según caso clínico y cartera de servicios de salud del establecimiento de salud
19	Realizar referencia de casos específicos, a los servicios especializados de la red comunitaria de salud mental, según el nivel de complejidad y normativa vigente.
20	Realizar intervenciones psicológicas de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud mental, de la persona, familia y comunidad, considerando los procesos cognitivos, afectivos y conductual de la persona.
21	Realizar actividades de promoción de la salud, a través de intervenciones psicológicas, que promuevan cambios en el comportamiento individual, colectivo y del entorno, para la generación de condiciones que conserven, mejoren la salud mental, y fomenten el bienestar de la persona, familia y comunidad.
22	Participar en intervenciones psicológicas para la persona según curso de vida, familia y comunidad, a través de la oferta fija, móvil o telesalud, que contribuya al acceso y continuidad de la atención de salud mental
23	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
24	Elaborar informes psicológicos y otros documentos relativos a la prestación de servicios, en la historia clínica y otros que le sean requeridos.
25	Participar de los procesos de evaluación, selección de personal y mejor utilización del potencial humano aplicando test, encuestas, entrevistas y similares, de corresponder.
26	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
27	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
28	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atenciones en salud mental en los consultorios y actividades extramurales.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Articulación con el personal del establecimiento para el mejoramiento de las prestaciones de salud

### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 30%;"></td> <td style="width: 30%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 30%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica</td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica			<input type="checkbox"/> Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Bachiller   <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 10px; text-align: center; margin: 5px 0;"> <p>PSICÓLOGO</p> </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Grado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Grado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional VIGENTE</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																					
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
Técnica																							
<input type="checkbox"/> Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																					
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																					

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Normativas Vigentes de Salud Mental.  
 Terapia Sistémica y/o Cognitivo Conductual/ o especialidad en terapia.  
 Intervención en desastres o emergencia/ Terapia breve /Intervención Clínica y tratamiento.  
 Manejo de pacientes con ansiedad y depresión.

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Certificados de Cursos de actualización en Salud Mental

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**



Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros		DOCUMENTADO		

Idiomas y/o dialectos	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
Dialecto Local, diferente del Castellano	x			
Otros (Especificar)	x			
observaciones	NO DOCUMENTADO			

**EXPERIENCIA**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

**Experiencia Genral**

Un (01) año - Sector público y/o Privado (No incluye SERUMS, según Informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**Experiencia Especifica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la funcion o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado. (No incluye SERUMS, según Informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia en el cargo convocado en el sector Público. (No incluye SERUMS, según Informe técnico de SERVIR N°471-2022)

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional  Asistente  Analista  Profesional / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

La experiencia laboral se calificará a partir de la obtención del título profesional

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos farmacéuticos, actitud empática con los pacientes

**REQUISITOS ADICIONALES**

Colegiatura y habilidad profesional vigente, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente. Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/ 2,964.19 (Dos mil novecientos sesenta y cuatro y 19/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



Ministerio de Salud

Percepción Pérez  
Médico Generalista





# PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 025-2023



## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401  
 Unidad Orgánica : DIRECCIÓN GENERAL  
 Puesto Estructural : C.S. SAN FERNANDO 1 - 3  
 Nombre del puesto : PILOTO DE AMBULANCIA  
 Código AIRSH del Puesto : 005404  
 Dependencia Jerárquica Lineal : MICRO RED SAN FERNANDO  
 Dependencia funcional : UNGET RIOJA

## MISIÓN DEL PUESTO

Traslado y movilización de pacientes en situación de urgencia y emergencia.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Conducir ambulancia considerando la condición clínica del paciente.
- 2 Apoyo al equipo de salud que brinda la atención al paciente en situación de emergencia y/o urgencia.
- 3 Apoyo al equipo de salud en el traslado y movilización pertinente del paciente en situación de urgencia y/o emergencia.
- 4 Realizar acciones de primeros auxilios en situaciones de emergencia masiva.
- 5 Apoyar en el seguimiento de casos que requieren intervención priorizada.
- 6 Apoyo en el registro de información de Referencias y contra referencias y otros registros que se requieran.
- 7 Apoyar en la desinfección de la cabina interna del vehículo de acuerdo a la normatividad vigente.
- 8 Reportar los incidentes de tránsito que tengan con la ambulancia de acuerdo a los procedimientos establecidos.
- 9 Velar por el mantenimiento preventivo y correctivo de la ambulancia para su adecuado funcionamiento.
- 10 Salvaguardar la integridad material y equipo médico de la ambulancia.
- 11 Otras funciones delegadas por el Jefe Inmediato, alienadas a las funciones del cargo o asignadas por Norma expresa

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Garantizar el traslado de pacientes de emergencias y urgencias

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

No Aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con profesionales de la salud de las diferentes unidades, áreas, servicios de la IPRESS y jefe de la IPRESS.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr> <th style="width: 60%;"></th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Incompleta</th> <th style="width: 20%; text-align: center;">Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">       EN CARRERAS TÉCNICAS EN ENFERMERIA O ACREDITAR EXPERIENCIA EN EL MANEJO DE AMBULANCIAS NO MENOR DE (05) AÑOS     </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría    <input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Egresado</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Doctorado    <input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí    <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí    <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		



**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

1) Orientación al servicio, paramédico.

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

CAPACITACIÓN ACREDITADA CON UN MÍNIMO DE VEINTICUATRO 24 HORAS EN: SOPORTE BÁSICO DE VIDA, SOPORTE BÁSICO DE TRAUMA, PRIMEROS AUXILIOS Y TRANSPORTE DE PACIENTE CRÍTICO.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	x			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	x			
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)	x			
Otros				
Observaciones				

Idiomas y/o dialectos	NO APLICA	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Técnico en Enfermería con un (01) año en el manejo de ambulancia a secundaria completa con un mínimo de 05 años como Piloto de Ambulancia en el Sector Público y/o Privado

**Experiencia Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Técnico en Enfermería con un (06) meses en el manejo de ambulancia a secundaria completa con un mínimo de 05 años como Piloto de Ambulancia en el Sector Público y/o Privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector pública:

Técnico en Enfermería con un (06) meses en el manejo de ambulancia a secundaria completa con un mínimo de 05 años como Piloto de Ambulancia en el Sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional  Técnico / Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo y proactividad

**REQUISITOS ADICIONALES**

-Licencia de conducir profesional A - II B

-Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la Jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

**CONTRAPRESTACIÓN ECONÓMICA**

S/ 1,864.19 (Un Mil ochocientos sesenticuatro y 19/100 Soles), los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
UNIDAD DE GESTIÓN TERRITORIAL SALUD RIOJA  
*[Signature]*  
Téc. Ent. Santiago Mozombite Portocarrero  
DNI. 01040221  
JEFE MR. 6 SAN FERNANDO



# PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 026-2023



## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E 401  
 Unidad Orgánica: DIRECCIÓN GENERAL  
 Puesto Estructural: HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA I - 4  
 Nombre del puesto: TECNICO EN LABORATORIO  
 Código AIRSH del Puesto: 005513  
 Dependencia Jerárquica Lineal: MICRO RED NUEVA CAJAMARCA  
 Dependencia funcional: UNGET RIOJA

## MISIÓN DEL PUESTO

Fomentar y proteger la salud integral y el bienestar de los niños y sus familias con capacidad analítica para aplicar los fundamentos de los dosajes y procedimientos en Laboratorio y Anatomía Patológica, con aptitud en el uso de los Instrumentos y equipos de tecnología médica en las áreas de Hematología, Bioquímica, Microbiología, Parasitología.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Efectuar la recepción y registro de muestras de análisis, según procedimiento establecido.
2	Efectuar la toma de muestras sencillas
3	Brindar apoyo en los procedimientos de recolección de muestras.
4	Efectuar procedimientos de preparación y esterilización de materiales.
5	Efectuar el registro y distribución de resultados de los análisis clínicos.
6	Mantener el orden y las normas de bioseguridad en los laboratorios
7	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas.

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Registrar con precisión los resultados de pruebas y de redactar informes sobre los resultados.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

No aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS y jefe de IPRESS.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

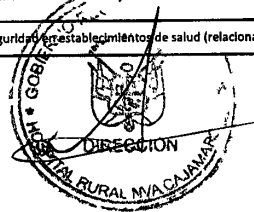
<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/> Incompleta</td> <td><input type="checkbox"/> Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Bachiller   <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p>Tecnico en Laboratorio Clínico y Anatomía Patológica, o carreras técnicas afines al órgano y cargo</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí   <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí   <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/> Incompleta	<input type="checkbox"/> Completa															
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>															
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>															

### A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

NTS N° 072 - MINSA/DGSP.V.01, USO Y MANEJO BÁSICOS DE EQUIPOS LABORATORIO

### B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Curso toma de muestras, bioseguridad en establecimientos de salud (relacionado)



C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prez, etc)		X		
Otros				
Observaciones	Documentado			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado

**Experiencia Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses de experiencia en el sector Público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional

Auxiliar o Técnico

Profesional / Especialista

Supervisor / Coordinador

Jefe de Área o Dpto.

Gerente o Director

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la Jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la Jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/1,864.19 (Un Mil ochocientos sesenticuatro y 19/100 Soles), los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



MINISTERIO DE SALUD  
HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA  
**Luz Elena Sánchez Ramos**  
DIRECTORA



**PERFIL DEL PUESTO**  
**CÓDIGO: 027-2023**



**IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO**

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: HOSPITAL RURAL DE NUEVA CAJAMARCA I - 4
Nombre del puesto:	: MÉDICO
Código AIRSH del Puesto	: 005689
Dependencia Jerárquica Lineal:	: MICRO RED NUEVA CAJAMARCA
Dependencia funcional:	: UNGETS RIOJA

**MISIÓN DEL PUESTO**

Buscar siempre y por todos los medios a su disposición el bien de su paciente, el mayor bien posible dentro de las limitaciones que plantee la condición clinicopatológica de este y las propias.

**FUNCIONES DEL PUESTO**

1	Brindar prestaciones de salud individual y de salud pública a la persona, familia y comunidad a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, en el marco del modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2	Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona, considerando sus aspectos físicos, mentales y sociales y utilizando herramientas de gestión clínica y tecnologías de la Información y comunicación establecidas en normas vigentes.
3	Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
4	Realizar intervenciones de rehabilitación a través de una identificación temprana de personas con deficiencias físicas, sensoriales, intelectuales o mentales, sus determinantes sociales de la salud y riesgos asociados, realizando la referencia del paciente en los casos requeridos y seguimiento del cumplimiento de indicaciones recibidas según corresponda, acorde a la normativa vigente.
5	Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud.
7	Realizar el análisis de la situación de salud local considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud para realizar intervenciones de prevención.
8	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente. servicios de salud del establecimiento de salud.
9	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individuales y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
10	Participar en las acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
11	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
12	Elaborar informes, expedir certificados médicos legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
13	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

**CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO**

Prestar atención médica de excelente calidad mediante el reconocimiento de los pacientes y el tratamiento de enfermedades. También desempeñarás tareas destinadas a la prevención y fomento de hábitos saludables.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

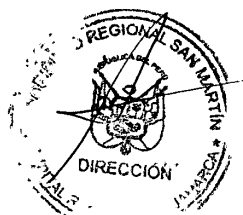
**COORDINACIONES PRINCIPALES**

**Coordinaciones Internas**

Mejorar las atenciones médicas, emergencias y hospitalización.

**Coordinaciones Externas**

De acuerdo al ámbito de su competencia.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 15%;"></td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 15%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Básica</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Bachiller   <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">MÉDICO</div> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;">Maestría   Egresado   Egresado</p> <hr/> <p><input type="checkbox"/> Doctorado   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Normativas Vigentes de Salud, vigilancia epidemiológicas, referencias y TELESALUD

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Cursos, capacitaciones y/o diplomados de actualización, relacionado a discapacidad, salud familiar y comunitaria, soporte vital cardiovascular avanzado y básico (RCP)

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Opencalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros	DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General.**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector público y/o Privado. (No incluye SERUMS, según informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**Experiencia Específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado; (No incluye SERUMS, según informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**B. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Un (01) año de experiencia en el cargo convocado en el sector Público. (No incluye SERUMS, según informe técnico de SERVIR N°471-2022)

Practicante profesional    Asistente    Analista    Coordinador / Especialista    Ejecutivo/ Experto    Directivo

**\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Colegiatura y habilidad profesional vigente, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente  
 Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la Jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/ 5,264.19 (Cinco mil doscientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



**MINISTERIO DE SALUD**  
**HOSPITAL RURAL NUEVA CAJAMARCA**  
**Loz Elena Sánchez Ramos**  
 DIRECTORA



## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 028-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: C.S. 1-4 NARANJOS
Nombre del puesto:	: OBSTETRA
Código AIRSH del Puesto	: 005225
Dependencia Jerárquica Lineal:	: MICRO RED NARANJOS
Dependencia funcional:	: UNGETS RIOJA

### MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la correcta atención integral a la mujer y gestante por problemas fisiológicos, patológicos de salud individual o colectiva, en el ámbito de su competencia profesional.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
2	Realizar psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.
3	Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
4	Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal, según la normativa vigente.
5	Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos anticonceptivos, según normativa vigente.
6	Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA y en el manejo sindrómico de ITS, según la normativa vigente.
7	Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su referencia inmediata, según normativa vigente.
8	Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
9	Expedir certificados de nacimiento vivo y descansos pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente.
10	Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ámbito profesional.
11	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
12	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
13	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atenciones obstétricas, en consultorios externos y emergencias.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Articulación con el personal del establecimiento para el mejoramiento de las prestaciones de salud

#### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">OBSTETRA</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría    <input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado    <input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí    <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional VIGENTE</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí    <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Normativas Vigentes de Materno Perinatal, Referencias, TELESALUD

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Diplomado en emergencias y urgencias Obstétricas y/o Alto Riesgo Obstétrico, Psicoprofilaxis Obstétrica; Salud Sexual y Reproductiva; Atención en el Primer Nivel y Reanimación Cardiopulmonar (RCP).

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	No aplica	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Opencalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros		DOCUMENTADO		

Idiomas y/o dialectos	NO APLICA	Nivel de dominio		
		Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
observaciones		NO DOCUMENTADO		

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado (No incluye SERUMS, según informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**Experiencia Específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado. (No incluye SERUMS, según informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia en el cargo convocado en el sector Público. (No incluye SERUMS, según informe técnico de SERVIR N°471-2022)





C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional  Asistente  Profesional  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia laboral; en caso existiera algo adicional para el puesto

La experiencia laboral se calificará a partir de la obtención del título profesional

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

- Actitud de Servicio y buen trato a las personas.
- Compromiso.
- Adaptabilidad.
- Flexibilidad.
- Orientación a Resultados.
- Empatía.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Colegiatura y habilidad profesional vigente, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

S/ 2,964.19 (Dos mil novecientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

 MINISTERIO DE SALUD  
Obst. Yan Vasquez Rodriguez  
Jefe de la Micro Red de Salud Naranjos



## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 029-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: P.S I-2 NARANJILLO
Nombre del puesto:	: MEDICO GENERAL
Código AIRSH del Puesto	: 005592
Dependencia Jerárquica Lineal:	: MICRO RED BAJO NARANJILLO
Dependencia funcional:	: OGESS ALTO MAYO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica de acuerdo a la programación de consulta externa y Emergencia, con calidad y respeto a la normas de ética médica.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar prestaciones de salud individual, y de salud pública a la persona familia y comunidad, a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, en el marco del modelo de atención y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2	Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona considerando sus aspectos físicos, mentales y sociales utilizando herramientas de gestión clínica y tecnologías de la comunicación e información establecidas en la normativa vigente.
3	Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias y emergencias y referencias del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
4	Realizar intervenciones de rehabilitación a través de una identificación temprana de personas con deficiencias físicas sensoriales, intelectuales o mentales, sus determinantes sociales de la salud y riesgos asociados, realizando la referencia del paciente en los casos requeridos y seguimiento del cumplimiento de indicaciones recibidas según corresponda, acorde a la normativa vigente.
5	Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores de territorio comentando estilo de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud.
7	Realizar el análisis de la situación de salud local considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud para realizar intervenciones de prevención.
8	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.
9	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
10	Participar en las acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
11	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
12	Elaborar informes, expedir certificados legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
13	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
15	Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
16	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
17	Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.
18	Participar en actividades de telemedicina y Telesalud.
19	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
20	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atenciones en medicina general de las prestaciones de salud individual, salud pública a la persona familia y comunidad en los consultorios y actividades extramurales.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Articulación con el personal del establecimiento para el mejoramiento de las prestaciones de salud





**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

**A. Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado no incluye el Serums**

TRES (03) años - Sector público y/o Privado (No incluye SERUMS, según Informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**Experiencia Específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia: no incluye el Serums**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado. (No incluye SERUMS, según Informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**B. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Un (01) año de experiencia en el cargo convocado en el sector Público. (No incluye SERUMS, según Informe técnico de SERVIR N°471-2022)

Practicante profesional  Asistente  Profesional  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

**\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

La experiencia laboral se calificará a partir de la obtención del título profesional

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos obstétricos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Colegiatura y habilidad profesional vigente, Resolución de Término de SERUMS, según normativa vigente.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/ 5,264.198 (Cinco mil doscientos sesenta y cuatro con 198/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



Ministerio de Salud

Porcilia A. Pérez



# PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 030-2023



## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
 Unidad Orgánica: DIRECCION GENERAL  
 Puesto Estructural: P.S. I-2 NARANJILLO  
 Nombre del puesto: OBSTETRA  
 Código AIRSH del Puesto: 005632  
 Dependencia Jerárquica Lineal: MICRO RED BAJO NARANJILLO  
 Dependencia funcional: UNGETS RIOJA

## MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la correcta atención integral a la mujer y gestante por problemas fisiológicos, patológicos de salud individual o colectiva, en el ámbito de su competencia profesional.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
- 2 Realizar psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.
- 3 Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
- 4 Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal, según la normativa vigente.
- 5 Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
- 6 Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA y en el manejo sintomático de ITS, según la normativa vigente.
- 7 Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
- 8 Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
- 9 Expedir certificados de nacimiento y descansos pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente.
- 10 Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ámbito profesional.
- 11 Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
- 12 Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda
- 13 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Atender las atenciones obstétricas, en consultorios externos y emergencias.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Articulación con el personal del establecimiento para el mejoramiento de las prestaciones de salud

### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Superior (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">OBSTETRA</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional VIGENTE</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		



**CONOCIMIENTOS****A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Normativas Vigentes de Materno Perinatal, Referencias, TELESALUD

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Nota: Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).  
Diplomado en emergencias y urgencias Obstétricas y/o Alto Riesgo Obstétrico; Salud Sexual y Reproductiva; Atención en el Primer Nivel y Reanimación Cardiolpulmonar (RCP).

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prez, etc)		X		
Otros	DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA****Experiencia Genral**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado (No Incluye SERUMS, según Informe técnico de SERVIC N°471-2022)

**Experiencia Especifica****A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado. (No Incluye SERUMS, según Informe técnico de SERVIC N°471-2022)

**B. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Un (01) año de experiencia en el cargo convocado en el sector Público. (No Incluye SERUMS, según Informe técnico de SERVIC N°471-2022)

Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional  Asistente  Profesional  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

La experiencia laboral se calificará a partir de la obtención del título profesional

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

- Actitud de Servicio y buen trato a las personas.
- Compromiso.
- Adaptabilidad.
- Flexibilidad.
- Orientación a Resultados.
- Empatía.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Colegiatura y habilidad profesional vigente, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la Jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la Jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

S/ 2,964.19 (Dos mil novecientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

Ministerio de Salud

*[Firma]*  
 Por: *[Firma]*  
 ...





## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 031 - 2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401  
Unidad Orgánica: : DIRECCIÓN GENERAL  
Puesto Estructural: : HOSPITAL II-1 RIOJA  
Nombre del puesto: : ENFERMERA/O  
Código AIRSH del Puesto : 005622  
Dependencia Jerárquica Lineal: : DIRECCIÓN GENERAL  
Dependencia funcional: : DIRECCIÓN GENERAL

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral a pacientes pre y post operativos, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según las necesidades de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

Brindar cuidados de enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.

Desarrollar procedimientos de enfermería, orientadas a la satisfacción de necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, aplicando el Proceso de Atención de Enfermería (PAE), de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud y normatividad vigente.

Participar en la atención de salud de la persona, durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos y otros según corresponda.

Participar en la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.

Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.

Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y considerando los determinantes sociales de la salud, a través de acciones de protección específica, control de crecimiento y desarrollo, detección temprana de problemas de salud, entre otros, según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente.

Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.

Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer al garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.

Participar en acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.

Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.

Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.

Brindar atención de enfermería y observar la evolución del estado de salud del paciente.

Participar en las intervenciones quirúrgicas, realizando las labores que competen al profesional de Enfermería.

Elaborar el plan de enfermería de acuerdo a las necesidades de los pacientes y en apoyo a las acciones de prevención, diagnóstico, tratamiento y rehabilitación

Participar en la elaboración y ejecución del Plan de Contingencia en los casos de situaciones de emergencias y desastres

Participar en actividades intrahospitalarias de promoción y estilos de vida saludables, prevención de la salud y otros dirigidos a la familia y comunidad, así como para servidores del hospital y estudiantes de enfermería.

Participar en la preparación, conservación y esterilización de materiales, equipos e insumos para la atención del paciente y desarrollo de las actividades de enfermería.

Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atenciones de enfermería en consultorios externos y/o emergencias.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

(01) UPSS de Enfermería

Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:33%;"></td> <td style="width:33%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width:33%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Superior (3 u 4 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superior (3 u 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Bachiller    <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;"> <p><b>LICENCIADO (A) ENFERMERIA</b></p> </div> <p><input type="checkbox"/> Especialidad    <input type="checkbox"/> Egresado    <input checked="" type="checkbox"/> Título</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Maestría    <input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado    <input type="checkbox"/> Egresado    <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí    <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional Vigente</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí    <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Superior (3 u 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias
- (2) Actualización en manejo de pacientes pre y post operatorios
- (3) Medida de Bioseguridad
- (4) Manejo de residuos sólidos
- (5) Cursos de RCP Básico y avanzado y actualización emergencias y desastres

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Diplomado en Centro Quirúrgico; Diplomado en emergencias y urgencias; Diplomado en Esterilización y Desinfección de material quirúrgico; Curso sobre el Cuidado del paciente pre y post operatorio.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		
Otros (Especificar)				
Observaciones	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
Dialecto Local, diferente del castellano	x			
Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x			
observaciones	No Documentado			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado. (No Incluye SERUMS, según Informe técnico de SERVIR N°471-2022).

**Experiencia Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia laboral en el sector público; (No Incluye SERUMS, según Informe técnico de SERVIR N°471-2022)

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses de experiencia en el cargo convocado en el sector Público. (No Incluye SERUMS, según Informe técnico de SERVIR N°471-2022)





C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional       Asistente       Analista       Profesional / Especialista       Ejecutivo/ Experto       Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

La experiencia laboral se calificará a partir de la obtención del título profesional.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos biomédicos, actitud empática con los pacientes.

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional vigente, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/. 2964.19 (Dos mil novecientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad



PERU  
SAN MARTIN  
DIRECCION REGIONAL DE SALUD SAN MARTIN  
DIRECCION DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

Méd Ciruj Carlos Erwin Chávez Vásquez  
DIRECTOR HOSPITAL II-1 RIOJA



# PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO 032 -2023



## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401  
 Unidad Orgánica: DIRECCIÓN GENERAL  
 Puesto Estructural: HOSPITAL II-1 RIOJA  
 Nombre del puesto: OBSTETRA  
 Código AIRSH del Puesto: 005629  
 Dependencia Jerárquica Lineal: DIRECCIÓN GENERAL  
 Dependencia funcional: DIRECCIÓN GENERAL

## MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la correcta atención integral a la mujer y gestante por problemas fisiológicos, patológicos de salud Individual o colectiva, en el ámbito de su competencia profesional.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
2	Realizar psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.
3	Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
4	Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal, según la normativa vigente.
5	Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
6	Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA y en el manejo sintomático de ITS, según la normativa vigente.
7	Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
8	Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
9	Expedir certificados de nacimiento y descansos pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente.
10	Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ámbito profesional.
11	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
12	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
13	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atenciones obstétricas en consultorios externos y emergencias.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

(01) UPSS de Obstetricia y Ginecología

### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td>Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p style="text-align: center;">OBSTETRA</p> <p><input type="checkbox"/> Especialidad <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Titulado <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p><b>C) ¿Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional Vigente</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		



**CONOCIMIENTOS****A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Normativas Vigentes de Materno Perinatal y Salud Sexual Reproductiva, Referencias y TELESALUD

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Diplomado en emergencias y urgencias ginecoobstétricas, Diplomado, Monitoreo Fetal Electrónico, Diplomado en Psicoprofilaxis Obstetrica y Diplomado en Salud Sexual y Reproductiva

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prez, etc)		X		
Otros	DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
observaciones	NO DOCUMENTADO			

**EXPERIENCIA****Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado. (No incluye SERUMS, según Informe técnico de SERVIR N°471-2022).

**Experiencia Específica****A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Un (01) año de experiencia laboral en el sector público; (No incluye SERUMS, según Informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia en el cargo convocado en el sector Público. (No incluye SERUMS, según Informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**
 Practicante profesional  Asistente  Profesional  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo 
**\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

La experiencia laboral se calificará a partir de la obtención del título profesional

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

- Actitud de Servicio y buen trato a las personas.
- Compromiso.
- Adaptabilidad.
- Flexibilidad.
- Orientación a Resultados.
- Empatía.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Colegiatura y habilidad profesional vigente, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la Jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

**S/ 2,964.19 (Dos mil novecientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.**
 PERU  
 SAN MARTÍN  
 OGESS Alto Mayo  
 DIRECCIÓN REGIONAL DE SALUD SAN MARTÍN  
 DIRECCIÓN DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
 Med Ciruj. Carlos Erwin Chávez Vásquez  
 DIRECTOR HOSPITAL II-1 RIOJA



# PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 033-2023



## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401  
 Unidad Orgánica: DIRECCIÓN GENERAL  
 Puesto Estructural: P.S. PERLA DEL MAYO I-1  
 Nombre del puesto: OBSTETRA  
 Código AIRSH del Puesto: 005239  
 Dependencia Jerárquica Lineal: MICRO RED NARANJOS  
 Dependencia funcional: UNGETS RIOJA

## MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la correcta atención integral a la mujer y gestante por problemas fisiológicos, patológicos de salud individual o colectiva, en el ámbito de su competencia profesional.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
2	Realizar psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.
3	Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
4	Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal, según la normativa vigente.
5	Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
6	Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA y en el manejo sintomático de ITS, según la normativa vigente.
7	Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
8	Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
9	Expedir certificados de nacimiento y descansos pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente.
10	Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ámbito profesional.
11	Realizar o participar en actividades de docencia e Investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
12	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
13	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atenciones obstétricas, en consultorios externos y emergencias.

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

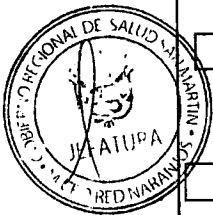
Articulación con el personal del establecimiento para el mejoramiento de las prestaciones de salud

### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

<b>A) Nivel Educativo</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>				Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b> <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">OBSTETRA</div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>			<b>C) ¿ Colegiatura?</b> <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO  <b>D) Habilidad Profesional VIGENTE</b> <input checked="" type="checkbox"/> SÍ <input type="checkbox"/> NO		
	Incompleta	Completa																								
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																								
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																								



**CONOCIMIENTOS****A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Normativas Vigentes de Materno Perinatal, Referencias, TELESALUD

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Diplomado en emergencias y urgencias Obstétricas y/o Alto Riesgo Obstétrico; Salud Sexual y Reproductiva; Atención en el Primer Nivel y Reanimación Cardiopulmonar (RCP).

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros	NO DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA****Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado (No incluye SERUMS, según Informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**Experiencia Específica****A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado. (No incluye SERUMS, según Informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia en el cargo convocado en el sector Público. (No incluye SERUMS, según Informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**Practicante profesional  Asistente  Profesional  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo **\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

La experiencia laboral se calificará a partir de la obtención del título profesional

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

- Actitud de Servicio y buen trato a las personas.
- Compromiso.
- Adaptabilidad.
- Flexibilidad.
- Orientación a Resultados.
- Empatía.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Colegiatura y habilidad profesional vigente, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

S/ 2,964.19 (Dos mil novecientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.





## PERFIL DEL PUESTO



CÓDIGO: 034-2023

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401  
 Unidad Orgánica: DIRECCIÓN GENERAL  
 Puesto Estructural: P.S. I-1 SAN CARLOS  
 Nombre del puesto: OBSTETRA  
 Código AIRSH del Puesto: 005283  
 Dependencia Jerárquica Lineal: MICRO RED DE SALUD BAJO NARANJILLO  
 Dependencia funcional: UNGETS RIOJA

### MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la correcta atención integral a la mujer y gestante por problemas fisiológicos, patológicos de salud individual o colectiva, en el ámbito de su competencia

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
- 2 Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
- 3 Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal, según la normativa vigente.
- 4 Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
- 5 Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH.
- 6 Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata.
- 7 Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa
- 8 Expedir certificados de nacimiento y descansos pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente.
- 9 Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ámbito
- 10 Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
- 11 Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
- 12 Atender la emergencia obstétrica y participar activamente en el equipo multidisciplinario que maneja a la paciente obstétrica de alto riesgo.
- 13 Cuidado y atención del embarazo normal y de alto riesgo.
- 14 Atención del infante y adolescente.
- 15 Monitorea y aplica el tratamiento médico indicado.
- 16 Diagnóstico y tratamiento de las enfermedades de los órganos reproductivos femeninos.
- 17 Atención y monitoreo de los partos.
- 18 Planificación familiar.
- 19 Medicina Preventiva.
- 20 Diagnóstico prenatal.
- 21 Desarrollar actividades de capacitación con agentes comunales y promotores de salud para el cuidado de la salud sexual y reproductiva.
- 22 Promocionar la lactancia materna e incentivar el vínculo madre - niño.
- 23 Participar en actividades de Telemedicina en obstetricia y en salud sexual y reproductiva.
- 24 Capacitar a las madres, familia y comunidad para el desarrollo de una maternidad saludable, segura y responsable.
- 25 Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
- 26 Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
- 27 Cumplir con las Normas de Precaución Estándar (bioseguridad).
- 28 Supervisar las actividades del personal a su cargo
- 29 Monitorizar la Información de las distintas atenciones en los sistemas correspondientes al HIS/SIS.
- 30 Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
- 31 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atenciones obstétricas, en consultorios externos, emergencias y actividades extramurales

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Articulación con el personal del establecimiento para el mejoramiento de las prestaciones de salud

#### Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td></td> <td style="text-align: center;">Incompleta</td> <td style="text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad</b></p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20%; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20%; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20%; height: 30px; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="border: 1px solid black; width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Egresado</td> <td style="text-align: center;">Bachiller</td> <td style="text-align: center;">Título/Licenciatura</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="text-align: center; border: 1px solid black; height: 60px; vertical-align: middle;">Obstetra</td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20%; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20%; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20%; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Maestría</td> <td style="text-align: center;">Egresado</td> <td style="text-align: center;">Egresado</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="border: 1px solid black; height: 40px;"></td> </tr> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20%; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20%; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20%; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">Doctorado</td> <td style="text-align: center;">Egresado</td> <td style="text-align: center;">Egresado</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="border: 1px solid black; height: 40px;"></td> </tr> </table>			<input checked="" type="checkbox"/>		Egresado	Bachiller	Título/Licenciatura		Obstetra								Maestría	Egresado	Egresado										Doctorado	Egresado	Egresado						<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20%; height: 30px; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20%; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20%; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">SÍ</td> <td style="text-align: center;">NO</td> <td></td> </tr> <tr> <td colspan="4" style="border: 1px solid black; height: 40px;"></td> </tr> </table> <p><b>D) Habilidad Profesional VIGENTE</b></p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="border: 1px solid black; width: 20%; height: 30px; text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20%; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 20%; height: 30px;"></td> <td style="border: 1px solid black; width: 40%;"></td> </tr> <tr> <td style="text-align: center;">X</td> <td style="text-align: center;">SÍ</td> <td style="text-align: center;">NO</td> <td></td> </tr> </table>	<input checked="" type="checkbox"/>				X	SÍ	NO						<input checked="" type="checkbox"/>				X	SÍ	NO	
	Incompleta	Completa																																																																										
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																										
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																										
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																										
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																																																										
		<input checked="" type="checkbox"/>																																																																										
Egresado	Bachiller	Título/Licenciatura																																																																										
Obstetra																																																																												
Maestría	Egresado	Egresado																																																																										
Doctorado	Egresado	Egresado																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>																																																																												
X	SÍ	NO																																																																										
<input checked="" type="checkbox"/>																																																																												
X	SÍ	NO																																																																										



**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Normativas Vigentes de Materno Perinatal, Referencias, TELESALUD

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Diplomado en emergencias y urgencias Obstétricas y/o Alto Riesgo Obstétrico; Salud Sexual y Reproductiva; Atención en el Primer Nivel y Reanimación cardiopulmonar (RCP).

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros	Documentado			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
diferente del	x			
Otros (Especificar)	x			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado (No incluye SERUMS, según Informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**Experiencia Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado. (No incluye SERUMS, según Informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia en el cargo convocado en el sector Público. (No incluye SERUMS, según Informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesinal  Asistente  Profesional  Especialista  Experto  Directivo

**\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto**

La experiencia laboral se calificará a partir de la obtención del título profesional

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos obstétricos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Colegiatura y habilidad profesional vigente, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 2,964.19 (Dos mil novecientos sesenta y cuatro y 19/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



Ministerio de Salud

Percy Rosales Pérez





## PERFIL DEL PUESTO



CÓDIGO: 035-2023

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: P.S. I-1 SAN FRANCISCO
Nombre del puesto:	: ENFERMERA/O
Código AIRSH del Puesto	: 5623
Dependencia Jerárquica Lineal:	: MICRO RED DE SALUD BAJO NARANJILLO
Dependencia funcional:	: UNGETS RIOJA

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar cuidado integral de enfermería a la persona, familia y comunidad, de acuerdo al Modelo del Cuidado Integral de Salud; con enfoque de derechos humanos, curso de vida, género e interculturalidad; según la necesidad de salud, cartera de servicios y normativa vigente.

### FUNCIONES DEL PUESTO

- Brindar cuidados de enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
- Desarrollar procedimientos de enfermería, orientadas a la satisfacción de necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, aplicando el Proceso de Atención de Enfermería (PAE), de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud y normatividad vigente.
- Participar en la atención de salud de la persona, durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos y otros según corresponda.
- Participar en la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
- Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
- Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y considerando los determinantes sociales de la salud, a través de acciones de protección específica, control de crecimiento y desarrollo, detección temprana de problemas de salud, entre otros, según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente.
- Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.
- Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer al garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
- Participar en acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
- Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
- Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
- Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atenciones de enfermería en consultorios externos y emergencias.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Articulación con el personal del establecimiento para el mejoramiento de las prestaciones de salud

#### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

**A) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Superior (3 u 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos**

Egresado  Bachiller  Título/Licenciatura

**LICENCIADO (A) ENFERMERIA**

Especialidad  Egresado  Título

Maestría  Egresado  Egresado

Doctorado  Egresado  Egresado

**C) ¿ Colegiatura?**

Sí  NO

**D) Habilidad Profesional Vigente**

Sí  NO



**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

- (1) Manejo de urgencias y emergencias (Generales y Obstétricas).
- (2) Orientación y Consejería familiar
- (3) Medición de Bioseguridad
- (4) Gestión Integral y manejo de residuos sólidos en servicios de salud
- (5) Salud Familiar y/o Comunitaria
- (6) Atención Primaria en salud

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Inmunizaciones; Control de Crecimiento y Desarrollo; Reanimación Cardiopulmonar (RCP).

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

OFIMÁTICA	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Word		x		
Excel		x		
PowerPoint		x		
Otros (Especificar)				
Observaciones	Documentado			

IDIOMAS	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		x		
Dialecto Local, diferente del castellano	x			
Otros (Especificar)	x			
Otros (Especificar)	x			
observaciones	No Documentado			

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado (No incluye SERUMS, según Informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**Experiencia Específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado. (No incluye SERUMS, según Informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia en el cargo convocado en el sector Público. (No incluye SERUMS, según Informe técnico de SERVIR N°471-2022)

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional  Asistente  Analista  Profesional / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

La experiencia laboral se calificará a partir de la obtención del título profesional.

HABILIDADES O COMPETENCIAS

Comunicación efectiva, trabajo en equipo y actitud empática.

REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional vigente, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la Jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 2,964.19 (Dos mil novecientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



Ministerio de Salud

*[Handwritten Signature]*  
Percy Rojas Pérez  
Micro Red N° 08



## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 036-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401  
Unidad Orgánica: DIRECCIÓN GENERAL  
Puesto Estructural: P.S. SAN JUAN DEL MAYO I-1  
Nombre del puesto: OBSTETRA  
Código AIRSH del Puesto: 005268  
Dependencia Jerárquica Lineal: MICRO RED DE SALUD NARANJOS  
Dependencia funcional: UNGETS RIOJA

### MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la correcta atención integral a la mujer y gestante por problemas fisiológicos, patológicos de salud individual o colectiva, en el ámbito de su competencia profesional.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
2	Realizar psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio
3	Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
4	Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal, según la normativa vigente.
5	Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
6	Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA y en el manejo sintomático de ITS, según la normativa vigente.
7	Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
8	Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
9	Expedir certificados de nacimiento y descansos pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente.
10	Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ámbito profesional.
11	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
12	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
13	Usar racional y oportunamente la tecnología de última generación en las complicaciones y emergencias obstétricas.
14	Atender la emergencia obstétrica y participar activamente en el equipo multidisciplinario que maneja a la paciente obstétrica de alto riesgo.
15	Cuidado y atención del embarazo normal y de alto riesgo.
16	Atención del infante y adolescente.
17	Monitorea y aplica el tratamiento médico indicado.
18	Diagnóstico y tratamiento de las enfermedades de los órganos reproductivos femeninos.
19	Atención y monitoreo de los partos.
20	Desarrollar actividades de capacitación con agentes comunales y promotores de salud para el cuidado de la salud sexual y reproductiva.
21	Promocionar la lactancia materna e incentivar el vínculo madre - niño.
22	Participar en actividades de Telemedicina en obstetricia y en salud sexual y reproductiva.
23	Capacitar a las madres, familia y comunidad para el desarrollo de una maternidad saludable, segura y responsable.
24	Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
25	Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
26	Cumplir con las Normas de Precaución Estándar (bioseguridad).
27	Supervisar las actividades del personal a su cargo
28	Monitorizar la información de las distintas atenciones en los sistemas correspondientes al HIS/SIS.
29	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
30	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejora las atenciones obstétricas por consultorio y emergencias.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Articulación con el personal del establecimiento para el mejoramiento de las prestaciones de salud

#### Coordinaciones Externas

(01) De acuerdo al ámbito de su competencia.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Bachiller   <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;">                 OBSTETRA             </div> <p><input type="checkbox"/> Maestría   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; margin: 5px 0;"></div>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional VIGENTE</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Normativas Vigentes de Materno Perinatal, Referencias, TELESALUD

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Diplomado en emergencias y urgencias Obstétricas y/o Alto Riesgo Obstétrico; Salud Sexual y Reproductiva; Atención en el Primer Nivel y Reanimación Cardiopulmonar (RCP).

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros	No Documentado			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
Dialecto Local, diferente del Castellano	x			
Otros (Especificar)	x			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado (No incluye SERUMS, según informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**Experiencia Específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado. (No incluye SERUMS, según informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia en el cargo concurrido en el sector Público. (No incluye SERUMS, según informe técnico de SERVIR N°471-2022)



C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

La experiencia laboral se calificará a partir de la obtención del título profesional

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos obstétricos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Colegiatura y habilidad profesional vigente, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 2,964.19 (Dos mil novecientos sesenta y cuatro y 19/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



MINISTERIO DE SALUD

Obst. Ivan Vasquez Rodriguez  
Jefe de la Micro Red de Salud Naranjos



# PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 037-2023



## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401  
 Unidad Orgánica : DIRECCIÓN GENERAL  
 Puesto Estructural : P.S. I-1 PERLA DEL MAYO  
 Nombre del puesto : TÉCNICO EN ENFERMERIA  
 Código AIRSH del Puesto : 005667  
 Dependencia Jerárquica Lineal : MICRO RED SE SALUD NARANJOS  
 Dependencia funcional : UNGETS RIOJA

## MISIÓN DEL PUESTO

Cuidar la salud del individuo en forma personalizada, integral y continua, tomando en cuenta sus necesidades, valores, costumbres y creencias.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar inmunizaciones, en caso de ser necesario.
- 2 Disponer las medidas necesarias para el buen cuidado de los pacientes en el servicio de Emergencia y otros servicios y supervisar su ejecución.
- 3 Mantener y supervisar los tópicos, que estén listos con materiales necesarios para la actuación de los profesionales ante una emergencia.
- 4 Apoyar en la referencia y contrarreferencia de pacientes cuando el profesional lo solicite.
- 5 Realizar triaje de todos los pacientes a ser atendidos.
- 6 Brindar educación sanitaria al usuario, la familia y la comunidad de acuerdo a las necesidades identificadas.
- 7 Brindar y asistir cuidados a pacientes críticos a través de monitoreo continuo invasivo y no invasivo.
- 8 Participar en la elaboración de los documentos de gestión del servicio de enfermería en coordinación con el profesional.
- 9 Participar en programas de educación continua con respecto a su ámbito profesional.
- 10 Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión el recojo de datos termométricos.
- 11 Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
- 12 Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes ambulatorios.
- 13 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas
- 14 Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
- 15 Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud
- 16 Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
- 17 Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- 18 Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
- 19 Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
- 20 Realizar otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar la atención de los pacientes.

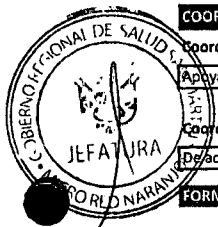
## COORDINACIONES PRINCIPALES

**Coordinaciones Internas**  
Apoyar al profesional en todos los aspectos posibles para una correcta atención del paciente.

**Coordinaciones Externas**  
De acuerdo al ámbito de su competencia.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad</b></p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;">TÉCNICO EN ENFERMERÍA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center;"> </td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	TÉCNICO EN ENFERMERÍA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> NO</td> </tr> </tbody> </table> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <table border="1"> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Sí</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> NO</td> </tr> </tbody> </table>	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO	<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO
	Incompleta	Completa																																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																		
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																		
TÉCNICO EN ENFERMERÍA																																				
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																		
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																		
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO																																			
<input type="checkbox"/> Sí	<input checked="" type="checkbox"/> NO																																			



<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
--------------------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------

**CONOCIMIENTOS**

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

NORMAS TÉCNICAS DE SALUD, CLAVES OBSTETRICAS, REFERENCIAS DE PACIENTES

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

CURSO DE PRIMEROS AUXILIOS, CURSO DE URGENCIAS Y EMERGENCIAS, CURSO DE INMUNIZACIONES, CURSO DE ESTERILIZACIÓN Y DESINFECCIÓN DE MATERIAL QUIRURGICO Y REANIMACIÓN CARDIOPULMONAR (RCP)

C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Opencalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros	No Documentado			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
diferente del	x			
Otros (Especificar)	x			
observaciones	No Documentado			

**EXPERIENCIA**

Experiencia General

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado

Experiencia Específica

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Un (01) año de experiencia en el cargo convocado en el sector público

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional  Asistencial  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

La experiencia laboral se calificará a partir de la obtención del título técnico

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

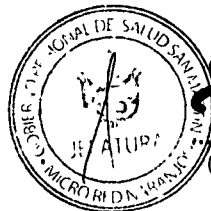
Comunicación efectiva, trabajo en equipo, manejo de equipos y dispositivos médicos, actitud empática con los pacientes.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Cursos a fines a las funciones del cargo en el Organismo a desempeñar.  
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

**CONTRAPRESTACION MENSUAL**

S/ 1,864.19 (Mil ochocientos sesenta y cuatro y 19/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



MINISTERIO DE SALUD  
 Obst. Ivan Vasquez Rodriguez  
 Jefe de la Micro.Bed de Salud Naranjos





## PERFIL DEL PUESTO



CÓDIGO: 038-2023

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano** : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO  
**Unidad Orgánica:** : DIRECCION GENERAL  
**Puesto Estructural:** : P.S. VALLE DE LA CONQUISTA I - 3  
**Nombre del puesto:** : OBSTETRA  
**Código AIRSH del Puesto** : 005267  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** : MICRO RED YURACYACU  
**Dependencia funcional:** : UNGETS RIOJA

### MISIÓN DEL PUESTO

Garantizar la correcta atención integral a la mujer y gestante por problemas fisiológicos, patológicos de salud individual o colectiva, en el ámbito de su competencia profesional.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Desarrollar actividades de prevención y promoción de la salud dirigidas a la mujer, familia y comunidad en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
2	Realizar psicoprofilaxis obstétrica y estimulación prenatal durante el embarazo, parto y puerperio normal.
3	Realizar intervenciones de prevención e identificación de riesgos en la salud sexual y reproductiva, en el ámbito de su profesión y según normativa vigente.
4	Brindar orientación y educar en el ámbito de su profesión durante el embarazo, parto y puerperio normal, según la normativa vigente.
5	Brindar atención en planificación familiar con métodos no quirúrgicos y orientación/consejería en todos los métodos, según normativa vigente.
6	Participar como parte del equipo de salud en el tamizaje y detección precoz de cáncer de cérvix (PAP, Inspección Visual y test molecular PVH), infecciones de transmisión sexual y VIH-SIDA y en el manejo sindrómico de ITS, según la normativa vigente.
7	Detectar el riesgo obstétrico en la etapa prenatal, intranatal y post natal; y en ausencia del médico dar atención para estabilizar la emergencia obstétrica y su derivación inmediata, según normativa vigente.
8	Brindar la atención prenatal, así como examinar, diagnosticar, pronosticar, monitorear y evaluar el trabajo de parto, atender el parto y el puerperio normal, de acuerdo a la normativa vigente.
9	Expedir certificados de nacimiento y descansos pre y post natal de las pacientes a quienes controla el embarazo, de acuerdo a la normativa vigente.
10	Participar en la elaboración de documentos de gestión, proyectos de innovación y mejora continua de la calidad según nivel de atención y en lo que corresponda a su ámbito profesional.
11	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
12	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda
13	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Mejorar las atenciones obstétricas, en consultorios externos y emergencias.

Aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Mejorar las atenciones obstétricas, emergencias y hospitalización.

#### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



**FORMACION ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width:15%;"></td> <td style="width:15%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width:15%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Superior (1 ó 3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <table style="width:100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Bachiller</td> <td><input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="text-align: center; border: 1px solid black; padding: 5px;">OBSTETRA</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Maestría</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Doctorado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> <td><input type="checkbox"/> Egresado</td> </tr> <tr> <td colspan="3" style="border: 1px solid black; height: 20px;"></td> </tr> </table>	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura	OBSTETRA			<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado				<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí      <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí      <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																																				
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																																				
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																																				
<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Bachiller	<input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura																																				
OBSTETRA																																						
<input type="checkbox"/> Maestría	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				
<input type="checkbox"/> Doctorado	<input type="checkbox"/> Egresado	<input type="checkbox"/> Egresado																																				

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Normas Vigentes materno perinatal, referencias y TELESALUD

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Cursos, capacitaciones y/o diplomados en alto Riesgo Obstétrico.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Opencalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prezi, etc)		X		
Otros	DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el sector público y/o privado. (No incluye SERUMS, según informe técnico de SERVIR N°471-2022).

**Experiencia Específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Un (01) año de experiencia laboral en el sector público; (No incluye SERUMS, según informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**B. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Un (01) año de experiencia en el cargo convocado en el sector Público. (No incluye SERUMS, según informe técnico de SERVIR N°471-2022)

Practicante profesional     Asistente     Analista     Coordinador / Especialista     Ejecutivo/ Experto     Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

- Actitud de Servicio y buen trato a las personas.
- Compromiso.
- Adaptabilidad.
- Flexibilidad.
- Orientación a Resultados.
- Empatía.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Colegiatura y habilidad profesional vigente, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente  
Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la Jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

S/ 2,964.19 (Dos mil novecientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.

## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 039-2023

### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E 401  
Unidad Orgánica: DIRECCIÓN GENERAL  
Puesto Estructural: UNGETS RIOJA  
Nombre del puesto: TECNOLGO MEDICO EN LABORATORIO CLINICO  
Código AIRSH del Puesto: O05626  
Dependencia Jerárquica Lineal: MICRO RED NUEVA RIOJA  
Dependencia funcional: UNGETS RIOJA

### MISIÓN DEL PUESTO

Monitoreo, supervisión y asistencia técnica de los insumos de laboratorio, equipamiento de los laboratorios de la jurisdicción.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Participar en el procesamiento de análisis clínicos de laboratorio: hematológicos, bioquímicos, microbiológicos, inmunológicos, en muestras y fluido de origen humano, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas en el ámbito de su profesión y normativa vigente.
2	Participar en el procesamiento de las muestras de anatomía patológica, citología y citogenética, en muestras y fluidos de origen humano, aplicando las normas de bioseguridad, protocolos, guías, procedimientos y técnicas establecidas en el ámbito de su profesión y normativa vigente.
3	Orientar sobre las condiciones pre analíticas del usuario.
4	Participar en el proceso de toma, recepción, transporte y riesgo de la muestra, así como la verificación de la calidad de la muestra y del proceso analítico.
5	Preparar los materiales y reactivos para su uso
6	Registrar los reportes y resultados de los análisis clínicos y procedimientos realizados.
7	Participar en actividades, que contribuyan a la promoción de la salud, asignadas de acuerdo al área de trabajo.
8	Participar en actividades preventivas, dirigido a la persona, familia y la comunidad, a través del procesamiento de muestras indicadas.
9	Participar en la elaboración de guías y otros documentos técnicos normativos, de procedimientos en laboratorio clínico y anatomía patológica.
10	Desarrollar o participar en actividades docentes y de investigación, de intereses del establecimiento de salud, debidamente autorizado.
11	Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
12	Otras funciones delegadas por su jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Elaborar expedientes técnicos de requerimientos de: Equipos, materiales e insumos de laboratorio; hacer seguimiento de los requerimientos y mejorar el almacenamiento y distribución de los materiales e insumos de laboratorio.

### COORDINACIONES PRINCIPALES

#### Coordinaciones Internas

Con profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas, servicios y jefatura de las IPRESS de su jurisdicción.

#### Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.



**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<b>A) Nivel Educativo</b> <input type="checkbox"/> Primaria <input type="checkbox"/> Incompleta <input type="checkbox"/> Completa <input type="checkbox"/> Secundaria <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> Técnica Superior (1 ó 2 años) <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/> Universidad <input type="checkbox"/> <input checked="" type="checkbox"/>			<b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b> <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">                 TECNOLÓGICO MÉDICO EN LABORATORIO CLÍNICO Y ANATOMÍA PATOLÓGICA             </div> <input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado			<b>C) ¿ Colegiatura?</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO <b>D) Habilidad Profesional Vigente</b> <input checked="" type="checkbox"/> Sí <input type="checkbox"/> NO		
---	--	--	---	--	--	---	--	--

**CONOCIMIENTOS**

**A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

Instrumentos de laboratorio, manejo de equipos hematológicos, de microbiología, virología y bioquímica, NTS N°072 - MINSA: De la Unidad Productora de Servicios de Patología clínica. Calidad de atención en servicios de laboratorio. Tablero del Stock Disponible de Medicamentos e Insumos.

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Cursos y/o capacitaciones de Patología Clínica.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prez, etc)		X		
Otros				
Observaciones	Documentado			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés		X		
observaciones	Documentado			

**EXPERIENCIA**

Experiencia General

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año - Sector público y/o Privado (No incluye SERUMS, según informe técnico de SERVID N°471-2022)

Experiencia Específica

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

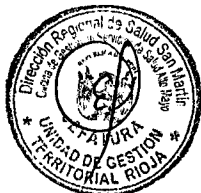
Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado. (No incluye SERUMS, según informe técnico de SERVID N°471-2022)

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Un (01) año de experiencia en el cargo convocado en el sector Público. (No incluye SERUMS, según informe técnico de SERVID N°471-2022)

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo



**\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia laboral; en caso existiera algo adicional para el puesto**

La experiencia laboral se calificará a partir de la obtención del título profesional

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo y actitud empática.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Colegiatura y habilidad profesional vigente, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la Jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

**S/ 2,964.19 (Dos mil novecientos sesenta y cuatro y 19/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.**



Dirección Regional de Salud San Martín  
Oficina de Gestión de Servicios de Salud Alto Mayo  
Unidad de Gestión Territorial de Salud - Rioja

Obsta. Elsa Mariela Chinchay Montenegro  
Jefa de la Unidad de Gestión Territorial de Salud - Rioja



# PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO 040-2023



## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	:	OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E. 401
Unidad Orgánica:	:	DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	:	UNGET RIOJA
Nombre del puesto:	:	AUXILIAR ADMINISTRATIVO
Código AIRSH del Puesto	:	005538
Dependencia Jerárquica Lineal:	:	SEDE ADMINISTRATIVA UNGET RIOJA
Dependencia funcional:	:	UNGET RIOJA

## MISIÓN DEL PUESTO

Proporcionar la ayuda necesaria y/o anticipada para la fluidez en el área de trabajo.

## FUNCIONES DEL PUESTO

1	Apoyar las actividades relacionadas con la obtención de Información de fácil identificación y ubicación.
2	Apoyar las actividades relacionadas con el archivo de documentos de acuerdo a Indicaciones de su superior.
3	Apoyar en la distribución de documentación.
4	Mantener el orden del ambiente de trabajo asignado.
5	Velar por la Seguridad, Mantenimiento y Operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus funciones
6	Mantener informado al jefe inmediato sobre las actividades que desarrolla.
7	Cumplir con las Normas de Precaución Estándar (bioseguridad).
8	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones Institucionales.
9	Apoyar en el mantenimiento de los bienes y equipos.
10	Efectuar las compras que le encarguen y reportar el gasto efectuado.
11	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

Garantizar la organización, planificación, coordinación, registro y almacenamiento de la Información inherente al cargo.

aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

No aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

Con profesionales de la Salud de las diferentes unidades, áreas y servicios de la IPRESS y Jefe de IPRESS.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

## FORMACIÓN ACADÉMICA

**A) Nivel Educativo**

	Incompleta	Completa
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos**

Egresado     Bachiller     Título/Licenciatura

Secundaria Completa

Maestría     Egresado     Egresado

Doctorado     Egresado     Egresado

**C) ¿ Colegiatura?**

Sí     NO

**D) Habilidad Profesional**

Sí     NO

## CONOCIMIENTOS

A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

Conocimiento de ofimática, trámites administrativos

B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento

Cursos y talleres en administración, trámites documentarios y/o archivo documentario y/o atención al usuario y/o Deberes y derechos del usuario.



C. Conocimiento en ofimática e Idiomas

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	x			
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)	x			
Programas de presentación (Power Point; PrezI, etc)	x			
Otros				
Observaciones	Documentado			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	x			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Un (01) año en el Sector Público y/o Privado.

**Experiencia Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:

Mínimo 06 meses de experiencia en cargos o funciones similares en el Sector Público y/o Privado.

B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:

Seis (06) meses de experiencia en el Sector Público.

C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio, Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e Integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Comunicación efectiva, trabajo en equipo y proactividad

**REQUISITOS ADICIONALES**

Conocimientos en redacción documental y/o organización de archivos y documentos.

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

**CONTRAPRESTACIÓN ECONÓMICA**

S/ 1,714.19 (Un Mil setecientos catorce y 19/100 Soles), los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



  
 Dirección Regional de Salud San Martín  
 Oficina de Gestión de Servicios de Salud Alto Mayo  
 Unidad de Gestión Territorial de Salud - Rioja  
 Chisla Elsa Mercedes Chinchay M... y/o  
 Jefa de la Unidad de Gestión Territorial de Salud - Rioja



# PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 041-2023



## IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano : OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO - U.E. 401  
 Unidad Orgánica: DIRECCIÓN GENERAL  
 Puesto Estructural: CENTRO DE SALUD CALZADA  
 Nombre del puesto: VIGILANTE  
 Código AIRSH del Puesto: 00542  
 Dependencia Jerárquica Lineal: JEFE ESTABLECIMIENTO DE SALUD  
 Dependencia funcional: CENTRO DE SALUD CALZADA

## MISIÓN DEL PUESTO

Efectuar labores auxiliares de asistencia a pacientes: distribución de alimentos, laboratorio, u otra labor de servicio asistencial.

## FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Efectuar labores auxiliares de apoyo a profesionales y técnicos asistenciales, en la atención de pacientes, según indicaciones.
- 2 Coordinar las citas con las áreas de consultorio externo.
- 3 Requisar o verificar el tipo de objetos que ingresan los visitantes al establecimiento de salud.
- 4 Velar por la seguridad de los bienes con los que cuenta el establecimiento.
- 5 Recepcionar las llamadas realizadas al teléfono del establecimiento.
- 6 Efectuar labores de apoyo en la ejecución de actividades para el cuidado de la salud individual y colectiva.
- 7 Efectuar labores auxiliares en la preparación de alimentos para pacinetes y personal asistencial de acuerdo a indicaciones.
- 8 Otras funciones asignadas por la jefatura inmediata relacionadas a la misión del puesto.

## CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

No aplica

## COORDINACIONES PRINCIPALES

### Coordinaciones Internas

Equipo multidisciplinario de salud y Jefe de IPRESS

### Coordinaciones Externas

No aplica

## FORMACIÓN ACADÉMICA

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <thead> <tr> <th></th> <th>Incompleta</th> <th>Completa</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Superior (3 u 4 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </tbody> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superior (3 u 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Bachiller   <input type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <p><input type="checkbox"/> Maestría   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí   <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí   <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Superior (3 u 4 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		





**CONOCIMIENTOS****A. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

1. Uso de EPP
2. Bioseguridad
3. Limpieza y desinfección de equipos y materiales
4. Promoción de la salud
5. Atención integral por curso de vida

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Nota: Cada curso deben tener no menos de 12 horas de capacitación y los programas de especialización no menos de 90 horas.

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)	X			
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)	X			
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc.)	X			
Otros				

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA****Experiencia Genral**

indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado

Acreditar como mínimo un (01) año de experiencia laboral en instituciones públicas o privadas, como vigilante o seguridad

**Experiencia Específica**

**A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia:**

Acreditar como mínimo un (01) año de experiencia laboral en instituciones públicas o privadas, como vigilante o seguridad

**B. En base a la experiencia requerida para el puesto (parte A), señale el tiempo requerido en el sector público:**

Acreditar como mínimo seis (06) meses de experiencia laboral en instituciones públicas, como vigilante o seguridad.

**C. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto:

Conocimiento de limpieza o conocimiento de mantenimiento en servicios generales.

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Actitud de servicio, compromiso y buen trato a las personas.

Comportamiento ético.

Orientación a resultados.

Trabajo en Equipo.

**REQUISITOS ADICIONALES:**

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/ 1,714.19 (Un Mil Setecientos Catorce con 19/100 Soles), los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



cyuec



## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 042-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: I-3 CENTRO DE SALUD BAJO NARANJILLO
Nombre del puesto:	: MEDICO
Código AIRSH del Puesto	: 005591
Dependencia Jerárquica Lineal:	: MICRO RED BAJO NARANJILLO
Dependencia funcional:	: OGESS ALTO MAYO

### MISIÓN DEL PUESTO

Brindar atención médica de acuerdo a la programación de consulta externa, Hospitalización y Emergencia, con calidad y respeto a la normas de ética médica.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar prestaciones de salud individual, y de salud pública a la persona familia y comunidad, a través de modalidades de oferta fija, móvil o telesalud utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, en el marco del modelo de atención y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2	Realizar la evaluación clínica integral, diagnóstico, tratamiento y seguimiento centrados en la persona considerando sus aspectos físicos, mentales y sociales utilizando herramientas de gestión clínicas y tecnologías de la comunicación y información establecidas en la normativa vigente.
3	Realizar la atención de salud en situaciones de urgencias y emergencias y referencias del paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
4	Realizar intervenciones de rehabilitación a través de una identificación temprana de personas con deficiencias físicas sensoriales, intelectuales o mentales, sus determinantes sociales de la salud y riesgos asociados, realizando la referencia del paciente en los casos requeridos y seguimiento del cumplimiento de indicaciones recibidas según corresponda, acorde a la normativa vigente.
5	Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas así como sensibilizar e incidir en las autoridades y actores de territorio comentando estilo de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud.
7	Realizar el análisis de la situación de salud local considerando el perfil epidemiológico y los determinantes sociales de la salud para realizar intervenciones de prevención.
8	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.
9	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
10	Participar en las acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes salud ambiental salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
11	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
12	Elaborar informes, expedir certificados legales y otros que se encuentren establecidos en la normativa vigente.
13	Participar o integrar comités técnicos y otros equipos de trabajo interdisciplinarios según corresponda.
14	Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
15	Participar en la definición y actualización de las guías de atención de los pacientes, en el campo de la especialidad de su competencia.
16	Participar en el desarrollo de actividades docentes y de investigación, programados por el establecimiento debidamente autorizado.
17	Cuando corresponda, podrá supervisar a equipos de médicos para la atención de pacientes.
18	Participar en actividades de telemedicina y Telesalud.
19	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
20	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO



**COORDINACIONES PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas

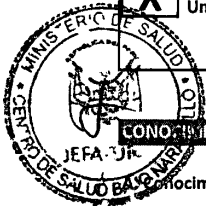
\_\_\_\_\_

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia. \_\_\_\_\_

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Básica</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Bachiller   <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">MÉDICO</div> <p>Maestría   Egresado   Egresado</p> <p><input type="checkbox"/> Doctorado   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado</p>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Superior (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		



**CONOCIMIENTOS**

Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

Normativas Vigentes de Salud, vigilancia epidemiológicas, referencias y TELESALUD

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

**Nota:** Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

Cursos y/o Diplomados de actualización, relacionado a Discapacidad, Telesalud y Soporte Vital Cardiovascular Avanzado y Basico (RCP)

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, OpenCalc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prez, etc)		X		
Otros	DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

A. Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado no incluye serums

Un (01) año en el Sector público y/o Privado. (No incluye SERUMS, según informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**Experiencia Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia; no incluye serums

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector Público y/o privado; (No incluye SERUMS, según informe técnico de SERVIR N°471-2022)

B. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Un (01) año de experiencia en el cargo convocado en el sector Público. (No incluye SERUMS, según informe técnico de SERVIR N°471-2022)

Practicante profesional    Asistente    Analista    Coordinador / Especialista    Ejecutivo/ Experto    Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

\_\_\_\_\_

#### HABILIDADES Y COMPETENCIAS

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

#### REQUISITOS ADICIONALES

Colegiatura y habilidad profesional vigente, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

#### CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL

S/ 5,264.19 (Cinco mil doscientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



Ministerio de Salud  
  
Percy Rojas Pérez  
Lic ENFERMERIA  
CEP 75985



## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 043-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

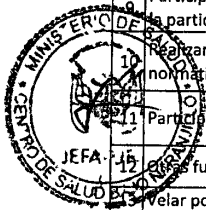
Órgano	: OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401
Unidad Orgánica:	: DIRECCIÓN GENERAL
Puesto Estructural:	: PUESTO DE SALUD SAN JOSE DEL ALTO MAYO
Nombre del puesto:	: ENFERMERA/O
Código AIRSH del Puesto	: 005628
Dependencia Jerárquica Lineal:	: MICRO RED BAJO NARANJILLO
Dependencia funcional:	: OGESS ALTO MAYO

### MISIÓN DEL PUESTO

BRINDAR CUIDADOS INTEGRALES DE ENFERMERIA AL USUARIO EN EL PUESTO DE SALUD.

### FUNCIONES DEL PUESTO

1	Brindar cuidados de enfermería a la persona, familia y comunidad bajo la modalidad de oferta fija, móvil o telesalud, utilizando tecnologías de información establecidas, de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud y modelo de organización de los servicios de salud vigente.
2	Desarrollar procedimientos de enfermería, orientadas a la satisfacción de necesidades de salud de la persona, familia y comunidad, aplicando el Proceso de Atención de Enfermería (PAE), de acuerdo a la cartera de servicios de salud, modelo de atención de salud, modelo de organización de los servicios de salud y normatividad vigente.
3	Participar en la atención de salud de la persona, durante la ejecución de procedimientos orientados al diagnóstico, tratamiento, recuperación, rehabilitación, cuidados paliativos y otros según corresponda.
4	Participar en la atención de salud en situaciones de urgencias o emergencias y referencia del 4 paciente según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente y la cartera de servicios de salud del establecimiento de salud.
5	Realizar acciones de promoción de la salud a través de intervenciones educativas y comunicacionales individuales y colectivas, así como sensibilizar e incidir en las autoridades y 5 actores del territorio fomentando estilos de vida saludables y la generación de condiciones y entornos para la salud, haciendo uso de la educación para la salud, estrategias de abogacía y mecanismos de participación y vigilancia en salud.
6	Realizar intervenciones de prevención para disminuir riesgos y daños que afectan la salud individual y pública, considerando el perfil epidemiológico y considerando los determinantes 6 sociales de la salud, a través de acciones de protección específica, control de crecimiento y desarrollo, detección temprana de problemas de salud, entre otros, según corresponda, de acuerdo a la normativa vigente.
7	Participar en la planificación, programación y evaluación de las intervenciones de salud, sobre la 7 base de las necesidades de salud identificadas a partir del análisis de los problemas de salud, tendencias y determinantes de la salud de la población del sector sanitario a cargo, utilizando tecnologías y herramientas de información según normativa vigente.
8	Participar en la implementación de acciones orientadas a fortalecer la garantía y mejora de la calidad de los servicios de salud individual y de salud pública del establecimiento de salud, en el marco del sistema de gestión de la calidad.
9	Participar en acciones de vigilancia epidemiológica, control de brotes, salud ambiental, salud ocupacional y en emergencias y desastres en salud, fomentando la participación ciudadana.
10	Realizar o participar en actividades de docencia e investigación, que respondan a las necesidades de salud de la población y de los servicios de salud, según normativa vigente.
11	Participar o integrar comités técnicos, otros equipos de trabajo interdisciplinarios y otras instancias de trabajo multisectorial, según corresponda.
12	Realizar las funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
13	Velar por el mantenimiento y la conservación de los equipos y mobiliario del servicio.
14	Atención en el paquete integral del Niño
15	Realizar la actualización y homologación del padrón nominal de niños
16	Vacunación a toda la población en general según normativas vigentes.
17	Realizar un manejo adecuado de la cadena de frío.
18	Realizar la atención a pacientes por reacción adversas a las vacunas.
19	Colaborar con la conservación del buen estado de los equipos y enseres del servicio.
20	Participar en la elaboración de los Documentos de gestión del Servicio de Enfermería.
21	Registrar la información de las distintas atenciones en los sistemas informáticos de salud
22	Realizar el llenado de datos y atenciones en los registros institucionales (Historias clínica, FUA, y otros).
23	Realizar la prevención, control y notificación de incidentes y eventos adversos, derivados del proceso de atención de pacientes.
24	Realizar la prevención, control y notificación de enfermedades de vigilancia epidemiológicas derivados del proceso de atención de pacientes.
25	Participar en actividades de docencia, investigación y telemedicina.
26	Cumplir el Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
27	Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.



aplicación temporal (Marcar con una X y luego explicar o sustentar):

NO APLICA

**COORDINACIONES PRINCIPALES**

Coordinaciones Internas

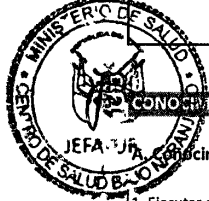
\_\_\_\_\_

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.

**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td style="width: 33%;"></td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Incompleta</td> <td style="width: 33%; text-align: center;">Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Básica</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Universidad</td> <td style="text-align: center;"><input type="checkbox"/></td> <td style="text-align: center;"><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Bachiller   <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center; margin: 5px 0;"> <p>ENFERMERIA</p> </div> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;"> <input type="checkbox"/> Maestría   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado         </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>_____</p> </div> <p style="text-align: center; margin: 5px 0;"> <input type="checkbox"/> Doctorado   <input type="checkbox"/> Egresado   <input type="checkbox"/> Egresado         </p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>_____</p> </div>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Sí   <input type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Básica	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		



**CONOCIMIENTOS**

Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)

1. Ejecutar el proceso de atención de enfermería (PAE) en las diversas áreas asistenciales de los establecimientos de salud
2. Participar en las campañas, programas y estrategias sanitarias en el campo de la enfermería si fuese requerido.
3. En cumplir con las Normas de Precaución Estándar (bioseguridad)

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

**Nota:** Acreditar capacitación o actividades de actualización Profesional, como mínimo de 51 horas o tres (03) créditos, con una antigüedad no mayor de cinco (05) años (Indispensable).

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point, Prezi, etc)		X		
Otros	DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA****Experiencia General**

Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado no incluye serums

Un (01) año en el sector público y/o privado. (No incluye SERUMS, según informe técnico de SERVIR N°471-2022).

**Experiencia Específica****A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia no incluye serums**

Un (01) año de experiencia laboral en el sector público; (No incluye SERUMS, según informe técnico de SERVIR N°471-2022)

**B. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto**

Un (01) año de experiencia en el cargo convocado en el sector Público. (No incluye SERUMS, según informe técnico de SERVIR N°471-2022)

Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

**\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto****HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Colegiatura y habilidad profesional vigente, Resolución de término de SERUMS, según normativa vigente

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/ 2,964.19 (Dos Mil Novecientos Sesenta y Cuatro con 19/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



Ministerio de Salud

*Percy Rojas Pérez*  
 Percy Rojas Pérez  
 Lic ENFERMERIA  
 CEP 75985



## PERFIL DEL PUESTO

CÓDIGO: 044-2023



### IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

**Órgano** : OFICINA DE GESTION DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO -U.E 401  
**Unidad Orgánica:** : DIRECCIÓN GENERAL  
**Puesto Estructural:** : I-1 PUESTO DE SALUD NUEVA SANTA CRUZ  
**Nombre del puesto:** : TECNICO EN ENFERMERIA  
**Código AIRSH del Puesto** : 005665  
**Dependencia Jerárquica Lineal:** : MICRO RED DE SALUD BAJO NARANJILLO  
**Dependencia funcional:** : OGESS - ALTO MAYO

### MISIÓN DEL PUESTO

Realizar actividades técnicas en la Atención Primaria de Salud

### FUNCIONES DEL PUESTO

- 1 Realizar el aseo y limpieza de enfermos.
- 2 Efectuar el arreglo de las camas de los pacientes hospitalizados.
- 3 Dar la comida a los enfermos que no puedan hacerlo por sí mismos, salvo en aquellos casos que requieran cuidados especiales.
- 4 Clasificar, ordenar y solicitar la reposición de vestuario, presenciando la clasificación y recuento de las mismas.
- 5 Colaborar en la administración de medicamentos, con exclusión de la vía parenteral.
- 6 Apoyar al personal de Enfermería y bajo su supervisión efectuar el recojo de datos termométricos.
- 7 Apoyar en la preparación de la esterilización del material e instrumental empleado en intervenciones quirúrgicas u otras atenciones.
- 8 Preparar apósitos de gasa y otros materiales, así como mantener el orden correspondiente.
- 9 Apoyar en todas aquellas actividades que faciliten las funciones de los profesionales de la salud en la atención de pacientes hospitalizados o ambulatorios.
- 10 Apoyar las actividades de promoción y cuidado de la salud.
- 11 Otras funciones delegadas por el jefe inmediato, alineadas a las funciones del cargo o asignadas por norma expresa.
- 12 Realizar otras funciones afines al ámbito de su competencia que le asigne su jefe inmediato.

### CONDICIONES ATÍPICAS PARA EL DESEMPEÑO DEL PUESTO

### COORDINACIONES PRINCIPALES

Coordinaciones Internas

(01) UPSS de Enfermería.

Coordinaciones Externas

De acuerdo al ámbito de su competencia.





**FORMACIÓN ACADÉMICA**

<p><b>A) Nivel Educativo</b></p> <table border="1"> <tr> <td></td> <td>Incompleta</td> <td>Completa</td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Primaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Secundaria</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input checked="" type="checkbox"/></td> </tr> <tr> <td><input type="checkbox"/> Universidad</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>		Incompleta	Completa	<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<p><b>B) Grado (s)/Situación Académica y carrera /Especialidad requeridos</b></p> <p><input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Bachiller <input checked="" type="checkbox"/> Título/Licenciatura</p> <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; text-align: center;">TÉCNICO EN ENFERMERÍA</div> <p><input type="checkbox"/> Maestría <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div> <p><input type="checkbox"/> Doctorado <input type="checkbox"/> Egresado <input type="checkbox"/> Egresado</p> <div style="border: 1px solid black; height: 20px; width: 100%;"></div>	<p><b>C) ¿ Colegiatura?</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p> <p><b>D) Habilidad Profesional</b></p> <p><input type="checkbox"/> Sí <input checked="" type="checkbox"/> NO</p>
	Incompleta	Completa																		
<input type="checkbox"/> Primaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Secundaria	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Técnica Básica (1 ó 2 años)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		
<input checked="" type="checkbox"/> Técnica Superior (3 años)	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>																		
<input type="checkbox"/> Universidad	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>																		



**CONOCIMIENTOS**  
**JEFA UJA. Conocimientos Técnicos Principales (No requieren documentación sustentatoria)**

1. Reglamento Interno del Trabajador (RIT) y otras disposiciones institucionales.
2. Seguridad, mantenimiento y operatividad de los bienes asignados para el cumplimiento de sus labores.
3. Conocimiento de derechos y deberes del Usuario en Salud.
4. Conocimiento en atención al usuario en establecimientos de salud del sector público
5. Conocimientos en la Atención Primaria de Salud
6. Conocimientos en RCP básico.

**B. Cursos y Programas de Especialización requeridos y sustentados con documento**

Cursos y/o capacitaciones en inmunizaciones, crecimiento y desarrollo, Bioseguridad

**C. Conocimiento en ofimática e Idiomas**

Ofimática	Nivel de dominio			
	No aplica	Básico	Intermedio	Avanzado
Procesador de texto (Word, Open Office, Write, etc)		X		
Hoja de Cálculo (Excel, Open Calc, etc)		X		
Programas de presentación (Power Point; Prez!, etc)		X		
Otros	DOCUMENTADO			

Idiomas y/o dialectos	Nivel de dominio			
	NO APLICA	Básico	Intermedio	Avanzado
Inglés	X			
observaciones				

**EXPERIENCIA**

**Experiencia General**

A. Indique el tiempo de experiencia laboral; ya sea en el sector público o privado.

Un (01) año en el Sector público y/o privado

**Experiencia Específica**

A. Indique el tiempo de experiencia requerida para el puesto en la función o materia: no incluye Serums

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público y/o privado

B. Marque el nivel mínimo requerido como experiencia; en caso exista algo adicional para el puesto

Un (01) año de experiencia en cargos o funciones similares en el sector público

Practicante profesional  Asistente  Analista  Coordinador / Especialista  Ejecutivo/ Experto  Directivo

\*Mencione otros aspectos complementarios sobre el requisito de experiencia; en caso existiera algo adicional para el puesto

**HABILIDADES Y COMPETENCIAS**

Pensamiento estratégico, comunicación efectiva, planificación y organización, capacidad de análisis, capacidad de respuesta al cambio. Activo, coherencia, adaptabilidad, flexibilidad, orientación a resultados, razonamiento, orden, actitud de servicio, ética e integridad, honradez, empatía, compromiso y trabajo en equipo, solución a conflictos.

**REQUISITOS ADICIONALES**

Lugar de desarrollo del puesto: Prestará servicios para los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo (Tomar en consideración que por razones objetivas y de necesidad de servicio podrá ser desplazado temporalmente, a los diferentes establecimientos de Salud bajo la jurisdicción de la Unidad Ejecutora 401 – OGESS Alto Mayo).

**CONTRAPRESTACIÓN MENSUAL**

S/ 1864.19 (Mil ochocientos sesenta y cuatro con 19/100 soles) los cuales incluye los montos y afiliaciones de ley, así como toda deducción aplicable al contrato bajo esta modalidad.



Ministerio de Salud

*Percy Rojas Pérez*  
Percy Rojas Pérez  
Lic ENFERMERIA  
CEP 75985



OFICINA DE GESTIÓN DE  
SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

DIRECCIÓN DE RECURSOS  
HUMANOS

### SOLICITUD DE INSCRIPCIÓN

Yo, \_\_\_\_\_,  
Identificado(a) con D.N.I. \_\_\_\_\_, domiciliado en el Jr.  
\_\_\_\_\_, Provincia de \_\_\_\_\_; que teniendo conocimiento del,  
**PROCESO DE SELECCIÓN DE PERSONAL CONTRATO ADMINISTRATIVO DE  
SERVICIOS CAS CONVOCATORIA N° CAS N° 005-2023-DIRESA-OGESS-AM/DRH -  
U.E.401 OGESS ALTO MAYO**, en el marco del Decreto Legislativo N° 1057 – CAS y Decreto  
Supremo N° 108-2023-EF, que autoriza Transferencia de Partidas en el Presupuesto del  
Sector Público para el Año Fiscal 2023 a favor del Ministerio de Salud y de diversos  
Gobiernos Regionales, para el CONTROL Y PREVENCIÓN EN SALUD MENTAL.

Solicito participar en el proceso de selección para cubrir el puesto de  
\_\_\_\_\_, con el código de puesto N° \_\_\_\_\_comprometiéndome a  
cumplir con todo lo establecido en la presente directiva y bases publicadas para tal efecto y  
de adjudicar la plaza me comprometo a laborar el tiempo estipulado en la misma.

Moyobamba,..... de..... de 2023.

Firma: .....

Nombre: .....



OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO

DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS

CONTIENE INFORMACIÓN RESERVADA

**FICHA DE POSTULANTE  
(FICHA RESUMEN CURRICULAR)  
DECLARACIÓN JURADA DE DATOS PERSONALES**

PROCESO DE SELECCIÓN  
CONTRATO ADMINISTRATIVO DE  
SERVICIOS CAS N° 005-2023-DIRESA-  
OGESS-AM/DRH

**I. DATOS LABORALES**

CÓDIGO DE PUESTO	NOMBRE DEL PUESTO	ESTABLECIMIENTO	ÓRGANO
			U.E. 401 - OFICINA DE GESTIÓN DE SERVICIOS DE SALUD ALTO MAYO
UNIDAD ORGÁNICA	JEFE DIRECTO		PUESTO DEL JEFE DIRECTO

**II. DATOS PERSONALES**

DOCUMENTO DE IDENTIDAD		APELLIDOS Y NOMBRES		SEXO	
DNI	Carnet Extranjería			M	F
DIRECCIÓN DEL DOMICILIO			DISTRITO		
PROVINCIA	DEPARTAMENTO	REFERENCIA DIRECCIÓN			
FECHA NACIMIENTO (DD/MM/AAAA)	LUGAR DE NACIMIENTO (Distrito / Provincia / Departamento)		NACIONALIDAD		
TELÉFONO DOMICILIO	TELÉFONO CELULAR 1	TELÉFONO CELULAR 2	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL	CORREO ELECTRÓNICO PERSONAL ALTERNO	

CONADIS	N° Carnet / Código	FUERZAS ARMADAS	N° Carnet / Código
---------	--------------------	-----------------	--------------------

ESPECIFICAR SI REQUIERE DE ALGÚN TIPO DE ASISTENCIA, DURANTE EL PROCESO DE SELECCIÓN:

DEPORTISTA CALIFICADO ALTO NIVEL	SI	NO	Documento que lo acredite	N° de folio	BONIFICACIÓN POR SERUMS	SI	NO	Documento que acredite indicando el Quintil	N° de folio
----------------------------------	----	----	---------------------------	-------------	-------------------------	----	----	---	-------------

**III. FORMACIÓN ACADÉMICA**

NIVEL	GRADO ACADÉMICO / SITUACIÓN	NOMBRE DE LA CARRERA O ESPECIALIDAD, MAESTRÍA O DOCTORADO	MES/AÑO		Fecha Obtención grado/título	CENTRO DE ESTUDIOS	FOLIO N°
			DESDE	HASTA			
Primaria							
Secundaria							
Técnica básica (1 a 2 años)							
Técnica superior (3 a 4 años)							
Universitaria							
Maestría							
Doctorado							
Otros (Especificar)							

Fecha de egreso de la formación técnica o universitaria (DD/MM/AAAA):

Solo para aquellos puestos donde se requiere formación técnica o universitaria completa

**IV. COLEGIATURA**

Colegio Profesional:	Número de Colegiatura:
----------------------	------------------------

Condición a la fecha:	¿Habilitado?	SI	NO	¿Inhabilitado?	INDIQUE EL MOTIVO
-----------------------	--------------	----	----	----------------	-------------------

### V. ESTUDIOS DE ESPECIALIZACIÓN

(Diplomados, programas de especialización, cursos)

TIPO DE ESTUDIO (Curso / Diplomado / Programa de Especialización)	NOMBRE DE LOS ESTUDIOS (Curso/Diplomado/Programa de Especialización, etc)	PERIODO DE ESTUDIOS (Fecha o AAAA/MM)		N° DE HORAS	CENTRO DE ESTUDIOS	FOLIO N°
		INICIO	FIN			

### VI. OTROS ESTUDIOS

(Idiomas, herramientas informáticas)

#### IDIOMAS Y/O DIALECTOS

IDIOMA O DIALECTO	(Marque con una "X" el nivel alcanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado

#### OFIMÁTICA

(procesador de textos, hojas de cálculo, programas de presentaciones, otros) :

PROGRAMA O SOFTWARE	(Marque con una "X" el nivel alcanzado)		
	Básico	Intermedio	Avanzado

Nota: No requieren de documentación sustentatoria.

### VII. EXPERIENCIA LABORAL

(Completar desde el último trabajo o trabajo actual)

TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PÚBLICO:   
(Años, meses, días)

TIEMPO DE EXPERIENCIA EN EL SECTOR PRIVADO:   
(Años, meses, días)

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PÚBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO		MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/. (BRUTA)		
FUNCIONES PRINCIPALES						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
REFERENCIA LABORAL						
NOMBRE		PUESTO		TELÉFONO / CORREO		

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PÚBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO		MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACIÓN FIJA MENSUAL S/. (BRUTA)		
FUNCIONES PRINCIPALES						
1.						
2.						
3.						

4.	
5.	
REFERENCIA LABORAL	
NOMBRE	PUUESTO / TELEFONO / CORREO

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PUBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO		MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACION FIJA MENSUAL S/. (BRUTA)		
FUNCIONES PRINCIPALES						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
REFERENCIA LABORAL						
NOMBRE	PUUESTO		TELEFONO / CORREO			

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PUBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO		MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACION FIJA MENSUAL S/. (BRUTA)		
FUNCIONES PRINCIPALES						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
REFERENCIA LABORAL						
NOMBRE	PUUESTO		TELEFONO / CORREO			

NOMBRE DE ENTIDAD/EMPRESA / INSTITUCIÓN	SECTOR (PUBLICO/PRIVADO)	Régimen (N° 276, N° 728, N° 1057, N° 1024, PAC, FAG, Ley N° 30057, N° 1401, Otro)	PUUESTO / CARGO	DESDE (DD/MM/AAAA)	HASTA (DD/MM/AAAA)	FOLIO N°
NOMBRE DEL JEFE DIRECTO	PUUESTO/CARGO DEL JEFE DIRECTO		MOTIVO DE CAMBIO	REMUNERACION FIJA MENSUAL S/. (BRUTA)		
FUNCIONES PRINCIPALES						
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						
REFERENCIA LABORAL						
NOMBRE	PUUESTO		TELEFONO / CORREO			

Nota: Puede insertar más filas para adicionar experiencias laborales.

Declaro que la información proporcionada es verdadera y podrá ser verificada por la entidad.

Fecha:

\_\_\_\_\_  
Firma del Postulante



**OFICINA DE GESTIÓN DE  
SERVICIOS DE SALUD  
ALTO MAYO**

**DIRECCIÓN DE  
RECURSOS  
HUMANOS**

**DECLARACIÓN JURADA A**

Yo, \_\_\_\_\_, identificado(a) con DNI N° \_\_\_\_\_  
postulante en el proceso de selección CAS N° \_\_\_\_\_, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- Cumplir a la fecha de postulación con todos los requisitos mínimos exigidos en el perfil del puesto.
- No tener condena por delito doloso, con sentencia firme.
- No estar inscrito en el Registro de Deudores de Reparaciones Civiles por Delitos Dolosos (REDERECI).
- No contar con inhabilitación o suspensión vigente administrativa o judicial, inscrita o no, en el Registro Nacional de Sanciones Contra Servidores Civiles (RNSCSC).
- No registrar antecedentes policiales, antecedentes penales y antecedentes judiciales, a nivel nacional.
- No percibir simultáneamente remuneración, pensión u honorarios por concepto de locación de servicios, asesorías o consultorías, o cualquier otra doble percepción o ingresos del estado, salvo por el ejercicio de la función docente efectiva y la percepción de dietas por participación en uno (1) de los directorios de entidades o empresas estatales o en tribunales administrativos o en otros órganos colegiados.
- Que me comprometo a presentar los documentos que acrediten fehacientemente la veracidad de la información proporcionada.

Asimismo, autorizo a la entidad a realizar las investigaciones correspondientes para constatar la veracidad de esta información y en caso de no ser veraz o correcta la información o presentar inconsistencias, proceder a desvincularme del proceso de selección, de considerarlo pertinente.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

FIRMA	
APELLIDOS y NOMBRES	
D.N.I.	



**OFICINA DE GESTIÓN DE  
SERVICIOS DE SALUD  
ALTO MAYO**

**DIRECCIÓN DE  
RECURSOS  
HUMANOS**

**DECLARACIÓN JURADA B**

Yo, \_\_\_\_\_, identificado(a) con DNI N° \_\_\_\_\_  
postulante en el proceso de selección N° \_\_\_\_\_, **DECLARO BAJO JURAMENTO:**

- NO**, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la entidad, personal de la Unidad Orgánica a la que corresponde el puesto al cual postulo, la Oficina de Recursos Humanos o la que hace sus veces, la Oficina de Administración y/o la Alta Dirección de la entidad.
  
- SÍ**, tengo parentesco hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, vínculo conyugal, de convivencia o unión de hecho con funcionarios o directivos de la entidad, personal de la Unidad Orgánica a la que corresponde el puesto al cual postulo, la Oficina de Recursos Humanos o la que hace sus veces, la Oficina de Administración y/o la Alta Dirección de la entidad.

En caso el postulante marque la 2da alternativa, señale lo siguiente:

- El nombre de la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.
- Cargo que ocupa la persona con la que es pariente o tiene vínculo de afinidad, conyugal, de convivencia o unión de hecho, en la entidad.
- El grado de parentesco con la persona hasta el cuarto grado de consanguinidad, segundo de afinidad, o si es cónyuge, conviviente o unión de hecho.


Doy fe de lo declarado, cumpliendo con firmar la Declaración Jurada.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_.

FIRMA	
APELLIDOS y NOMBRES	
D.N.I.	